

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE



Livret d'accueil des AESH

2022 - 2023





Sommaire

1. Principes fondamentaux de la scolarisation d'un élève en situation de handicap	3
2. En Bref	3
3. Les différents modes d'accompagnement.	6
3.1. Règles générales	6
4. Les formes d'accompagnement des élèves en situation de handicap	7
4.1. Les activités des personnels accompagnants	7
4.2. Sorties scolaires et autres accompagnements spécifiques	7
5. La prise de poste	7
5.1. L'emploi du temps	8
5.2. Exercer au sein d'un PIAL	9
6. L'AESH dans la communauté éducative.	9
6.1. Les relations avec l'équipe pédagogique	9
6.2. Les différents acteurs de l'éducation	10
6.3. Les relations avec les familles	10
7. Les dispositifs spécifiques	11
8. Glossaire	12
9. Annexes	13
9.1 Formulaire rencontre famille	13
9.2 demande d'autorisation d'absence	14

1. Principes fondamentaux de la scolarisation d'un élève en situation de handicap

Définition du handicap

La loi n°2005-102 du 11 février 2005 précise à l'article L.114 du code de l'action sociale et des familles : « Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »

Principes fondamentaux

Tout enfant ou adolescent en situation de handicap est inscrit dans une école ou dans l'un des établissements mentionnés au premier alinéa de l'article L.351-1 du code de l'éducation, conformément à l'article L.112-1 susvisé du même code. Cette école ou cet établissement constitue son établissement scolaire de référence.

- Décret n° 2005- 1752 du 30 décembre 2005 article 5.
- Circulaire n° 2016-117 du 8-8-2016 «Parcours de scolarisation des élèves en situation de handicap».
- LOI n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance

2. EnBref

La Rectrice : Nathalie MONS

Les Hauts de Terreville, 97233 SCHOELCHER +596 5 96 52 25 00

Représentante du ministre dans une académie ou une région académique, elle pilote et met en œuvre la politique de l'éducation nationale. Elle a donc en charge le pilotage d'ensemble de l'école inclusive dans son académie. Elle est assistée sur ce dossier d'un conseiller technique ASH académique (CTASH).

Directeur Académique Adjoint des Services de l'Éducation nationale (DAASEN): Léonce BELFAN

Représentant du ministre et de la rectrice dans un département, le DAASEN met en œuvre la politique nationale dans son département, dans le cadre défini par la rectrice. Il est responsable du pilotage départemental de la mise en œuvre de l'école inclusive et encadre donc à ce titre toutes les opérations d'analyse des besoins des élèves, de mise en place d'accompagnements et de suivi de la qualité des projets de scolarisation des élèves en situation de handicap et à besoins éducatifs particuliers. Il est aussi l'interface principale avec les partenaires institutionnels (ARS, Conseil départemental, MDPH) et associatifs, dont les parents d'élèves.

La maison martiniquaise des personnes handicapées (MMPH)

La maison martiniquaise des personnes handicapées (MMPH) créée dans le cadre de la loi du 11 février 2005 est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées. La MMPH offre un accès unifié aux droits et prestations prévus pour les personnes handicapées.

Espace Pythagore Lot Dillon Stad 1 r Georges Eucharis, 97200 FORT DE FRANCE +596 5 96 70 09 95

La MMPH a pour missions :

- l'accueil et l'information ;
- l'évaluation individuelle des besoins ;
- l'accompagnement dans les démarches ;
- la gestion et la coordination des droits et prestations qui entrent dans le champ de ses compétences ;
- le suivi de la mise en œuvre d'aides ;
- la sensibilisation de tous les citoyens au Handicap.

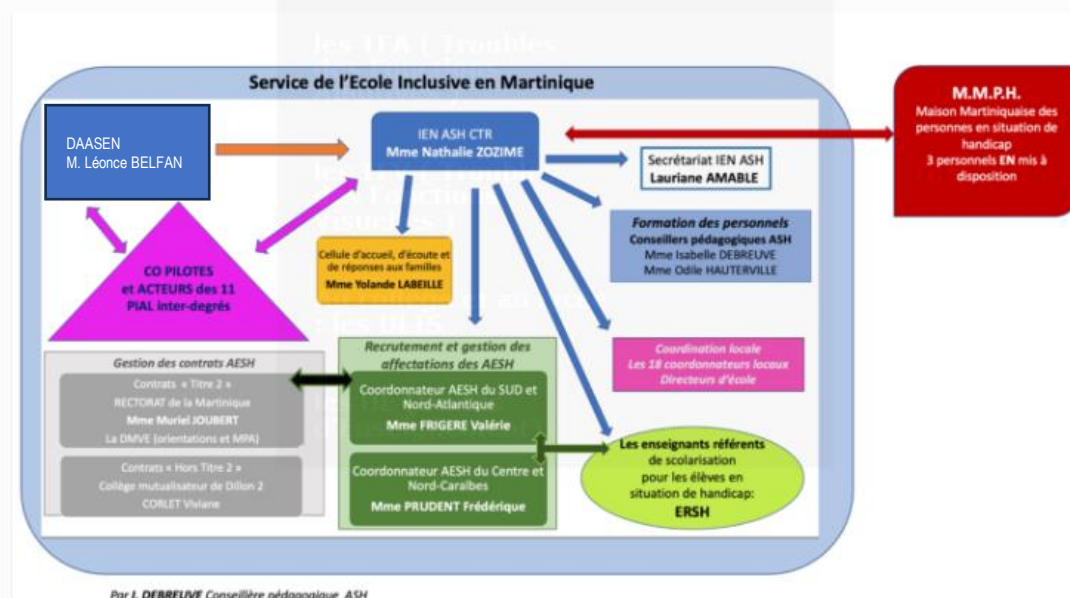
La commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH)

