



## **NOTE A L'ATTENTION DES PARENTS D'ELEVES**

**Objet : INFORMATIONS : Fin de l'année scolaire et Réinscription 2019-2020**

Chers parents,

La fin de l'année scolaire se profile et nous tenons à vous apporter les précisions **IMPORTANTES** suivantes :

### **1) Formalités de fin d'année scolaire**

#### **☛ REMISE DES MANUELS SCOLAIRES**

DATE	CLASSE	HORAIRES	LIEU
<b>Lundi 17 juin 2019</b>	élèves de <b>4<sup>ème</sup></b>	<b>SELON PLANNING</b> (communiqué ultérieurement)	<b>CDI</b>
<b>Mardi 18 juin 2019</b>	élèves de <b>5<sup>ème</sup></b>		
<b>Jeudi 20 juin 2019</b>	élèves de <b>6<sup>ème</sup></b>		
<b>Vendredi 28 juin 2019</b>	élèves de <b>3<sup>ème</sup></b>		

\* Tout livre abîmé ou perdu sera remplacé par la famille selon les conditions fixées par le service de Gestion.

**\* Aucune réinscription ne pourra être finalisée ni aucun exeat (certificat de radiation) délivré sans la présentation du quitus que remet la Gestionnaire après le contrôle des livres scolaires et du C.D.I. et du solde du règlement de la demi-pension (2018-2019)**

☛ **L'ARRET** de la demi-pension est fixé au **Jeudi 20 juin 2019.**

### **2) Réinscription 2019-2020**

☛ En cas de départ de l'établissement, **vous devez faire par écrit une demande d'exeat** et faire connaître le nom du nouvel établissement.

☛ Afin de procéder à sa réinscription, une enveloppe a été remise ce jour à votre enfant ; elle devra nous **être retournée et contenir** :

✓ **La fiche Secrétariat** (document nécessaire pour les correspondances avec vous) : **elle doit être mise à jour avec les modifications éventuelles annotées en ROUGE** (numéros de téléphone, adresse, etc...).

✓ **3 photos d'identité récentes** (avec les nom et prénom de votre enfant au dos) ;

✓ **Attestation d'assurance scolaire 2019-2020** ; (à remettre éventuellement entre juin et septembre).

- ✓ **Photocopie du justificatif d'adresse de moins de 3 mois**
- ✓ **Photocopie du livret de famille** en cas de changement de patronyme (nom de famille)
- ✓ Eventuellement, **fiche de choix d'options**

Cette enveloppe complète est à remettre au professeur principal, **AVANT le 12 juin dernier délai.**

3) Par ailleurs, vous êtes attendus au collège pour procéder aux formalités d'avance de paiement de la demi-pension et le dépôt de signature en tant que responsable légal selon les modalités suivantes :

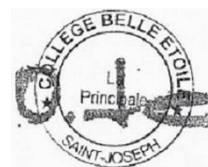
<b>Date</b>	<b>Classe</b>	<b>horaires</b>	<b>Lieu</b>
<b>Lundi 1<sup>er</sup> Juillet</b>	Entrant en <b>5<sup>ème</sup></b>	<b>8H – 16H</b>	Dépôt signature : <b>VIE SCOLAIRE</b>
<b>Mardi 2 juillet</b>	Entrant en <b>4<sup>ème</sup></b>		
<b>Jeudi 4 juillet</b>	Entrant en <b>3<sup>ème</sup></b>		Demi-Pension Service <b>GESTION</b>

☛ A cette occasion, vous pourrez :

- procéder à l'éventuel achat de tee-shirt pour l'EPS (**6 €**)
- contribuer au soutien du foyer socio-éducatif en versant une cotisation de **5 €** ou **un don** laissé à votre discrétion.

Je vous remercie de prendre note de ces informations.

La Principale,



Odile PIERRE-CHARLES

