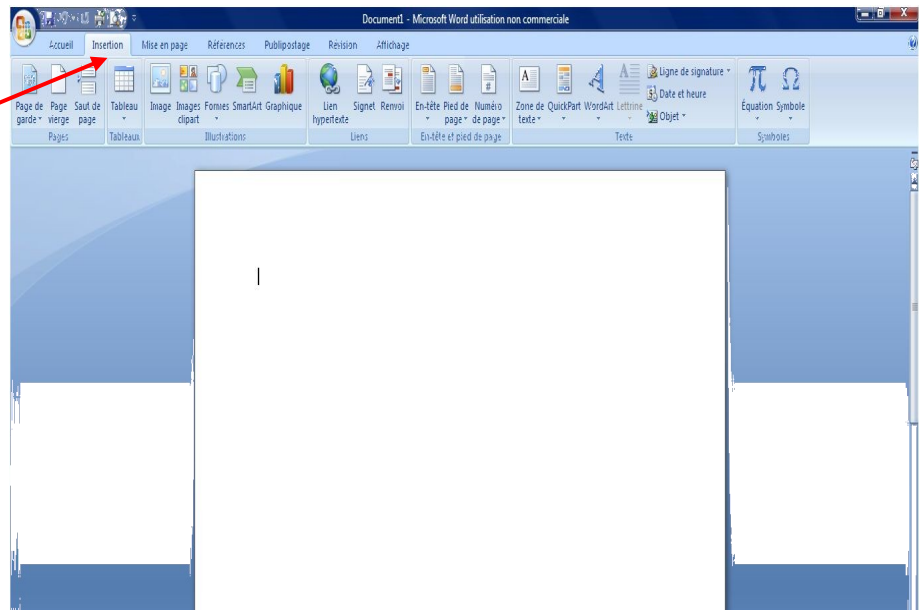


Didacticiel:

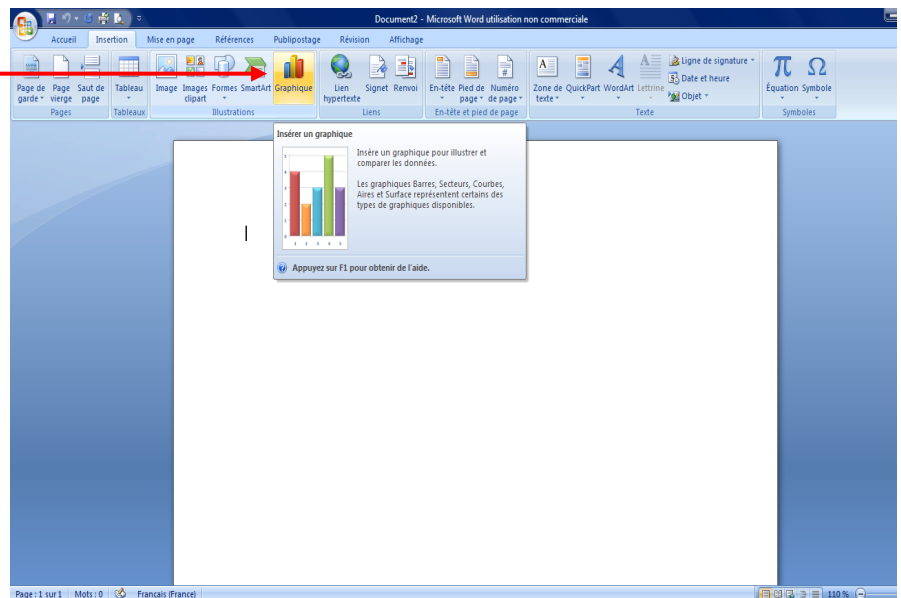
# *Comment réaliser ton graphique avec Word (\*)?*

(\*): Microsoft Office Word 2007.

