

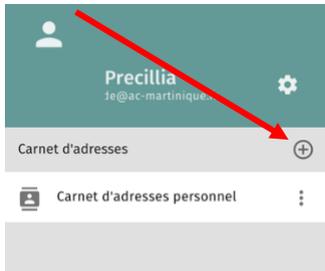
## Créer une liste de diffusion sur SOGO

1. Se connecter à SOGO

2. Aller dans le carnet d'adresse (en haut à droite)



3. Créer un carnet d'adresse et nommer-le.



Nouveau carnet d'adresses...

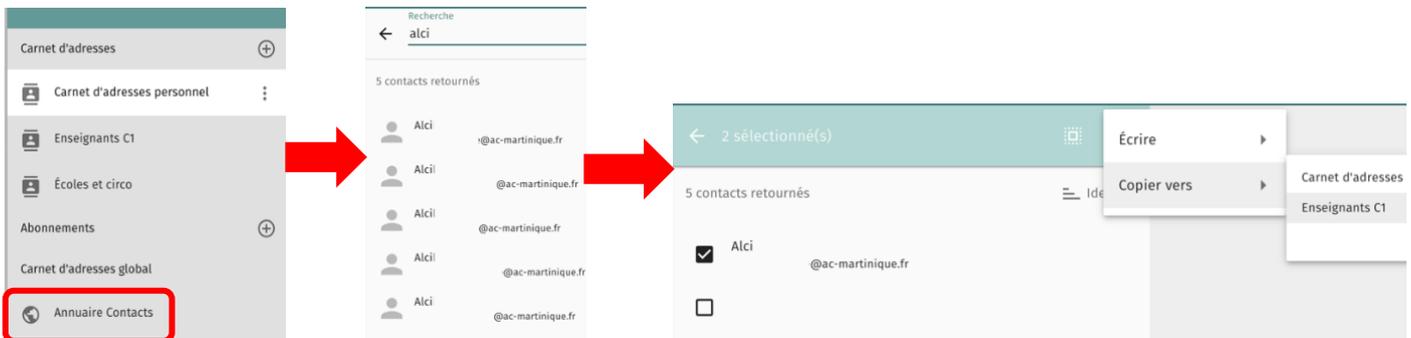
Nom du carnet d'adresses \*  
Enseignants C1 |

ANNULER

OK

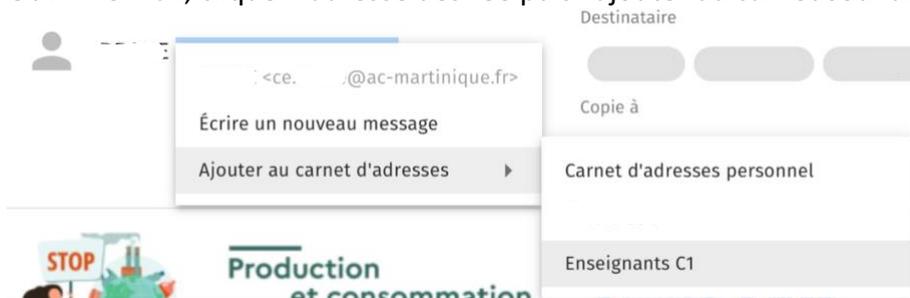
4. Ajouter toutes les adresses mails concernées par la liste diffusion dans ce carnet.  
3 possibilités :

A. Rechercher les adresses dans « l'Annuaire Contacts » s'il s'agit d'adresses académiques :



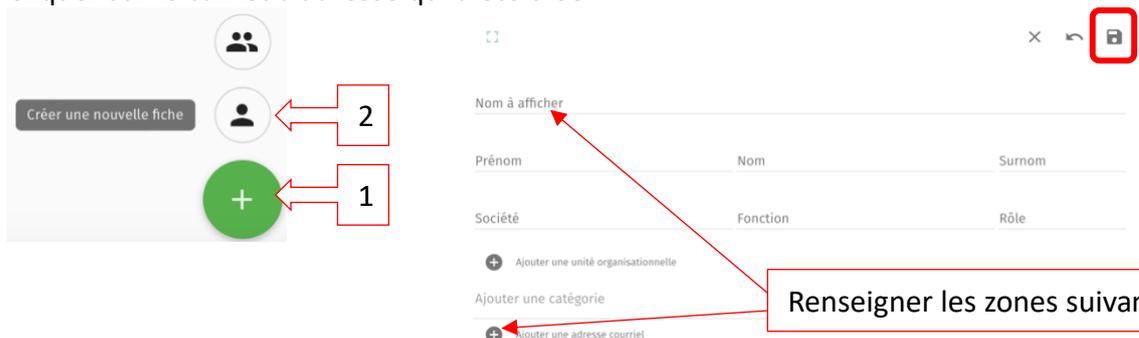
B. Vous avez déjà reçu des mails de ces personnes :

Ouvrir le mail, cliquer l'adresse désirée puis l'ajouter au carnet souhaité.



