



## Synthèse

### L'enseignement de la production d'écrits à l'école primaire : état des lieux et besoins

L'enseignement de la production d'écrits au **CE2** à l'école élémentaire (cycle 2)

Ghislaine DESBUISSONS/ Nathalie VILACÈQUE-juillet 2023

Avoir la **maîtrise du tracé** et de **l'enchaînement des lettres** pour constituer des mots, qu'il sera possible aussi de saisir à l'ordinateur.

Savoir écrire

Savoir **copier** un texte, savoir **écrire sous la dictée** mais aussi savoir **élaborer** un texte.

Il s'agit pour l'élève d'apprendre à **identifier la nature et la fonction de ce texte** à travers la **découverte de différents genres**, de s'exercer à la **vigilance orthographique**, à **l'enrichissement lexical** et de commencer à travailler **l'organisation d'un texte** et sa **cohérence**.

En CE2, les élèves doivent pouvoir rédiger un texte d'environ **une demi-page**, en **améliorer l'orthographe avec l'aide de l'enseignant**, et **copier** soigneusement un texte d'une **dizaine de lignes**.

*Le cadre de travail des élèves pour apprendre à écrire*

#### ➤ L'ESPACE

*L'espace de la classe doit être pensé pour apprendre à écrire aux élèves de façon explicite et concertée*

*-Identifier un **espace** spécifiquement dédié à l'écriture et à la lecture dans lequel seront regroupés et accessibles tous les écrits de référence, les outils d'aide, les ordinateurs ou tablettes numériques.*

**-Utilisation de cet espace** possible tout au long de la journée : sur des temps interstitiels entre les séances guidées pour s'exercer à la graphie, à la copie ; pendant les séances de production d'écrits pour un travail de groupe ou pour tout simplement changer d'environnement, pour se concentrer.

*Avoir tous les outils et supports d'aide à proximité, facilite l'entrée dans l'activité et la recherche d'informations.*

**-Conduire avec un petit groupe des activités que l'enseignant ritualisera** pour aider les élèves à planifier leur rédaction, à s'entraîner à une méthode de recherche des informations nécessaires pour apporter des améliorations à leur texte, et enfin pour réviser et corriger un écrit parmi d'autres. *Si la taille de cet espace dédié n'est pas trop restreinte.*

C'est un espace qui peut être investi sur un temps donné pour **apporter une aide spécifique aux élèves qui en ont besoin** mais aussi pour favoriser le **travail en autonomie**.

## ➤ LES AFFICHAGES

Conseils et points d'appui pour une stratégie de classe et d'école en matière d'affichages

**- Limiter le nombre d'affichages en classe pour gagner en efficacité ; certains permanents, d'autres éphémères, évolutifs, en fonction des apprentissages réalisés**

**Définir en équipe pédagogique l'évolution souhaitée des affichages afférents aux activités du cycle pour assurer une progressivité adaptée des apprentissages,**

- Donner aux élèves les moyens d'un **usage autonome des affichages** de leur classe (**lisibilité, disposition structurée**) :

- **Expliciter l'utilisation des supports d'écrits**, en montrant aux élèves comment les utiliser, à quel moment et pour quelles activités

**Penser l'évolution des supports d'écrits et la différenciation pédagogique comme indissociables :**

**Concevoir une partie des affichages avec les élèves** pour faciliter leur appropriation et leur utilisation.

- Proposer une adaptation des supports en fonction des progrès des élèves dans les classes multi-niveaux comme dans les classes à cours unique.

## ➤ LES AIDES POUR ECRIRE : des aides à l'écriture, à la relecture, à la correction

Pour l'usage d'un **code de révision de l'écrit**, une **continuité sur un même cycle** est utile afin d'aider l'élève à s'approprier l'outil.