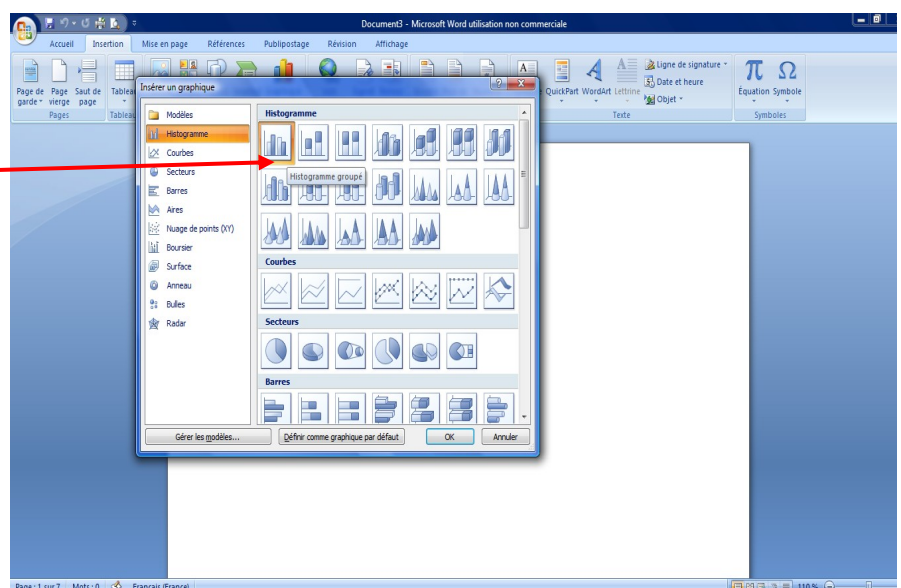
Ouvrir une page Word.  
Cliquez sur l'onglet  
« Insertion »



Cliquez sur Graphique.



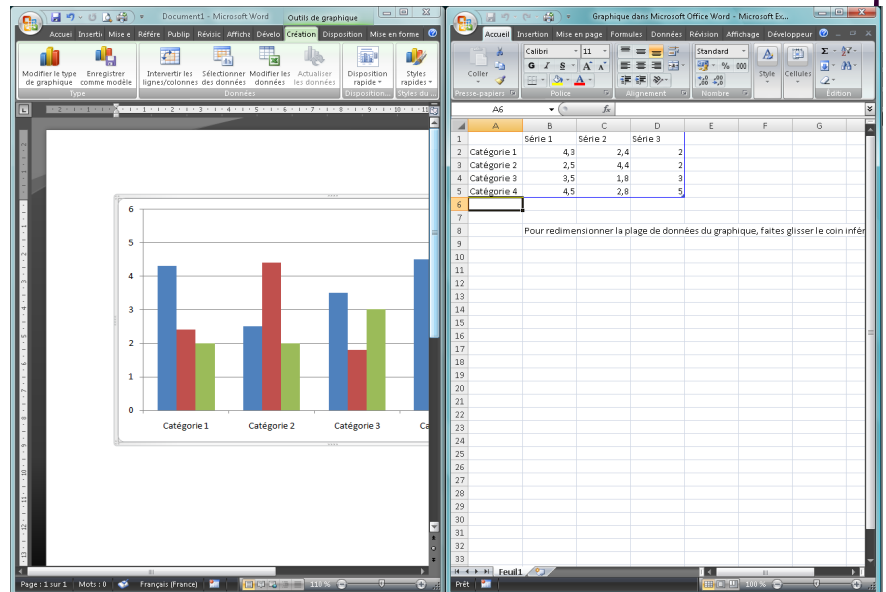
Choisir dans « histogramme »,  
« l'histogramme groupé » et  
cliquer sur OK.



Deux fenêtres apparaissent côte à côte.

