

GUIDE PARENTS

Palier 3^{ème}

Saisie TSO

Téléservice ORIENTATION

Saisie TSA

Téléservice AFFECTATION

Collège ADENET



Collège
Jeanne & Emile ADENET
Le François

1

Se connecter avec le compte de l'Éducation Nationale (ATEN)

Vous avez la possibilité de vous connecter avec votre compte Éducation nationale. **L'établissement vous a transmis les informations nécessaires à votre connexion** (adresse de connexion, identifiant et mot de passe) par courrier, par le biais de votre enfant et par voie électronique.

Pour accéder à Sclarité services ; [cliquez ICI](#)

S'identifier



⚠ Vous vous connectez pour la première fois
Pour votre première connexion, vous allez avoir besoin du **document fourni par courrier ou voie électronique par l'établissement de votre enfant**, sur lequel sont indiquées les informations nécessaires à la connexion. Si vous n'avez pas reçu ce document, faites-en la demande auprès de l'établissement scolaire.

Pour y accéder, allez à l'adresse suivante :
https://teleservices.ac-*****

Identifiez-vous avec le compte « Education nationale » qui vous a été attribué :

Identifiant : **julia.vet** A

Mot de passe (provisoire) : **DCBRJDXU** B

Sur le site

SCOLARITÉ SERVICES
Bienvenue sur Sclarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Je me connecte avec mon compte ATEN

vous identifiant
Saisissez un identifiant

vous mot de passe
Saisissez le mot de passe

VALIDER

Renseignez :

- **L'identifiant** A

- **Le mot de passe** provisoire B

indiqués sur le document fourni par le collège

Créer un nouveau mot de passe



Indiquez la date de naissance de votre enfant

Créez un **nouveau mot de passe**

Confirmez votre nouveau mot de passe

⚠ Notez-le ! Vous en aurez besoin lors de vos prochaines connexions.

Entrez votre **adresse de messagerie électronique***

Confirmez votre adresse de messagerie

PREMIERE CONNEXION

➤ Première connexion

➤ Vos informations

vous identifiant

nouveau mot de passe*

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

... confirmation du mot de passe*

vous adresse mail* (Vous devez indiquer une adresse mail existante**)

... confirmation de votre adresse mail*

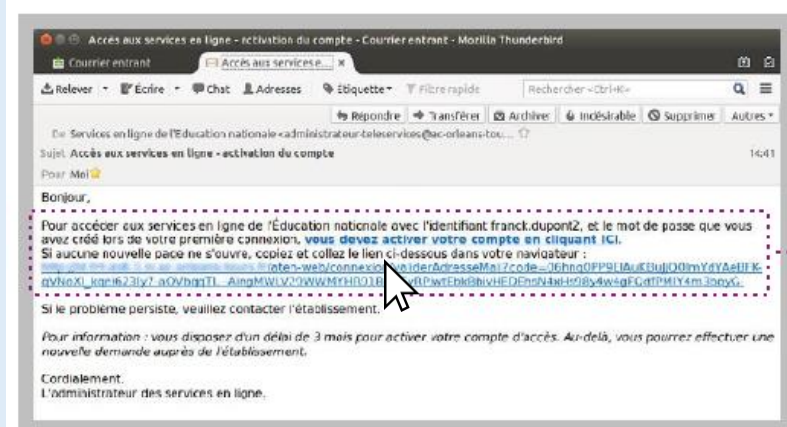
**Champ obligatoire
**Cette adresse de messagerie est indispensable : si et ce formulaire validé, vous y recevrez un courriel contenant un lien sur lequel vous devez absolument "cliquer" afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois.
Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :
- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

ANNULER VALIDER

* Si vous ne possédez pas d'adresse de messagerie électronique, vous pouvez en créer une auprès de votre fournisseur d'accès à internet (Orange, SFR...) ou sur des sites comme Gmail.com ou Laposte.net

Valider votre compte

Pour compléter votre inscription, **vous devez maintenant consulter votre messagerie**. Un **courrier électronique vous a été envoyé** par les services de l'Éducation nationale



Cliquez sur le lien
contenu dans le message
pour activer votre compte.