Au sein de la MDPH, la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) prend toutes les décisions concernant les aides et les prestations à la lumière de l'évaluation menée par l'équipe pluridisciplinaire.

La décision d'accompagnement d'un élève handicapé par un AESH est prise par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH).

Le SEI : Service de l'Ecole Inclusive

Le Service école inclusive en Martinique



Rectorat, site de Kerlys 5 rue Saint Christophe FORT de FRANCE - ce.9720887g@ac-martinique.fr – 0596599959

L'inspecteur de l'éducation nationale chargé de l'adaptation et de la scolarisation des élèves en situation de handicap (IEN ASH) assure la coordination des actions à l'échelle du département sous l'autorité de l'IA-DASEN, en particulier :

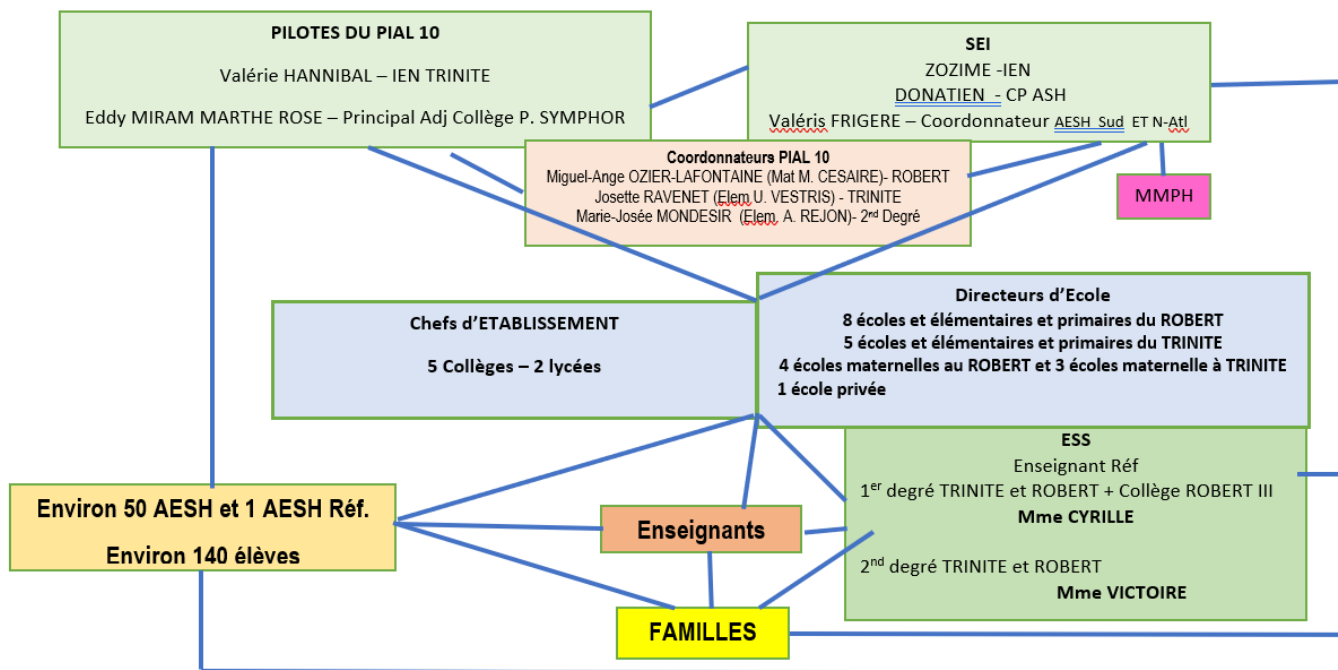
- les liens avec la MDPH, l'agence régionale de santé (ARS) et la direction déléguée départementale de la cohésion sociale (DDCS) ;
- le suivi de la gestion du matériel pédagogique adapté ;
- l'analyse des besoins en unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS) ;
- le suivi des EREA et SEGPA ;
- la représentation de l'IA-DASEN au sein de la commission d'orientation vers les enseignements adaptés (CDOEA), et auprès des partenaires extérieurs (SESSAD, RASED, personnel soignant, psy EN, associations).

Le PIAL 10

Le PIAL 10 est inter-degré et a deux pilotes (IEN-CCPD et chef d'établissement). Ils nomment les coordonnateurs du PIAL.