**L'usage avec les élèves d'outils d'aide à la correction suppose une attention des enseignants sur trois points :**

- le **degré de sophistication** du code doit être compatible avec les **capacités des élèves**.
- une **fiche d'aide réellement « aidante »** pour l'élève ménage les étapes nécessaires à sa relecture sans aller directement au résultat souhaité. *Certains outils peu adaptés ont été observés comme, par exemple, une fiche à renseigner par l'élève qui doit indiquer si son écriture est lisible, si la ponctuation a été respectée, ou si le texte qu'il a rédigé peut être compris.*
- **tout code suppose un apprentissage** pour que les élèves se familiarisent avec son usage.

## ➤ LES SUPPORTS INDIVIDUELS DE L'ELEVE

**S'entraîner et garder trace pour apprécier les progrès**

Les supports des élèves doivent permettre **d'articuler des contenus de référence, des travaux aboutis**, mais aussi de **garder trace** de leurs **essais et tâtonnements**.

- Les progrès – comme les points de résistance – doivent pouvoir être repérés, par l'enseignant, par les parents, mais aussi et surtout par l'élève lui-même.

- La **trace écrite du travail**, souvent construite collectivement et recopiée individuellement par chaque élève, devrait être **réalisée avec soin, selon des règles de présentation** qui, loin d'être superflues, aideront l'élève à se repérer.

## Conseils et points d'appui pour réinterroger les choix relatifs aux supports individuels de travail

- Définir l'**usage d'un nombre raisonné de supports de travail** pour l'élève, selon une organisation claire, des règles d'usage explicites et cohérentes **tout au long du cycle**.
- Le **recours aux photocopies** ne doit être réservé qu'à des **usages de basse intensité** – illustrations, documents, ... – et évité lorsqu'il se substitue à des démarches davantage porteuses de sens en matière d'apprentissage sur la durée.

## Les apprentissages des élèves dans les domaines de l'écriture et de la production d'écrits

### Les situations d'écriture s'organisent autour de trois pôles – la rédaction, la dictée, la copie

**La copie** : La copie permet de renforcer les **acquisitions lexicales, orthographiques, syntaxiques** et de faire travailler la **mémoire visuelle**.

Ce qui est travaillé par l'élève dans l'acte de copier est essentiel :

- le geste, dans le respect des conventions graphiques, pour améliorer la fluidité et la rapidité de l'écriture
- l'empan visuel, la mémoire orthographique, la segmentation de l'écrit recopié en unités porteuses de sens
- la maîtrise de la langue, par l'amélioration des compétences de lecteur, l'enrichissement du vocabulaire, la maîtrise de la grammaire, de l'orthographe grammaticale et lexicale, le repérage et le respect des règles de ponctuation.
- le respect des exigences de présentation du texte (lisibilité, soin...) ; l'acquisition de stratégies de relecture
- le développement de l'attention, de la concentration, de l'anticipation, du rythme de copie

**La rédaction**, une activité qui est au cœur de la production d'écrits, mais dont la durée de la phase d'écriture est inégale

-Il est essentiel de **trouver un équilibre entre le collectif et l'individuel**, en réservant un **temps de travail suffisant où chaque élève se retrouve en situation de réflexion, de production, de travail autonome** ;

-Un **déséquilibre fréquent entre la durée de passation des consignes et le temps d'écriture effectif**.  
**Le temps réel dédié à l'écriture proprement dite – qui ne se confond pas avec l'activité autour de l'écriture doit constituer un point de vigilance pour les équipes.**

– **Donner toute leur place aux activités préparatoires à l'écriture** Les brouillons, les écrits de travail, constituent des traces de l'activité cognitive des élèves et fournissent des indications concernant les difficultés qu'ils peuvent rencontrer face à l'écrit. Elles ne sont pas évaluées en termes d'adéquation aux normes, mais servent à l'enseignant, sur la base des informations recueillies, à mettre en place les éléments de différenciation qui lui paraissent adéquats.

