

**Déclaration d’un nouveau local**

*A remplir par la personne physique ou morale responsable de la gestion des locaux*

*et à transmettre par mail à :*

*drajes-acm@ac-martinique.fr*

*Ou par courrier au :*

DRAJES – service des accueils de mineurs

Imm. Agora2 – Rond-point du Calendrier Lagunaire – 97200 Fort-de-France

|  |
| --- |
| *Cadre réservé à l’administration*Date de dépôt de la déclaration : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ N° d’enregistrement du local**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Code organisateur** : 972ORG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Nature**

établissement scolaire salle polyvalente équipement sportif

centre de loisirs autre (préciser) :

Type d’ERP : Extension CTS – L – PA – PE – R - X - autre

Catégorie d’ERP (voir annexes) : 1 – 2 – 3 – 4 - 5

 **Implantation**

**Dénomination et commune :**

Adresse :

Code postal et commune :

Téléphone :

E-mail :

**Prévention des risques sanitaires dans les bâtiments recevant des enfants**

Date de construction du Bâtiment :

Joindre une copie du dossier technique amiante si date de construction antérieure à 1997 et une copie du rapport de constat de risque d’exposition au plomb si construction antérieure à 1949.

**Assurance**

**Compagnie et n° de contrat :**

Joindre la copie du contrat d’assurance

 **Capacité d’accueil**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Capacité d’accueil pour les moins de 6 ans : |  | Capacité totale d’accueil sans hébergement*Capacité d'accueil inscrit sur le PV de sécurité* |  | Superficie en mètres carrés : |
| ………… |  | ………… |  | ………… |

 **Exploitant**

association comité d’entreprise collectivité territoriale

société commerciale particulier organisation de scoutisme

Autre :

**Nature des droits sur le local**

propriétaire locataire utilisation à titre gratuit
Autre :

**Mode de gestion**

utilisation permanente accueil exclusif d’enfants

accessibilité aux personnes à mobilité réduite

Date d’autorisation municipale d’ouverture :

Avis de la commission de sécurité : favorable défavorable

Date de l’avis de la commission de sécurité :

Joindre la copie du PV de la dernière visite

ou une autorisation municipale d’ouverture portant sur la conformité des locaux (5e catégorie sans local à sommeil) pour l’accueil des mineurs et pour \_\_\_\_ personnes)

Date de péremption de l’avis de la commission de sécurité :

Date de déclaration d’ouverture d’un espace de restauration (le cas échéant) :

Avis PMI (le cas échéant) : favorable défavorable Date de l’avis PMI :

Joindre la copie du PV de la dernière visite

Imprimé renseigné par : M en qualité de :

Certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Fait à , le

**Signature et cachet**

 **ANNEXES**

**Type ERP :**

R – Etablissement d’enseignement – Centre de Vacances

L – Salles de spectacles ou à usage multiples

PE – Petits établissements

X – Etablissement sportifs couvert

PA – Etablissement de Plein Air

CTS Chapiteaux, tentes et structures

Les locaux affectés aux accueils de loisirs sont des ERP de type « R ». Si la finalité du bâtiment ne correspond pas à ce type, une extension de type « R » doit être sollicitée auprès de la commission départementale de sécurité et d'accessibilité.

Les Etablissements Recevant du Public sont classés par type, selon la nature de leur exploitation, et par catégorie, selon l’effectif du public admis, afin de proportionner les mesures de prévention aux risques encourus par le public.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ERP de type « R »catégorie :** | **effectif du public minimum** | **maximum** | **Périodicité des visites** |
| 3ème catégorie | 301 | 700 | 3 ans |
| 4ème catégorie Centre de vacances | Locaux réservés au sommeila) 30 si bâtiment d’au plus 2 étages sur rez de chausséeb) 20 dans les autres cas | 300 | 3 ans |
| 4ème catégoriesans hébergement | 200 | 300 | 5 ans |
| 5ème catégorie (avec hébergement) | a) 5 mineurs dans une même chambre (séjour en famille)b) 7 mineurs (autres cas)c) 15 majeurs | a) 29 (2 niv.)b) 19 (1 niv.) | 5 ans |
| 5ème catégorie (sans hébergement) | 7 mineurs (seuil de déclaration d’un accueil de loisirs) | 199 | Sur demande du maire (et en cas de manquement grave à la sécurité) |

**Dispositions spécifiques : accueils d’enfants de moins de 6 ans**

L’accueil collectif d’enfants de moins de 6 ans est soumis à autorisation préalable du préfet qui saisit le président de la Collectivité territoriale de Martinique en vue de la consultation du médecin responsable du service de PMI.

L’avis du médecin PMI porte sur les conditions d’accueil des enfants de moins de 6 ans : l'adaptation aux besoins et aux rythmes de vie des enfants, des locaux, des modalités d'organisation et de fonctionnement de l’accueil. [(CSP, art. L2324-1)](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=6898D65B4F57928959C6B3698488B269.tpdjo13v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006171156&cidTexte=LEGITEXT000006072665&dateTexte=20120402)

Un plan des locaux (plan à mainlevée ou un plan d’évacuation des locaux) doit être obligatoirement joint avec annotation des salles utilisées par les moins de 6 ans et leur superficie respective)

**En cas d’organisation de restauration collective**

L’imprimé **Cerfa n°13984\*02** permet à tout établissement qui commercialise des denrées animales d'effectuer la déclaration obligatoire, auprès du préfet (direction en charge de l’alimentation), avant ouverture et à chaque changement d'exploitant, d'adresse ou d'activité.