Cette organisation favorise la prise en compte des besoins éducatifs particuliers dans une continuité des apprentissages. L'AESH est en mesure d'intervenir indifféremment dans le premier ou le second degré.

ORGANIGRAMME DU PIAL 10



Les pilotes

Les pilotes du PIAL ont pour mission la gestion du PIAL au plus près du terrain. Ils sont informés de toute modification concernant les AESH du PIAL, notamment de leur emploi du temps. Ils évaluent leurs activités professionnelles, ainsi que la qualité du service de l'école inclusive au sein des établissements et écoles du PIAL en lien avec les coordonnateurs ainsi que les directeurs d'école et les chefs d'établissement le cas échéant.

Mme HANNIBAL Valérie

IEN 1^{er} degré, Val Beauséjour – Immeuble Irène n°3 97220 LA TRINITE Tél : 05 96 52 26 04
ce.9720059g@ac-martinique.fr

M. MIRAM-MARTHE-ROSE Eddy

Principal Adjoint Collège Paul SYMPHOR 1 avenue Paul Symphor - 97231 Le Robert
ce.9720019n@ac-martinique.fr – Tél : 0596654546

Les coordonnateurs PIAL 10

Les coordonnateurs exercent ses missions sous la responsabilité des pilotes du PIAL. Son action est conduite exclusivement au sein du PIAL pour organiser et coordonner les missions des AESH.

Mme OZIER-LA FONTAINE Miguel-Ange (secteur ROBERT)

Directrice Ecole Maternelle Mano Césaire Moulin à Vent 97231 LE ROBERT 05 96 65 10 93 – 06 96 21 34 07
Miguel-ange.Ozierlafontaine@ac-martinique.fr / ce.9720263d@ac-martinique.fr

Mme RAVENET Rosette (secteur TRINITE)

Directrice Ecole Elémentaire Ultima VESTRIS 97220 LA TRINITE 05 96 58 22 51 – 06 96 40 16 13
Rosette.Ravenet@ac-martinique.fr / ce.9720327y@ac-martinique.fr

Mme MONDESIR Marie-Josée

Directrice Ecole Elémentaire Auguste REJON Beauséjour 97220 LA TRINITE 05 96 58 60 51 – 06 96 24 90 83
Marie-josée.Mondesir@ac-martinique.fr / ce.9720552t@ac-martinique.fr

Les enseignants référents

Mme Annick CYRILLE : Ecole Ultima VESTRIS Quartier Epinette 97220 LA TRINITE Mail : ens.ref.trinite@acmartinique.fr

Mme Rose-Hélène VICTOIRE : Collège Robert 3 Quartier Pontaléry 97231 Le Robert Mail : ens.ref.robert@ac-martinique.fr

L'enseignant référent est un enseignant spécialisé, qui suit le parcours de formation des élèves scolarisés dans son secteur d'intervention, sous l'autorité des IEN ASH et de Circonscription. Il veille à sa cohérence et à sa continuité.

Il anime les équipes de suivi de scolarisation, assure un lien permanent avec l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation, veille à l'application des décisions de la CDAPH en ce qui concerne le projet personnalisé de scolarisation de l'élève.

L'AESH Référent du PIAL 10

L'AESH référent rassure, conseille et accompagne les AESH, notamment en partageant ses outils et sa pratique professionnels. Il assure une fonction de personne ressource auprès des AESH.

Mme Ketty VALMI

Ecole Élémentaire Emile CAPGRAS Pointe Lynch 97231 LE ROBERT

Tél: 06 96 84 07 29 - Mail: Ketty-Ingrid.Annette@ac-martinique.fr

Le coordonnateur ASH

Le coordonnateur ASH apporte son soutien technique à l'IEN ASH dans le cadre de la coordination des opérations de mises en œuvre des compensations (AESH, matériel adapté) au bénéfice des élèves handicapés.

Mme Marcelle FRIGERE

Secteur Nord Atlantique et Sud - Rectorat site de Kerlys 97200 Fort de France

Tél : 05 96 59 99 59 -05 96 59 99 11 - Mail : Marcelle.Marlin@ac-martinique.fr /ce.9720887g@ac-martinique.fr

L'équipe de suivi de scolarisation (ESS)

L'équipe de suivi de scolarisation (ESS) est chargée d'assurer la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation conformément aux décisions de la CDAPH. Elle comprend nécessairement les parents ou représentants légaux de l'élève handicapé mineur ou l'élève handicapé majeur.

Elle inclut également le ou les enseignants qui ont en charge sa scolarité, y compris les enseignants spécialisés exerçant au sein des établissements ou services de santé qui concourent directement à la mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation tel qu'il a été décidé par la CDAPH. L'AESH est conviée aux ESS.

L'ESS est animée par l'enseignant référent qui a en charge le suivi du parcours scolaire de l'enfant.

Elle est réunie en tant que de besoin, mais au moins une fois par an pour évaluer et proposer les aménagements nécessaires pour garantir la continuité du parcours de formation.