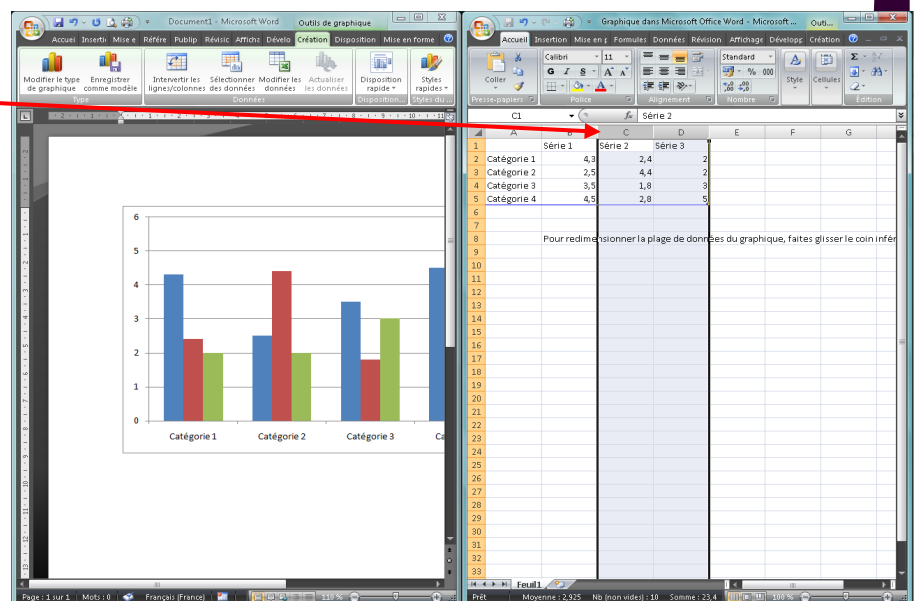
Dans la fenêtre de gauche,

Ton graphique est dans la fenêtre de droite les données de ton graphique.

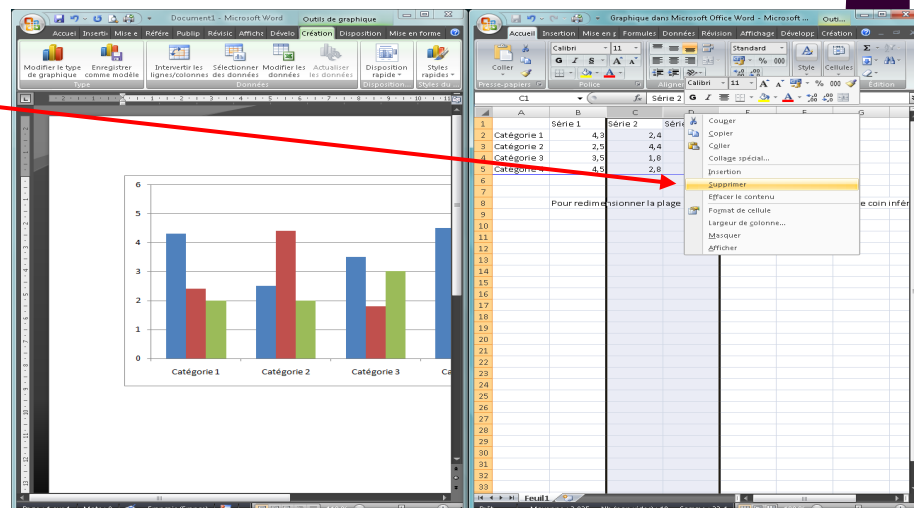


Tu dois premièrement supprimer les séries 2 et 3 dans la fenêtre de droite :

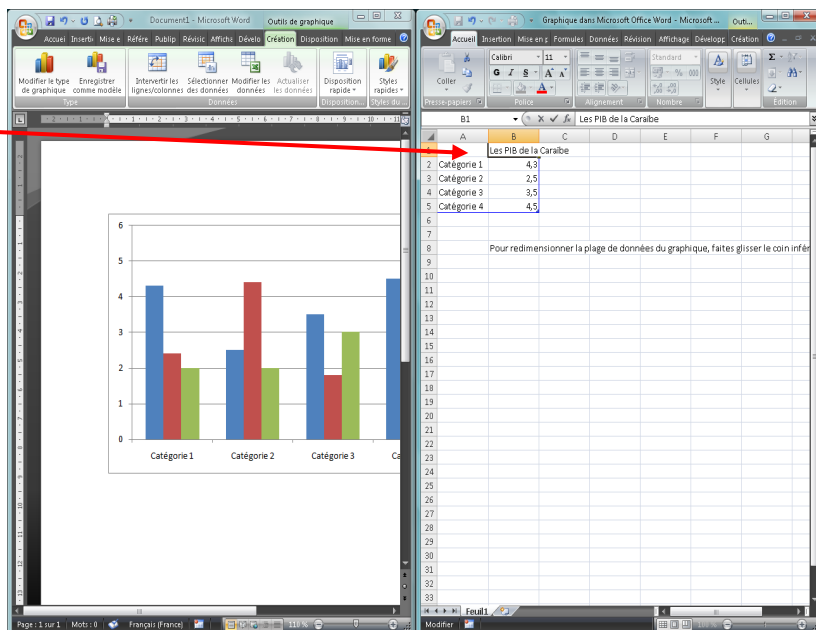
Clique sur la case C, une flèche apparait, clique dessus et fais la glisser jusqu'à la colonne D.