Si le lien ne peut pas être cliqué,
recopiez-le dans votre navigateur
(exemple: Chrome, Firefox,
Internet Explorer...)



Si vous n'avez reçu aucun message

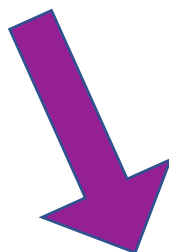
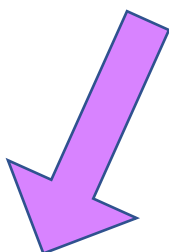


Vérifiez dans le dossier
« **Courrier indésirable** » ou
« **Spams** » de votre messagerie.



Vous êtes maintenant **inscrit sur Scolarité Services**. Pour accéder aux services, cliquez sur le bouton correspondant.

 **Notez l'identifiant** qui vous a été transmis **et le mot de passe** que vous avez créé. Il vous seront demandés à chaque connexion.



Téléservice ORIENTATION
- TSO

Téléservice AFFECTATION
- TSA

2

Accéder au téléservice Orientation – TSO

Une fois votre compte éducation nationale validé ATEN (cf. étape 1), vous avez accès au **téléservice Orientation** depuis l'espace parents « **Scolarité services** »
[Téléservices-Académie-Martinique](#)

[Vidéo explicative de la procédure](#)



2^{ème}
trimestre

Les intentions provisoires

A partir du portail « Scolarité Services », cliquez sur le volet **Orientation**

Avant le conseil de classe du 2^{ème} trimestre, la famille est invitée à renseigner les **intentions provisoires** :

- ☐ 2nde générale et technologique ou 2nde STHR
- ☐ 2nde professionnelle
- ☐ 1^{ère} année de CAP

Vous pouvez formuler **2 intentions** dans l'ordre de préférence

Vous pouvez également **ajouter une intention**

3^{ème}
trimestre

Les choix définitifs

ORIENTATION

1 Intentions provisoires **2 Choix définitifs** 3 Décision

Troisième trimestre ou second semestre : DEMANDE(S) DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX / Choix définitif(s)
Vous devez obligatoirement saisir un choix. Vous pouvez en saisir jusqu'à trois. Leur ordre d'affichage correspond à votre ordre de préférence.

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Choix 1   

☐ 2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR 
☐ 2^{de} professionnelle
☒ 1^{re} année de CAP

Vous pouvez préciser le métier ou la formation qui intéresse votre enfant : 

☐ Sous statut scolaire  ☒ Sous statut d'apprenti 

Choix 2   

☒ 2^{de} générale et technologique ou 2^{de} STHR 
☐ 2^{de} professionnelle
☐ 1^{re} année de CAP

Avant le conseil de classe du 3^{ème} trimestre, la famille peut saisir les **choix définitifs** :

- ☐ 2nde générale et technologique ou 2nde STHR
- ☐ 2nde professionnelle
- ☐ 1^{ère} année de CAP

Le type de saisie reste **identique à celui des intentions**

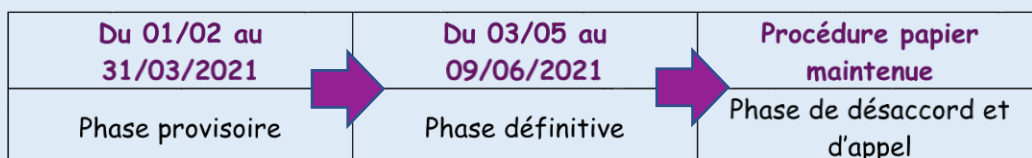
Les choix définitifs sont **transmis directement à l'établissement** puis la **proposition de l'établissement est affichée sur le Téléservice** à l'issue du conseil de classe du 3^{ème} trimestre.