Le projet personnalisé de scolarisation (PPS)

Le projet personnalisé de scolarisation (PPS) définit les modalités de déroulement de la scolarité et les actions pédagogiques en lien avec le GEVASCO, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales répondant aux besoins particuliers des élèves présentant un handicap.

3. Les différents modes d'accompagnement

L'aide individuelle et l'aide mutualisée constituent deux modalités de l'aide humaine susceptible d'être accordée aux élèves en situation de handicap. Un même élève ne peut se voir attribuer simultanément une aide mutualisée et une aide individuelle.

Cette aide (individuelle ou mutualisée) est attribuée par la CDAPH.

→ **Accompagnement des élèves en situation de handicap, individualisé (AESH i)** : aide à un élève en situation de handicap individuellement dans le **respect des notifications** (nombre d'heures déterminé). L'aide individuelle a pour objet de répondre aux besoins d'élèves qui requièrent une attention soutenue et continue, sans que la personne qui apporte l'aide puisse concomitamment apporter son aide à un autre élève en situation de handicap. Elle est accordée, lorsque l'aide mutualisée ne permet pas de répondre aux besoins d'accompagnement de l'élève, avec une définition des activités principales de l'accompagnant.

→ **Accompagnement des élèves en situation de handicap, mutualisé (AESH m)** : aide à plusieurs élèves en situation de handicap simultanément dans le **respect des notifications** (missions).

Le service est organisé de façon à répondre aux besoins des différents élèves qui bénéficient de l'aide, après concertation, le cas échéant, avec les directeurs des écoles et les chefs des établissements où l'AESH exerce son activité.

→ **Accompagnement des élèves en situation de handicap collectif (AESH co)** : les Unités Localisées d'Inclusion Scolaire (ULIS) bénéficient d'un accompagnement collectif. Les élèves du dispositif relèvent tous d'une orientation de la CDAPH. Mais a contrario l'aide collective n'est pas notifiée par la CDAPH. Il s'agit d'un appui spécifique relevant de la décision de l'éducation nationale.

L'accompagnement n'est pas dédié à un élève en particulier, mais à l'ensemble du dispositif en concertation avec l'enseignant coordonnateur de l'ULIS.

3.1 Règles générales

- L'accompagnement par une aide humaine est l'une des réponses possibles aux besoins de l'élève en situation scolaire.
- **En aucun cas, l'attribution d'un temps d'accompagnement ne peut être une condition à la scolarisation.**
- **L'aide humaine est un accompagnement généraliste** visant à accroître l'autonomie de l'élève en situation scolaire.
- **L'AESH ne peut se substituer aux compétences propres de l'enseignant** notamment en matière d'adaptations pédagogiques et d'adaptations des enseignements, **ni aux compétences propres des professionnels spécialisés** (ergothérapeute, éducateur, enseignant spécialisé, infirmière).

4. Les formes d'accompagnement des élèves en situation de handicap

4.1 Les activités des personnels accompagnants

Accompagner l'élève dans les actes de la vie quotidienne (M1)

Les interventions de l'accompagnant ont lieu dans la classe et, si la notification l'indique, en dehors des temps d'enseignement (pause méridienne repas, etc.). L'aide humaine peut aider aux actes essentiels de la vie (habillage, lever et coucher du jeune enfant lors de la sieste, aide à la prise de repas, etc.), favoriser sa mobilité ou encore aider à l'installation matérielle de l'élève au sein de la classe (aides techniques diverses...). Cette aide doit être pratique, rapide et discrète permettant à l'élève de trouver la disponibilité maximale pour sa participation aux activités de la classe.

Accompagner l'élève dans l'accès aux apprentissages (M2)

L'accompagnant peut apporter une aide aux tâches scolaires lorsque l'élève en situation de handicap rencontre des difficultés pour réaliser, dans des conditions habituelles d'efficacité et de rapidité, les tâches demandées par les situations d'apprentissage. L'ajustement de ces interventions doit se faire en fonction d'une appréciation fine de l'autonomie de l'élève et tenir compte de la nature et de l'importance des activités. Il est donc indispensable qu'elles résultent d'une **concertation avec l'enseignant et s'adaptent aux disciplines, aux situations et aux exercices**. Une attention particulière sera apportée aux situations d'évaluation de telle sorte que les progrès de l'élève puissent être réellement appréciés en dépit des adaptations nécessaires (notamment dans le temps alloué ou dans l'aménagement des tâches) et de l'assistance dont il bénéficie.

Accompagner l'élève dans les activités de la vie sociale et relationnelle (M3)

L'accompagnant favorisera la participation et l'intégration de l'élève en situation de handicap aux activités prévues en développant la mise en confiance de l'élève et en sensibilisant son environnement au handicap. Il contribuera à définir le champ des activités adaptées aux capacités, aux désirs et aux besoins de l'élève. Il favorisera également la communication et les interactions entre l'élève et son environnement. Par son aide, l'accompagnant permettra à l'élève de participer aux sorties de classes occasionnelles ou régulières.

4.2 Sorties scolaires et autres accompagnements spécifiques

Sorties scolaires sans nuitée

L'AESH peut accompagner l'élève, mais ne fait pas partie de l'effectif d'encadrement. S'il n'y a pas de modification à l'emploi du temps, aucune démarche spécifique n'est nécessaire.