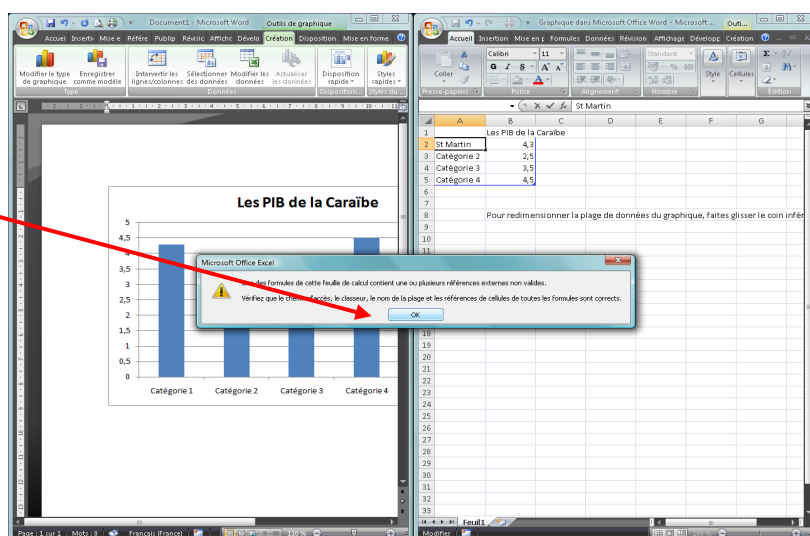
Ensuite clique droit et sélectionne « supprimer ».



Clique deux fois sur la case « série 1 » et renomme-la PIB de la caraïbe puis tape ENTREE.



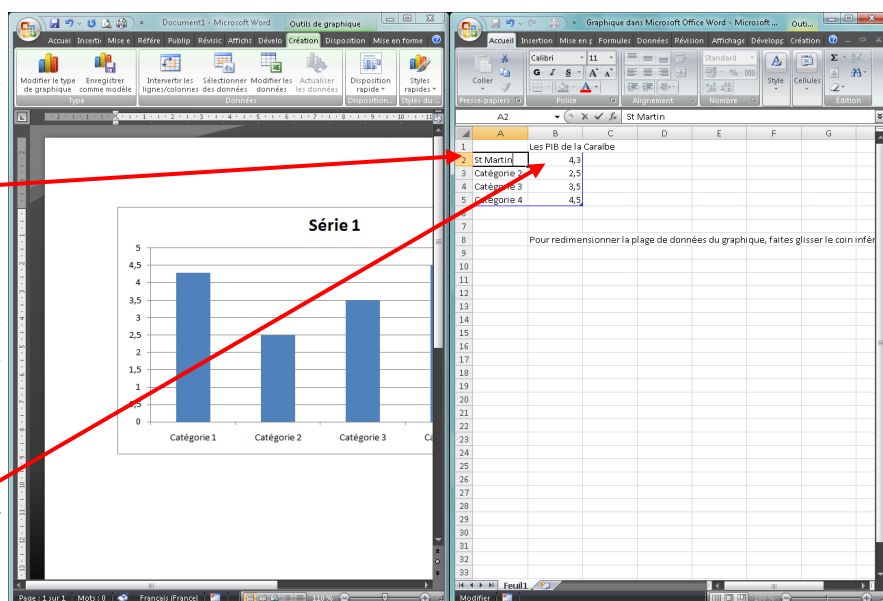
Parfois des messages d'erreur peuvent apparaître, clique sur OK et ne t'en occupes pas !



