

Comment minuter ses diapositives sur PowerPoint ?

<u>Pour minuter toutes les diapositives</u>: Sélectionnez une diapositive de votre présentation (en cliquant dessus).
 <u>Pour minuter certaines diapositives</u>: Sélectionnez uniquement les diapositives concernées. Pour cela gardez le doigt appuyé sur « ctrl » (ou « command » pour Mac) et cliquez sur les diapositives à sélectionner.



2. Cliquez sur « Transitions »



3. Dans le Groupe Minutage. Ajuster les paramètres : cochez « **Après** » et déterminez un temps en secondes pour le passage à la diapositive suivante. Par exemple 2 secondes -> 02,00.

	🛂 Calcul mental - doubles											Q Rechercher dans la présentation			
tion	Transitions	Animations	Diapora	ma Révisio	n Affichage									Partager 🔨	
Fond	u Po	€ usser B	← Balayer		Révéler	Coupe	Barres aléatoires	Forme	¢ Découvrir	Couvrir	Options d'effet	 L Durée : 02,00 (a) Son : [Aucun son] 	Manuellement	Appliquer partout	
														/	

4. Si vous souhaitez minuter toutes les diapositives cliquez sur « Appliquez partout ».