S'il y a modification d'emploi du temps, le coordonnateur du PIAL ou SEI doivent donner leur accord formel via le directeur d'école ou le chef d'établissement.

Sorties scolaires avec nuitée

L'AESH peut accompagner l'élève sur la base du volontariat et après accord de son employeur. D'une manière générale, la participation de l'élève à la sortie ne peut pas être conditionnée à la présence de l'AESH.

Un protocole d'accord précisant les conditions horaires spécifiques de la sortie avec nuitée (emploi du temps indiquant la présence de l'AESH) doit être envoyé au coordonnateur du PIAL un mois avant la date de la sortie. Un avenant au contrat sera alors établi.

Les temps d'éducation physique et sportive

Lorsque cela est nécessaire, l'AESH peut accompagner l'élève en situation de handicap **sur les temps d'éducation physique et sportive**. Il lui apporte l'aide à la participation aux séances et à l'application des consignes de l'enseignant ou du maître-nageur (dans le cas d'une séance de natation). L'élève en situation de handicap, comme tous les élèves, est sous la responsabilité pédagogique et juridique de l'enseignant.

Les temps de récréation

La surveillance des récréations ne peut pas être confiée en pleine responsabilité à un AESH. L'AESH peut cependant être amené à accompagner les élèves en situation de handicap sur les temps de récréation en fonction de leurs besoins **(M1)** et des décisions du directeur ou du chef d'établissement.

Les temps périscolaires

L'AESH peut accompagner les élèves sur les temps périscolaires (restauration scolaire, garderie, étude...) **si la notification de la CDAPH le précise**. Dans ce cas, l'accompagnement sur les temps périscolaires fait obligatoirement l'objet d'une **convention conclue entre la collectivité intéressée et l'établissement**. Celle-ci précise les conditions de la mise à disposition de l'AESH.

5. La prise de poste

Pendant la durée de son temps de travail en milieu scolaire, l'AESH est placé **sous la responsabilité du directeur d'école ou du chef d'établissement. Il est soumis au règlement intérieur**.

En tant que personnel de l'éducation nationale, il a des devoirs :

- loyauté envers l'institution scolaire,
- impartialité, respect de la neutralité et de la laïcité,
- discrétion professionnelle par rapport aux informations partagées.

Lors de sa prise de fonction, l'AESH doit se présenter **prioritairement au directeur d'école ou au chef d'établissement qui organisera l'accueil**.

Un temps d'accueil par l'école, le collège ou le lycée pour présenter à l'AESH :

- le contexte socio-culturel de l'établissement et visiter les lieux;
- l'équipe et l'enseignant de la classe de l'enfant;
- le cas échéant, les intervenants et les partenaires (SESSAD);
- les ressources possibles (BCD, bibliothèque de la salle des professeurs).

Un temps d'accueil par l'enseignant pour présenter à l'AESH :

- l'équipe pédagogique (ATSEM en maternelle, autres professeurs dans le second degré);
- l'élève : ses atouts, ses difficultés, les objectifs et les priorités;
- le PPS : préciser le degré d'initiative attendu; expliquer précisément ce qu'il attend de l'AESH, comment s'opèrent les régulations; déterminer des modalités de collaboration;
- la classe et les outils à disposition, les projets de classe;
- les parents et responsables légaux de l'élève, la famille.

5.1 L'emploi du temps

L'emploi du temps est élaboré par le directeur de l'école ou le chef d'établissement (le cas échéant en relation avec les autres établissements où l'AESH intervient), envoyé sur le PIAL, et validé par les pilotes du PIAL.

Mme HANNIBAL Valérie (IEN Circonscription de TRINITE)

M. MIRAM-MARTHE-ROSE Eddy (Principal Adjoint du Collège Paul SYMPHOR)

Dans le cadre d'un PIAL, le coordonnateur est chargé de gérer les emplois du temps des AESH.

Le cas particulier de l'absence de l'élève

Si l'élève accompagné est absent sur une courte durée (moins de 48 h), l'emploi du temps n'est pas modifié. En revanche, si l'absence de l'élève est plus longue, une modification provisoire de l'emploi du temps peut être effectuée jusqu'au retour de l'élève par le coordonnateur du PIAL, le chef d'établissement, l'IEN ou le directeur d'école.

Le cas particulier de l'absence de l'enseignant

En cas d'absence de l'enseignant, l'AESH continue à suivre les élèves dont il a la charge s'ils sont présents dans l'établissement ou l'école. Si les élèves sont répartis dans d'autres classes, l'AESH accompagne l'élève dans la classe d'accueil temporaire. L'élève est alors placé sous la responsabilité de l'enseignant de cette classe, tout en bénéficiant de la présence habituelle de son AESH.

En cas de fermeture de l'école ou de l'établissement, de période de stage de l'élève, l'AESH prend contact avec le coordonnateur qui indiquera la conduite à tenir.