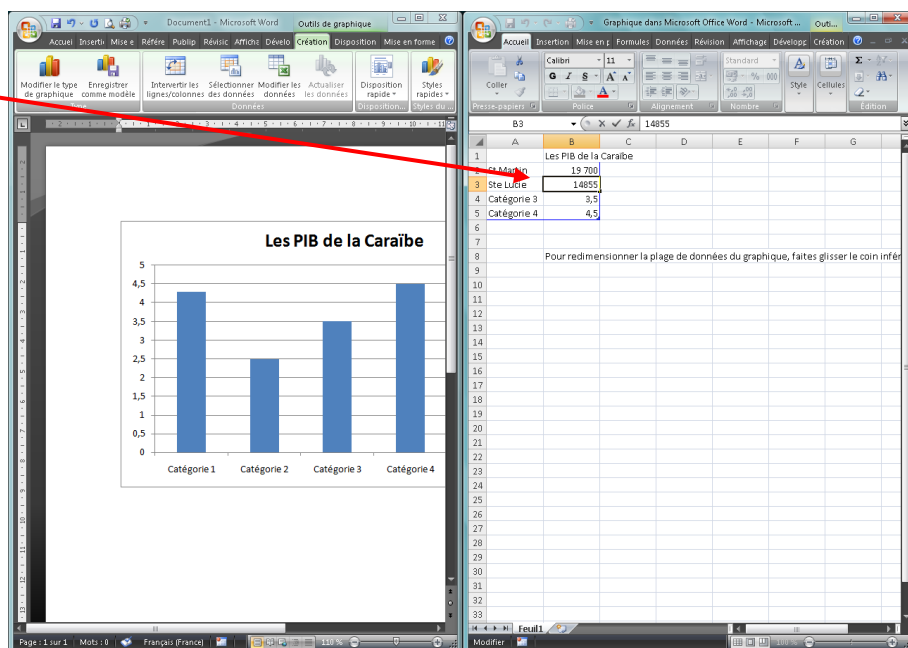
Dans la case catégorie 1, tu cliques deux fois et tu peux commencer à compléter ton graphique avec tes données : tu inscribes le nom de l'île qui a le PIB le plus élevé.

Les trois premières lignes nommées « catégories » sont consacrées aux trois îles de la caraïbe qui ont les plus importants PIB dans l'ordre décroissant (du plus élevé au moins élevé).

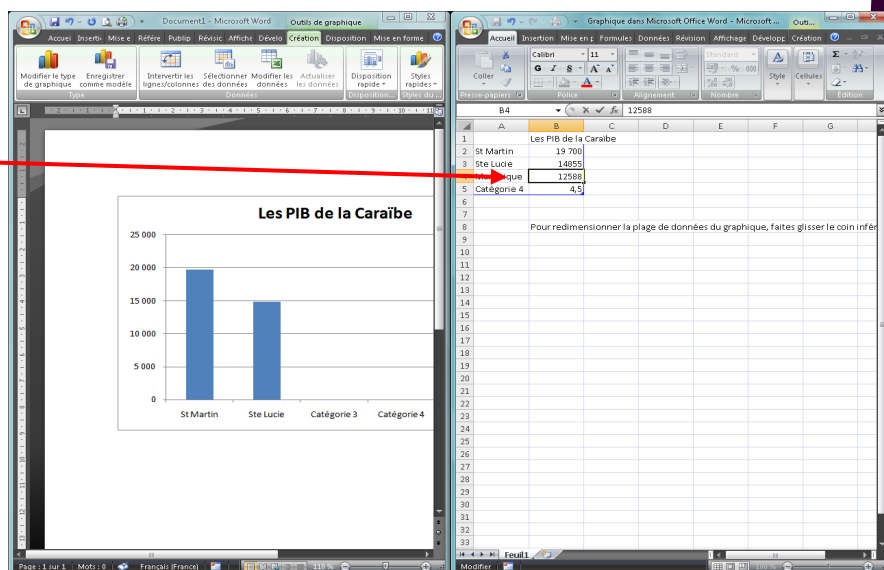
Et dans la case correspondante de la colonne B, tu inscribes les données du PIB.



