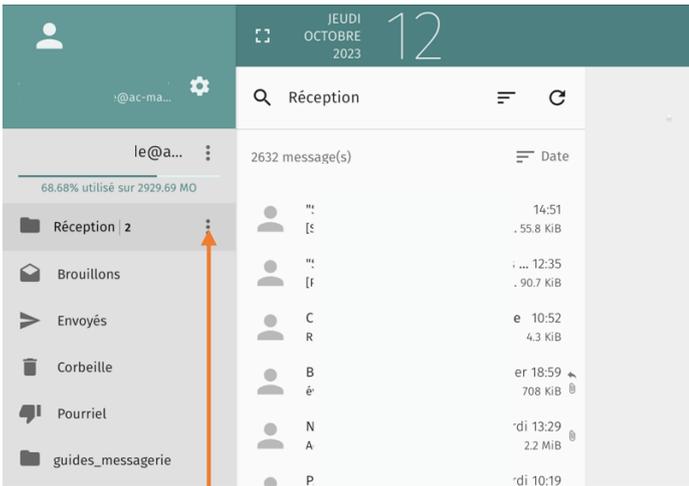
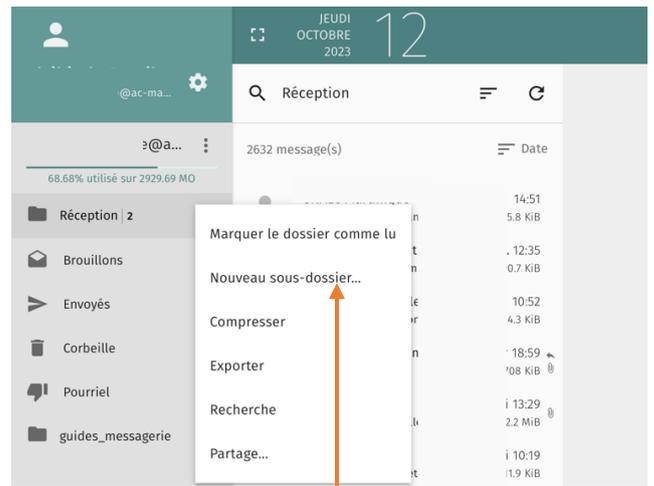


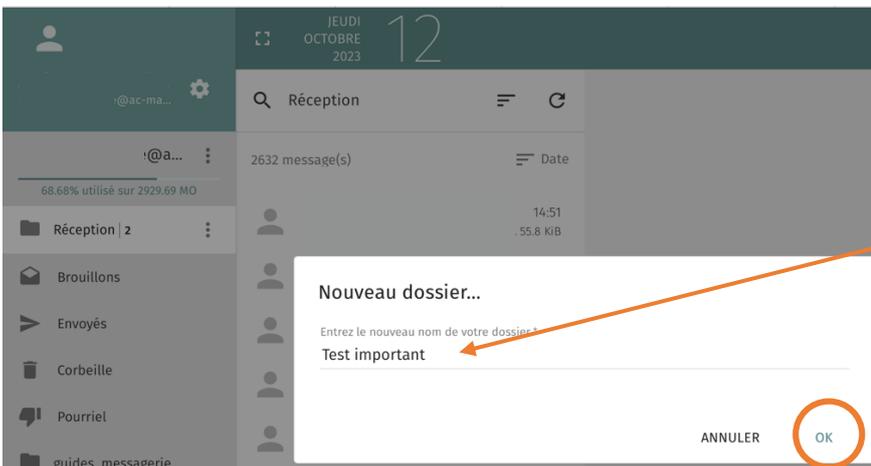
Créer des dossiers dans SOGO.



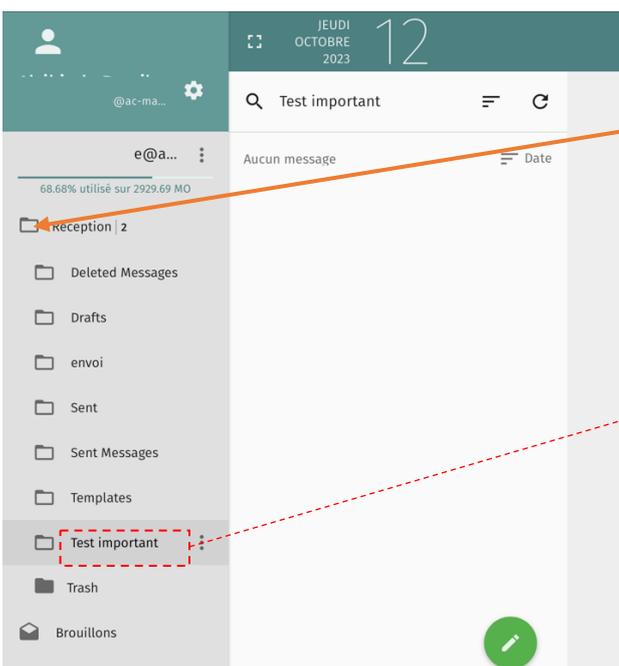
Je clique sur les trois points



Je clique sur « Nouveau sous-dossier »



