## Créer des dossiers dans SOGO.

<b>_</b>	јеиді стовке 12	
:@ac-ma	<b>Q</b> Réception	≞ G
le@a	2632 message(s)	= Date
Réception 2		14:51 . 55.8 KiB
Brouillons	[F	; 12:35 . 90.7 КіВ
> Envoyés	C R	e 10:52 4.3 KiB
👕 Corbeille	B é	er 18:59 👞 708 ків 🔋
Pourriel	N	rdi 13:29
guides_messagerie	P	2.2 MiB rdi 10:19
		_

<b>.</b>	JEUDI CTOBRE 2023	12		
	C Réception		≞ G	
≥@a	2632 message(s)		Date	
68.68% utilisé sur 2929.69 M	0		14-51	
Réception 2		n	5.8 KiB	
	Marquer le dossier comm	ne lu		
Brouillons		t	. 12:35	
	Nouveau sous-dossier		0.7 Kib	
<ul> <li>Envoyés</li> </ul>	I ↑	le	10:52	
	Compresser	۶r	4.3 KiB	
Corbeille		n	18:59	
	Exporter		'08 KiB 🖲	
Pourriel			: 12.20	
	Recherche	le le	2.2 MiB	
guides_messagerie			6.2 MID	
	Partage		i 10:19	
		۶t	1.9 KiB	

## Je clique sur les trois points

## Je clique sur « Nouveau sous-dossier »







## Maintenant, je peux ajouter des mails dans le(s) nouveau(x) dossier(s)

<b>.</b>	JEUDI 12 OCTOBRE 2023		<b></b>
, ac-ma	🔶 2 sélectionn 🛄 🦷	Avec un drapeau	
e@a :	2632 message(s)	— Marquer comme non-lu	
68.68% utilisé sur 2929.69 MO		Marquer comme lu	
Réception 2	[5]	1 <sup>5.8</sup> Télécharger	-
Deleted Messages	[F	.1 <sup>0.7</sup> Copier vers	
Drafts		Déplacer vers	e@ac-martinique.fr
🗖 envoi	B év	18:59 к 18:59 к 18:59 к	Aucun message sélectionné
Sont			