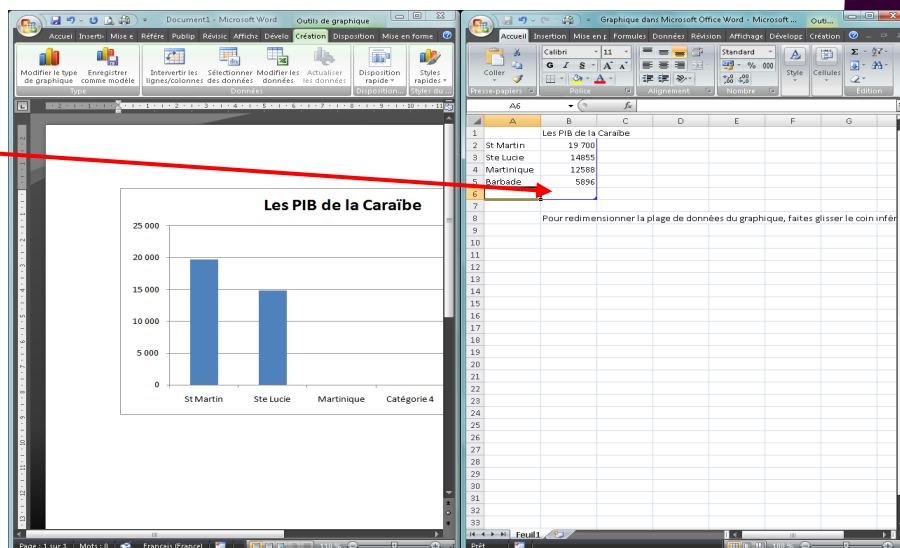
Tu complètes ensuite de la même façon jusqu'à la ligne 3.



Ensuite, à partir de la « catégorie 4 » tu inscris le nom des pays qui ont un faible PIB, dans l'ordre décroissant et dans la seconde colonne, les données correspondantes.

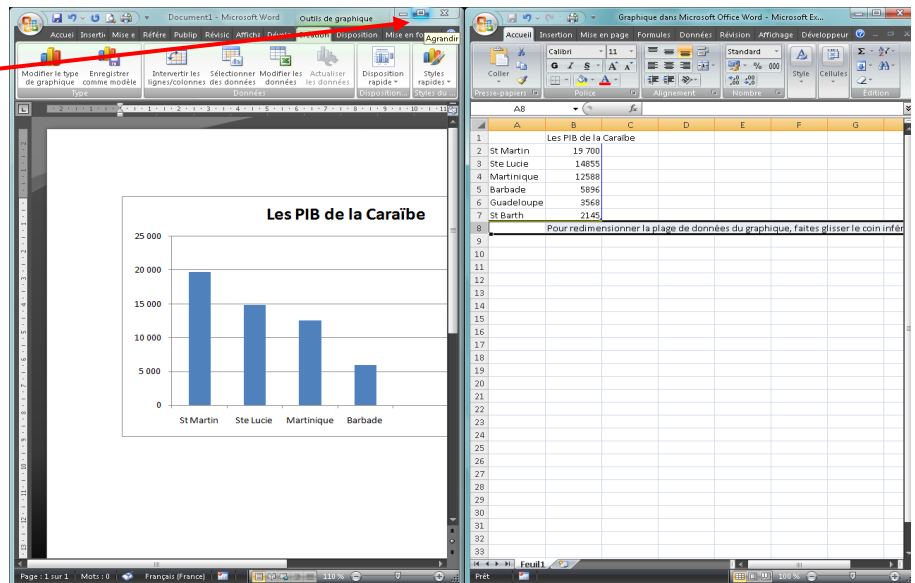


Pour ajouter une ligne, lorsque tu es arrivé à la dernière case de la colonne B, tu tapes sur cette touche :