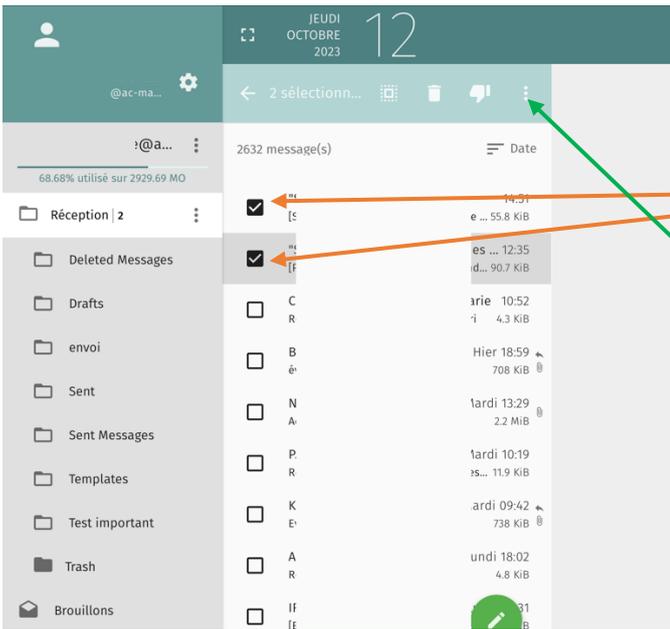
J'écris le nom de mon dossier.



En cliquant ici, je déroule la liste des dossiers existants.

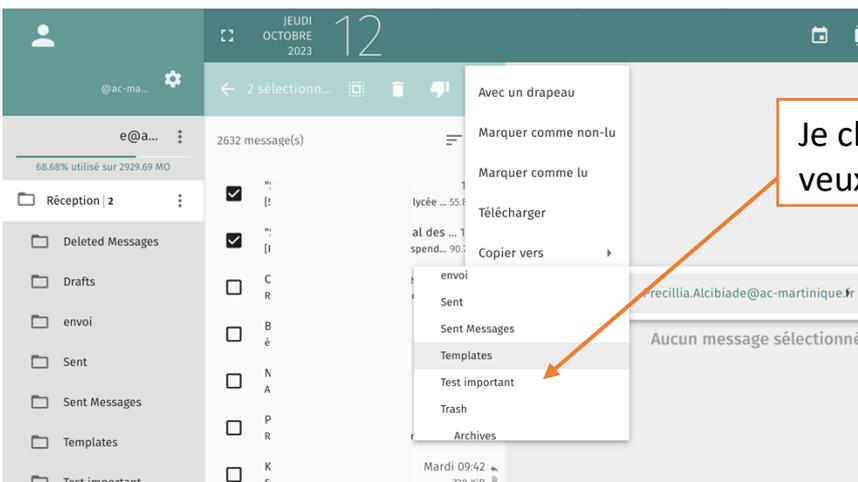
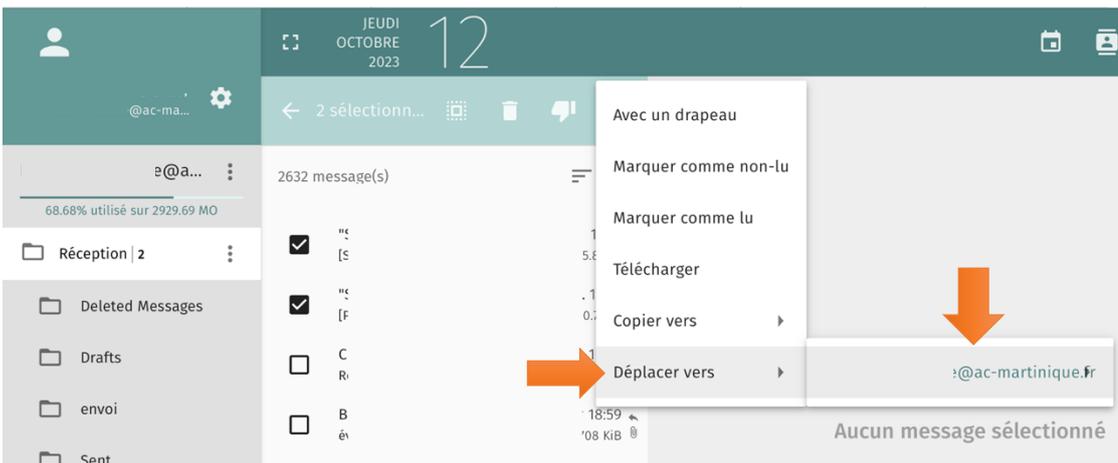
Voici mon nouveau dossier.

Maintenant, je peux ajouter des mails dans le(s) nouveau(x) dossier(s)



Je retourne dans « réception » et je sélectionne le(les) mail(s) que je souhaite déplacer

Ensuite, je clique sur les trois points



Je choisis le dossier dans lequel je veux déplacer le(s) mail(s).