5.2 Exercer au sein d'un PIAL

Le PIAL est une organisation collective de la gestion des besoins d'accompagnement des élèves en situation de handicap dans un territoire défini par l'IA-DASEN (**PIAL 10 : communes de TRINITE et ROBERT**). L'un de ses objectifs principaux est de contribuer au développement progressif de **l'autonomie des élèves** en situation de handicap, citoyens en devenir dans un cadre général permettant les adaptations nécessaires.

Les 3 grands objectifs du PIAL sont:

- un accompagnement humain au plus près des besoins de chaque élève en situation de handicap afin de développer son autonomie et de contribuer à l'acquisition des connaissances et des compétences du socle commun ;
- une **flexibilité** dans l'organisation de l'accompagnement humain pour les établissements scolaires et les écoles ;
- une évolution des modalités de travail des accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) et une amélioration de leurs conditions de travail.

6. L'AESH dans la communauté éducative

6.1 Les relations avec l'équipe pédagogique

L'entretien en début d'année scolaire

En début d'année scolaire, le directeur d'école ou le chef d'établissement est chargé d'accueillir l'AESH lors d'un entretien au cours duquel il lui présente ses missions et les précise au regard des élèves à accompagner.

La mise en place de temps de concertation et d'espaces de dialogue avec l'équipe pédagogique

Des moments d'échanges entre l'équipe pédagogique et l'AESH sont nécessaires afin d'établir une cohérence d'action et de réguler si besoin les modalités d'intervention auprès de l'élève. Un document de travail peut être fourni à l'AESH afin de lister ses missions prioritaires.

L'AESH et l'enseignant au sein de la classe

L'AESH intervient sous la responsabilité de l'enseignant. **L'enseignant est responsable de l'élève** et de la mise en œuvre de son projet personnalisé de scolarisation. Lorsque l'élève bénéficie de l'accompagnement d'un AESH, les échanges entre les familles et l'AESH doivent se faire sous l'autorité de l'enseignant, au besoin, sous l'autorité directe du directeur ou du chef d'établissement. **Toutes les questions relatives aux apprentissages doivent être traitées par les enseignants.**

Mise en œuvre des adaptations et des aménagements liés à la situation de l'élève en partenariat avec l'enseignant

L'AESH observe l'élève et échange avec l'enseignant sur ses compétences et difficultés. Sous son contrôle, il a vocation à favoriser l'autonomie de l'élève, sans se substituer à lui et à contribuer à l'adaptation de la situation d'apprentissage, en lien avec l'enseignant, par l'identification des compétences, des ressources, des difficultés de l'élève.

L'AESH peut, par exemple, être amené à modifier les supports manuellement ou à l'aide d'outils informatiques, à adapter la quantité d'exercices selon la fatigabilité en concertation avec l'enseignant. Il peut aussi, par exemple, mettre en place une activité prévue par l'enseignant ou une pause lorsque l'élève n'est plus en capacité d'écouter.

L'enseignant et l'AESH pourront mettre en place des outils de communication afin d'assurer le suivi régulier de l'élève (cahiers, livrets, messages).

Le rôle d'alerte de l'AESH sur la situation de l'élève

L'AESH repère et prévient les situations d'isolement ou de conflit concernant l'élève en situation de handicap. En cas de difficulté importante, il alerte le professeur et, en cas d'urgence avérée; le directeur d'école ou le chef d'établissement. C'est le directeur ou le chef d'établissement qui prendra les mesures nécessaires (prévenir les services de secours, contacter la famille, réunir l'équipe pédagogique et éducative...).

6.2 Les différents acteurs de l'éducation et du PIAL 10

Le directeur d'école ou le chef d'établissement

Le directeur d'école ou le chef d'établissement coordonne l'équipe enseignante ainsi que toutes les personnes intervenant dans l'école ou l'établissement scolaire. Il préside le conseil d'école ou le conseil d'administration de l'EPL. L'AESH est placé sous son autorité. **Le directeur d'école ou le chef d'établissement est responsable de l'organisation des services des AESH.**

L'IEC CCPD

Les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de circonscription du premier degré (IEN CCPD) sont les représentants du directeur académique des services départementaux de l'éducation nationale dans leur circonscription, qui peut regrouper une ou plusieurs communes. Ils ont la charge de toutes les écoles publiques et l'évaluation de tous les professeurs et directeurs des écoles publiques et privées sous contrat.

Dans tous les cas, l'IEC est responsable de la qualité de mise en œuvre de l'école inclusive, il supervise donc aussi l'activité professionnelle des AESH.

Le personnel de vie scolaire (CPE, AED)

Sous l'autorité du chef d'établissement, les conseillers principaux d'éducation (CPE) exercent leurs responsabilités éducatives dans l'organisation et l'animation de la vie scolaire, organisent le service et contrôlent les activités des personnels chargés des tâches d'assistance éducative à leurs côtés.

Fondant leur action sur la connaissance de la situation individuelle et collective des élèves, les CPE participent, à la définition de la politique éducative portée par le projet d'établissement.