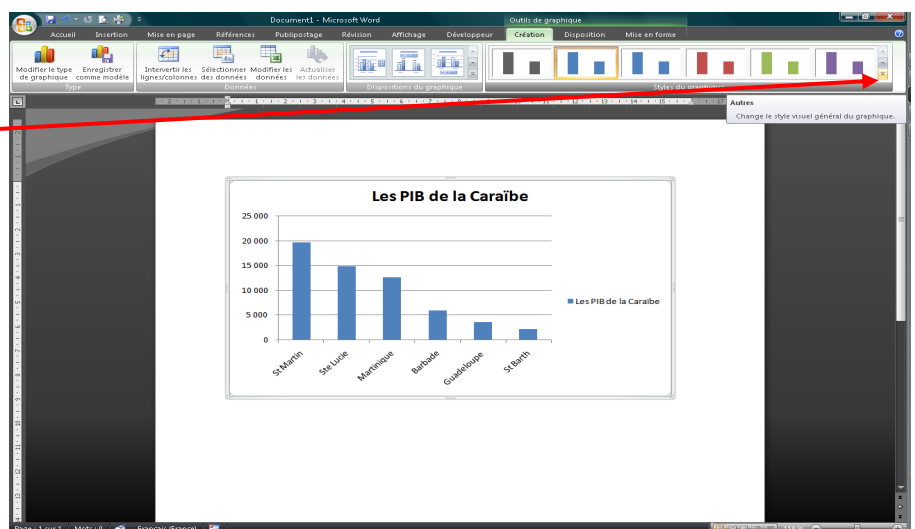


Les trois dernières lignes sont ainsi consacrées aux trois plus faibles PIB de la caraïbe : du plus élevé au moins élevé !

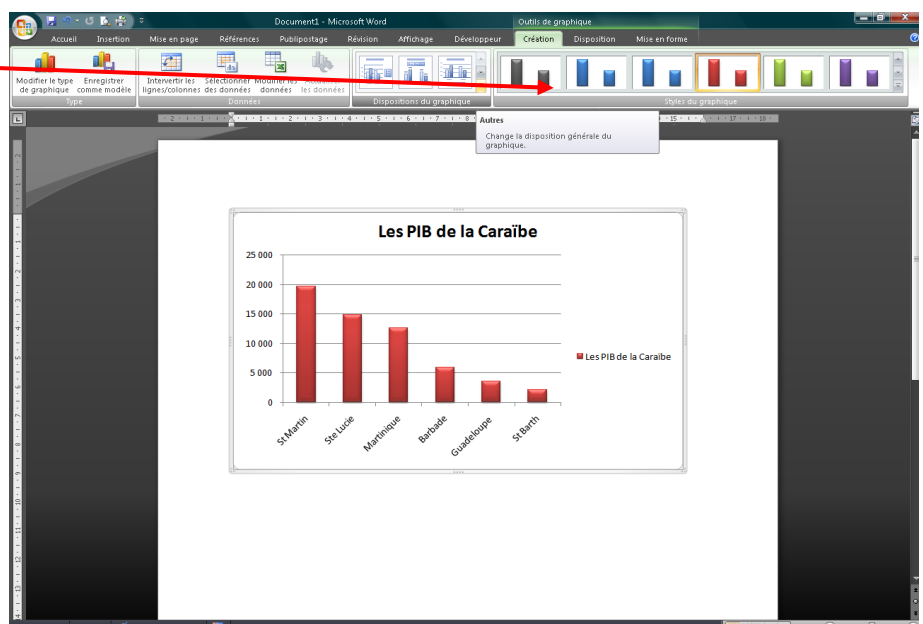
Clique sur **agrandir** pour voir ton graphique .



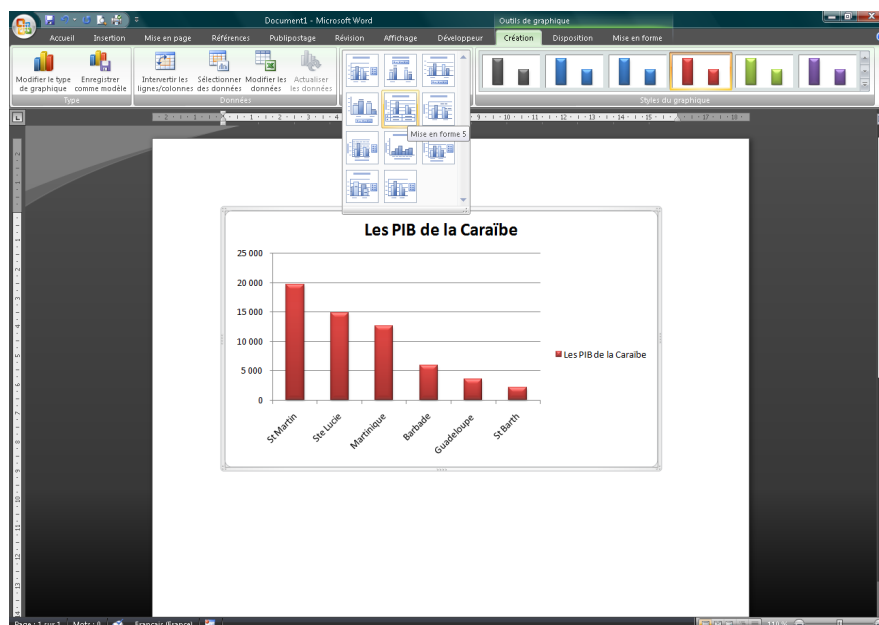
Tu peux choisir ton style de graphique avec les couleurs qui te plaisent.