## Quelques activités emblématiques de la production d'écrits qui appellent une plus grande attention

### **Apprendre à planifier son écrit**

La préparation de l'écriture est une phase aussi importante que la phase de révision de l'écrit. Elle permet aux élèves de prendre progressivement des habitudes de repérage des outils d'aide sur la forme et le fond, à anticiper et à se projeter.

POINT DE VIGILANCE : respecter un équilibre entre la planification de l'écrit et l'écriture elle-même.

### **Le jogging d'écriture**

Certaines pratiques se révèlent plus efficaces pour mobiliser les élèves car elles répondent à plusieurs conditions :

- l'activité d'entraînement quotidien **prend appui sur une question liée à la vie de la classe, à l'expérience collective**. Elle est reliée au réel des élèves et prend du sens pour eux.
- les attentes de l'enseignant sont clairement énoncées
- l'activité est rapidement conduite, limitée dans le temps
- l'usage du brouillon est une habitude
- la **correction de l'enseignant** est réalisée au **fil de l'écriture** pendant la séance avec chaque élève
- les phrases corrigées sont recopiées dans le cahier dédié.

### **La rédaction d'un portrait**

Rédiger un portrait est souvent **prétexte à l'enrichissement du lexique**. Au-delà du travail en étude de la langue, régulier et nécessaire, afférent à ce type d'activité, pour s'exercer à la substitution anaphorique par exemple, les enseignants s'attachent souvent à établir avec les élèves des outils d'aide tels que les « fleurs lexicales » ou des listes de synonymes ou d'antonymes. L'accompagnement spécifique de l'enseignant réside aussi dans l'exigence et la **précision du langage professionnel, pour une aide immédiate et adaptée**.

### Recommandations pour soutenir un enseignement progressif et régulier dans le domaine de l'écriture et de la production d'écrits

- Concevoir des séances dédiées à la production d'écrits pour que **le temps réel de rédaction des élèves soit plus important que le temps des échanges** consacrés à la passation des consignes et à la préparation de l'activité.
- Incrire un **plus grand nombre de situations dédiées à l'écriture** chaque semaine, en utilisant les **supports des différentes disciplines**.
- **Réhabiliter les exercices d'entraînement au geste graphique et à la copie** dans leur fréquence et leur variété tout au long de l'école élémentaire.
- Ritualiser l'écrit en autonomie (réviser son écrit, copier, réaliser des exercices calligraphiques)
- S'autoriser une **souplesse dans la gestion du temps** pour **mieux accompagner les élèves**, les plus rapides comme les plus lents.
- Investir plus largement les activités ritualisées (écrits courts, jogging d'écriture...) permettant aux élèves de produire de l'écrit quotidiennement et de leur donner goût et plaisir à écrire, sans omettre la nécessaire correction et la mise au propre des écrits

– **Investir la production d’écrits longs**, à l’occasion desquels les différentes phases de production d’écrits sont mises en œuvre : planification / mise en texte / révision (relecture, réécriture) / édition (mise en valeur)

– **Penser la progressivité des activités d’écriture dans le cycle** conjuguée à une diversité d’activités fréquente en français et dans toutes les disciplines.

### Des exemples de pratiques expertes pour apprendre aux élèves à écrire

#### *La conception de projets de classe pour donner du sens aux activités*

Concevoir la production d’écrits dans un environnement pensé en lien avec des projets de classe favorise l’implication des élèves et crée les conditions pour que les activités d’écriture aient du sens.

#### *La différenciation et l’étayage pédagogiques réfléchis en amont de la séance*

Le premier étayage constaté par la mission est l’accompagnement langagier clair et précis de l’enseignant. Des outils d’aide adaptés aux besoins différents des élèves sont proposés : un ordinateur relié au casque audio pour certains, des supports pour soutenir les améliorations lexicales et guider les élèves en difficulté dans la rédaction, des outils d’autoévaluation

Quant à la **différenciation pédagogique**, la mission relève essentiellement une **réduction de la longueur de l’écrit** et quelques situations durant lesquelles l’enseignant écrit pour les élèves sous leur **dictée (dictée à l’adulte)**.