Les CPE contribuent à l'accompagnement, au conseil et au suivi des élèves dans l'élaboration de leur projet personnel d'orientation, de leur poursuite d'études ainsi que de leur insertion sociale et professionnelle. Ils portent une attention particulière aux élèves ayant des besoins éducatifs particuliers. Ils peuvent avoir autorité dans l'organisation générale du service par délégation du chef d'établissement.

Les personnels de santé

Le médecin de l'éducation nationale intervient à tout moment dans la scolarité et apporte son analyse spécifique à l'étude des situations d'élèves à besoins particuliers et propose son conseil technique dans l'élaboration des procédures destinées à faciliter la scolarisation.

Le personnel infirmier est à même de jouer un rôle d'observation, de dépistage et de relais dans le domaine de la santé. Il assure un suivi et un accompagnement individuels, établit les relais nécessaires au sein de l'école (médecins de l'éducation nationale, psychologues scolaires, enseignants...), accueille les parents dans la prise en charge du ou des problèmes identifiés et travaille en étroite relation avec les professionnels du réseau de santé. Il effectue le suivi des actes infirmiers ou de l'orientation de santé proposés. Enfin l'infirmier assure le suivi des problèmes de santé complexes ou chroniques et des élèves à besoins particuliers.

6.3 Les relations avec les familles

Les relations avec la famille s'établissent **dans le cadre institutionnel de l'école, lors de temps formalisés** (Voir fiche « rencontre-famille » en annexe). **Sous l'autorité de l'enseignant** et avec son accord, les AESH peuvent échanger avec la famille de l'élève, **dans la limite de leurs prérogatives et dans le respect de l'obligation de discrétion professionnelle.**

Les relations avec les familles doivent rester exclusivement professionnelles et relèvent en premier lieu de la compétence de l'enseignant, en particulier concernant les temps de bilan.

Ce cadre professionnel exclut toute transmission aux familles de numéros de téléphone ou d'adresse mail personnelle de l'AESH.

A l'exception des temps extra-scolaires notifiés et faisant l'objet d'une convention avec une collectivité locale, il est recommandé à l'AESH de ne pas accompagner l'enfant en dehors du cadre scolaire (intervention au domicile de l'élève notamment).

En cas de maladie de l'élève, la famille doit prendre contact avec l'école pour organiser la transmission des cours, des devoirs ou des leçons. Cette transmission peut éventuellement se faire par internet à partir de l'établissement scolaire, **l'AESH pouvant participer à la mise en place de cette transmission (ex : confinement, grève,...).**

7. Les dispositifs spécifiques

Le RASED

intervient dans l'école et accompagne des élèves en difficulté dans les classes ordinaires des écoles primaires, à la demande des enseignants, au sein même de la classe, ou dans un espace dédié. Ils comprennent des psychologues de l'éducation nationale, ainsi que des enseignants spécialisés chargés des aides à dominante pédagogique (maîtres E) et des enseignants spécialisés chargés des aides à dominante rééducative (maîtres G).

Les Services d'Éducation Spécialisée et de Soins à Domicile (SESSAD)

regroupent une équipe pluridisciplinaire de professionnels du milieu spécialisé ou de la santé qui se déplacent pour intervenir (soins, rééducations ou sensibilisation) dans l'endroit où évolue l'élève, notamment dans l'école.

Les unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS)

Les élèves en situation de handicap ou porteurs de maladies invalidantes, ne leur permettant pas d'envisager une scolarisation individuelle continue dans une classe ordinaire, peuvent faire l'objet d'une scolarisation en ULIS. Elles leur proposent des modalités d'apprentissage et des enseignements adaptés. Ces élèves sont inscrits dans leur classe de référence et bénéficient, à chaque fois que cela est possible, de périodes d'inclusion dans leur classe de référence. Dotées d'un projet intégré au projet d'établissement, les ULIS concernent et impliquent l'ensemble des personnels de l'établissement dont elles sont partie intégrante.

Les unités d'enseignement

Les unités d'enseignement (UE) sont des dispositifs mis en œuvre par un établissement médico-social pour assurer la scolarisation des enfants et adolescents qu'il accueille. Ces unités d'enseignement peuvent être situées dans l'établissement médico-social ou externalisées dans une école.

Les UE permettent la réalisation des projets personnalisés de scolarisation (PPS) des élèves en situation de handicap.

De plus, des unités d'enseignement pour les élèves atteints de troubles du spectre de l'autisme ont été créées dans les écoles maternelles et élémentaires. Ces unités d'enseignement maternelle ou élémentaire associent enseignants et professionnels du secteur médico-social, pour permettre une complémentarité des interventions scolaires et médico-sociales ou sanitaires dans un même lieu, au bénéfice de la continuité scolaire.

Ces dispositifs font partie intégrante du fonctionnement de l'école. Les enfants scolarisés sont ceux de la classe d'âge de l'école. Ces élèves sont présents à l'école sur le même temps que les élèves de leur classe d'âge.