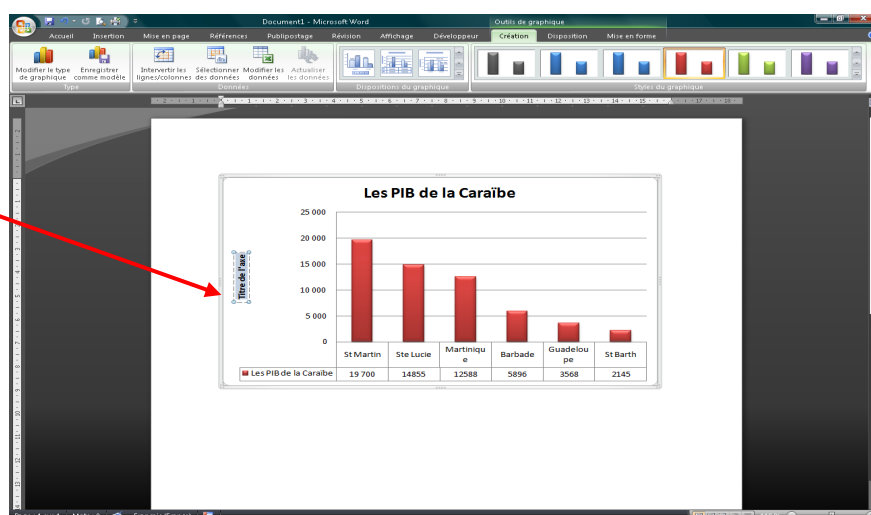
Clique ensuite sur « dispositions du graphique »...



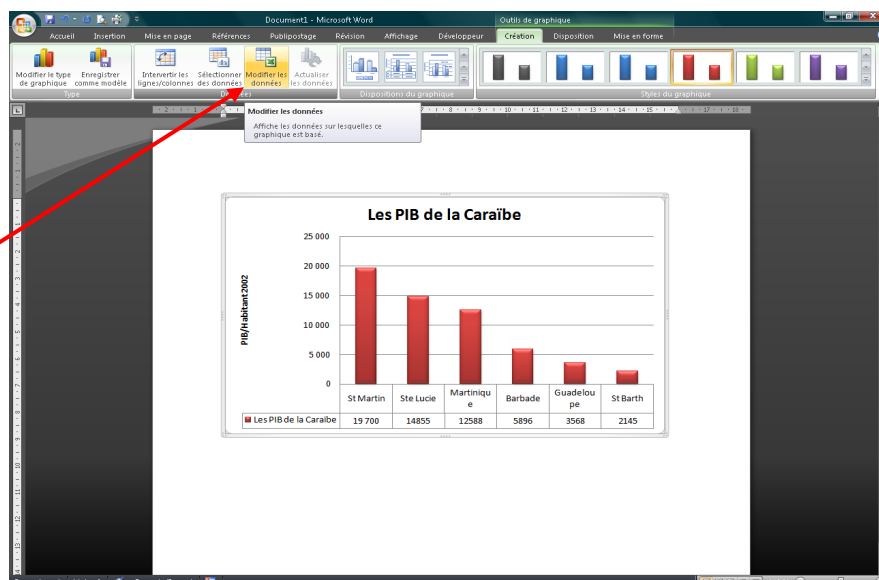
...et choisis cette disposition :  
« mise en forme 5 ».



Clique sur « Titre de l'axe » et insère l'indicateur utilisé (PIB/IDH).



Tu peux également modifier les données si tu t'es trompé en sélectionnant la case « Modifier des données » : les deux fenêtres côte à côte apparaîtront à nouveau.



*Didacticiel réalisé par Mlle Sylvie REGINA,  
PLP Lettres-Histoire*