#### *Des pratiques partagées au sein du cycle, dans l’école et entre les cycles*

Certaines équipes se sont engagées dans une réflexion concertée pour identifier les étapes des apprentissages de l’écriture (repères de progressivité), les projets facilitateurs, les outils adaptés en fonction de l’âge et des progrès des élèves. Les enseignants partagent aussi la codification dans l’aide à la correction des productions d’écrits des élèves pour gagner du temps et assurer une cohérence des démarches en direction des élèves.

### Pédagogie générale

#### *Une pédagogie explicite, différenciée*

À chaque niveau d’enseignement et quelles que soient les caractéristiques du territoire où se trouve l’école, les élèves doivent savoir ce que l’enseignant attend d’eux et ce, au-delà de la seule consigne de travail. Dans le domaine de la production d’écrits, les critères de réussite doivent aussi être définis et partagés avec les élèves. L’enseignant doit préciser ce sur quoi portera son évaluation, ses attentes en termes de critères de réussite, ses exigences. Il devra aussi fournir aux élèves les moyens (outils et méthodes adaptés) pour atteindre l’objectif.

#### *Du bon usage des outils numériques*

Une vigilance est de rigueur car l’enseignant doit aussi écrire devant les élèves et ne pas utiliser uniquement ces outils pour projeter des documents dont les textes sont numériquement saisis.

Le visualiseur permet de projeter un texte manuscrit ou tout autre document.

**Une bienveillance empreinte d’exigence** qui favorise **l’autonomie, la coopération et la responsabilisation** des élèves. Les essais et les tentatives sont encouragés et valorisés. **L’erreur est explicitement considérée comme une étape normale, nécessaire pour apprendre**. La bienveillance, l’accompagnement des élèves les plus en difficulté et **la correction au fil de la séance** des productions des élèves favorisent un climat de classe serein et de réels apprentissages.

### La correction des écrits des élèves :

Les gestes professionnels qui relèvent d'une correction bien menée répondent à plusieurs critères :

- l'exigence d'une présentation de l'écrit avec des sauts de ligne pour faire figurer proprement sous l'écrit de l'élève les indications visant la phase d'autocorrection (quel que soit le code utilisé) ;
- un enseignement explicite qui précise ce sur quoi va porter dans un premier temps l'évaluation de l'enseignant, associé à une phase d'amélioration sur le fond et (et non pas ou) sur la forme en fonction des priorités ;
- un guidage fort de l'enseignant durant la phase d'écriture pour aider l'élève dans l'amélioration immédiate de son écrit (vigilance orthographique, utilisation des outils pertinents pour faire une première révision de l'écrit) ;
- une correction apportée à tous les écrits dans toutes les disciplines.

#### **Des gestes professionnels doivent être privilégiés et développés**

La **qualité du langage de l'enseignant** est essentielle pour un étayage efficace et des apprentissages langagiers structurés

Une vigilance est nécessaire quant au **geste d'écriture et à la posture de l'élève**

Les apprentissages du geste graphique (tenue de l'outil scripteur, posture, fluidité du geste) s'inscrivent dans une progression qui ne peut supporter de rupture. En CE2, comme tout au long du cycle 3, les enseignants doivent guider les élèves dont le geste n'est pas encore assuré.

**L'attention portée par l'enseignant à sa propre orthographe** : écrire sans faire d'erreurs

Une utilisation raisonnée des outils d'aide

La différenciation pédagogique et l'adaptation des apprentissages pour faire progresser et réussir chacun des élèves

**Pour faire évoluer les pratiques de différenciation** dans l'enseignement de l'écrit vers une adaptation mieux corrélée aux besoins des élèves, deux domaines privilégiés doivent être réfléchis : **les variations sur les contenus et sur les processus d'apprentissage.**