Absences : Je préviens dès que possible par téléphone ou par mail :		
<ul style="list-style-type: none"> - L'école ou l'établissement où j'exerce - L'un des coordonnateurs du PIAL 		
DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE		ARRÊT DE MALADIE
Absence non prévisible Autre que pour des raisons médicales (garde d'enfant, décès, ...)	Absence prévisible (Examens, concours, ...)	Dans les 48 heures :
Dès que possible : -Je remplis l'imprimé « Annexe 3 – Formulaire d'autorisation d'absence » et je le fais viser par le directeur ou le chef d'établissement où j'exerce mes missions - Je le transmets avec mon justificatif aux pilotes du PIAL (Copie aux coordonnateurs)	Au moins 15 jours à l'avance -Je remplis l'imprimé « Annexe 4 « Formulaire de demande d'autorisation d'absence pour suivre une formation » et je le fais viser par le directeur ou le chef d'établissement où j'exerce mes missions - Je le transmets avec mon justificatif aux pilotes du PIAL (Copie aux coordonnateurs)	-Je transmets les volets 1 et 2 à ma caisse d'assurance maladie -Je remplis le formulaire d'absence (annexe 3) -Je le transmets avec le volet n°3 de l'arrêt de travail aux pilotes de mon PIAL (copie aux coordonnateurs)

8. Glossaire

ASH	Adaptation scolaire et handicap
AESH	Accompagnant des élèves en situation de handicap : i(individualisé) - m (mutualisé)
AESHco	Accompagnant des élèves en situation de handicap collectif (pour les ULIS)
CDAPH	Commission des droits et de l'autonomie des personnes en situation de handicap
DSDEN	Direction des services départementaux de l'éducation nationale
ERSEH	Enseignant référent à la scolarité des élèves en situation de handicap
EPE	Équipe pluridisciplinaire d'évaluation
EPLE	Établissement public local d'enseignement
ESS	Équipe de suivi de la scolarisation
IA-DASEN	Inspecteur d'académie –directeur académique des services de l'éducation nationale
IENCCPD	Inspecteurs de l'éducation nationale chargés d'une circonscription
MDPH	Maison départementale des personnes en situation de handicap
PIAL	Pole inclusif d'accompagnement localisé
PPS	Projet personnalisé de scolarisation
SEI	Service de l'école inclusive
UE	Unité d'enseignement
ULIS	Unité localisée pour l'inclusion scolaire (en école, en collège ou en lycée)

**POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE**



9. Annexes



RENCONTRES AESH/FAMILLE DE L'ÉLÈVE EN SITUATION DE HANDICAP

Circonscription de TRINITE Val Beauséjour – Immeuble Irène n°3
97220 TRINITE Tél : 05 96 52 26 04 Fax : 05 96 58 24 47
Mail : ce.9720059g@ac-martinique.fr

École/Etablissement : _____

Enseignant : _____

AESH : _____

Elève : _____ classe : _____

LOI n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance

« Art. L. 351-4.-Les parents ou les représentants légaux de l'enfant ou de l'adolescent en situation de handicap bénéficient d'un entretien avec le ou les enseignants qui en ont la charge ainsi qu'avec la personne chargée de l'aide individuelle ou mutualisée. Cet entretien a lieu préalablement à la rentrée scolaire ou, le cas échéant, au moment de la prise de fonction de la personne chargée de l'aide individuelle ou mutualisée. Il porte sur les modalités de mise en œuvre des adaptations et

Livret d'accueil des AESH - 6.3 Les relations avec les familles

Les relations avec la famille s'établissent dans le cadre institutionnel de l'école, lors de temps formalisés. Sous l'autorité de l'enseignant et avec son accord, les AESH peuvent échanger avec la famille de l'élève, dans la limite de leurs prérogatives et dans le respect de l'obligation de discrétion professionnelle. Les relations avec les familles doivent rester exclusivement professionnelles et relèvent en premier lieu de la compétence de l'enseignant, en particulier concernant les temps de bilan.

Date : Objet de la rencontre 1 :	Date : Objet de la rencontre 2 :
Signatures de l'enseignant(e)	Signatures de l'enseignant(e)
Signature de l'AESH	Signature de l'AESH
Signature des Parents	Signature des Parents

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
(Autre que pour formation)**

Nom :	Prénom :
Corps : <input type="checkbox"/> Enseignant 1 ^{er} degré : <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> Enseignant 2 nd degré : <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> privé	
Fonctions :	
Affectation :	
Commune :	
Date de début et fin de l'absence : <ul style="list-style-type: none"> • / ___ / ___ / _____ / • / ___ / ___ / _____ / 	Durée :
Motif (joindre pièces justificatives) :	Avec sortie de l'académie : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Date de la demande : / ___ / ___ / _____ /	Signature
Récupération <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, joindre le planning de récupération validé par le supérieur hiérarchique.	
Avis du supérieur hiérarchique <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Favorable • <input type="checkbox"/> Défavorable Date : / ___ / ___ / _____ / Visa et cachet du supérieur hiérarchique	Décision du Recteur <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Accordé avec traitement • <input type="checkbox"/> Accordé sans traitement • <input type="checkbox"/> Refusé Motif : Date : / ___ / ___ / _____ / Visa et cachet