C. Ajouter manuellement en écrivant les adresses :

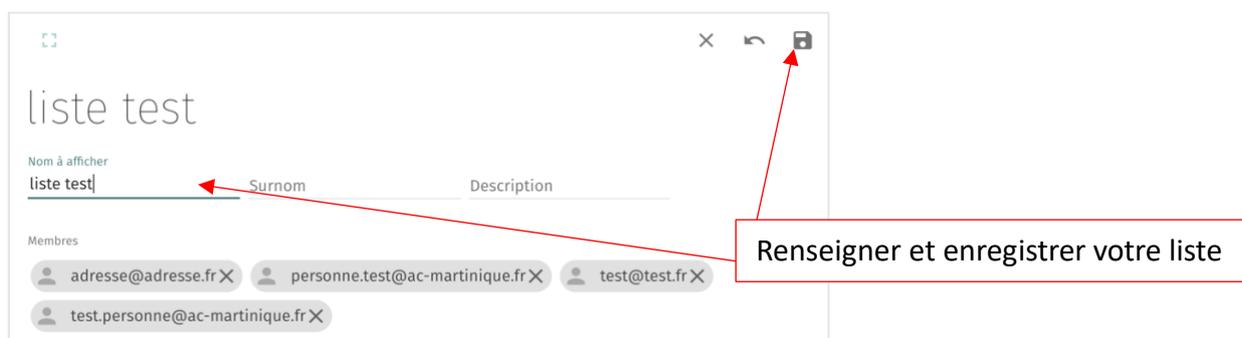
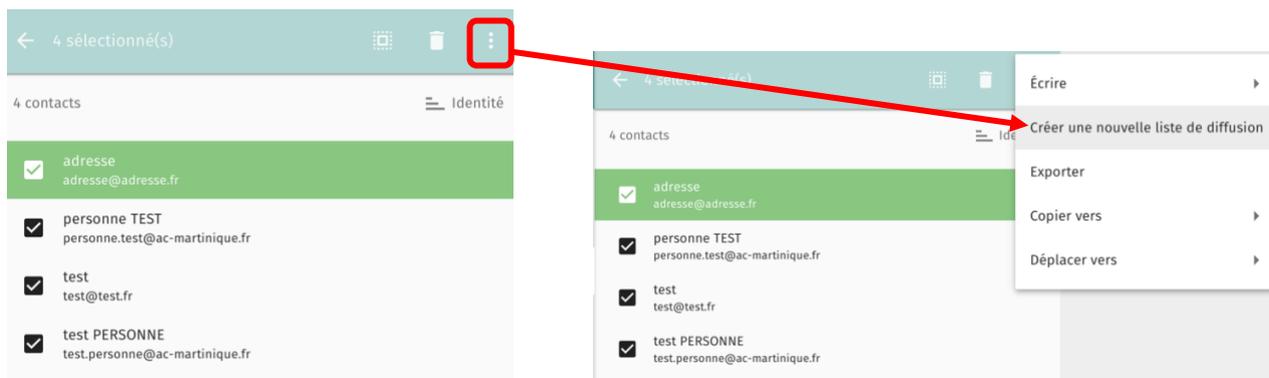
Cliquer sur le carnet d'adresse qui a été créé.



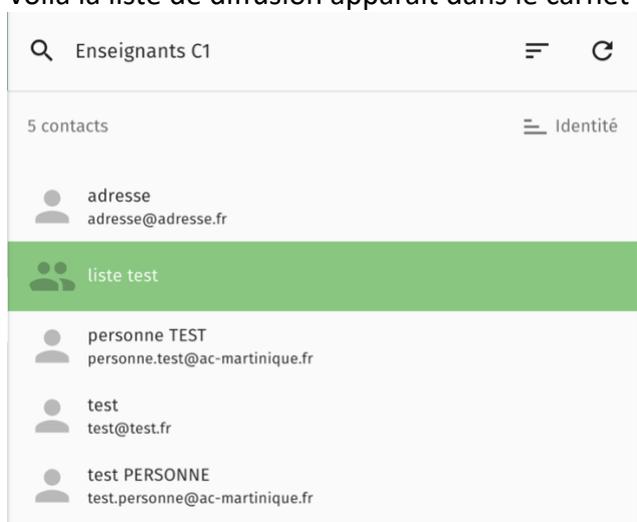
Renseigner les zones suivantes

5. Maintenant dans le carnet, il y a toutes les adresses désirées pour la liste de diffusion.

Sélectionner les adresses à mettre dans la liste de diffusion en cliquant sur les



Voilà la liste de diffusion apparait dans le carnet d'adresse.



6. Il est possible maintenant d'envoyer un mail à cette liste de diffusion.