Les situations de désaccord et d'appel sont maintenues en procédures papier.



Calendrier prévisionnel de la procédure



3

Accéder au téléservice Affectation – TSA

Une fois votre compte éducation nationale validé ATEN (cf. étape 1), vous avez accès au **téléservice Affectation** depuis l'espace parents « **Scolarité services** »
[Téléservices-Académie-Martinique](#)

[Vidéo explicative de la procédure](#)



Le TSA dématérialise le dossier de demande d'affectation
Il permet aux familles de faire des vœux d'établissements pour la rentrée prochaine.



Les familles peuvent formuler **jusqu'à 10 vœux**.

Pour la **2^{nde} GT**, la **zone géographique** permet de définir le **secteur** dont dépend l'élève. → des **bonus** « zone géographique » sont attribués pour des vœux formulés par les élèves sur le ou les lycées de leur **zone de desserte**.

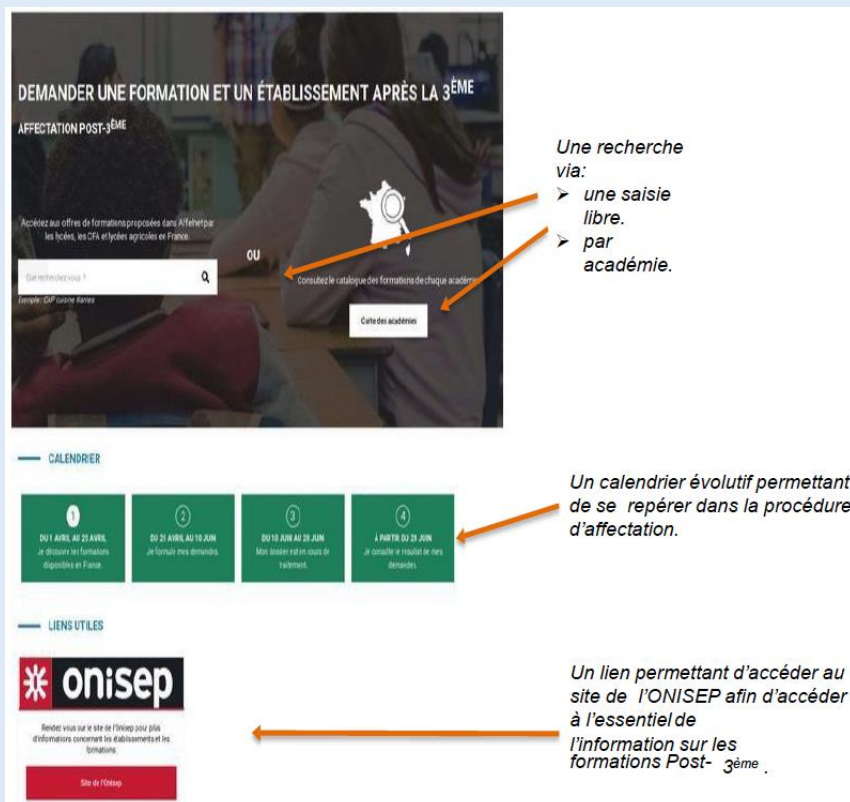
Pour une **2^{nde} Pro**, le secteur est l'**académie**.



Calendrier

Du .../... au .../.../2021	Du .../... au .../.../2021	.../.../2021	.../.../2021
Consultation de l'offre de formation via le Téléservice	Saisie des vœux	Fermeture saisie des vœux aux familles	Consultation des résultats de l'affectation

Le TSA permet aux familles de rechercher des formations ou des établissements après la 3^{ème}



The screenshot shows the TSA website interface. At the top, it says "DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3^{ÈME}" and "AFFECTATION POST-3^{ÈME}". Below this, there is a search bar with the text "Que recherchez-vous ?" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, there is a map of France with a location pin. Below the map, there is a button labeled "Carte des académies". To the left of the map, there is a button labeled "Consultez le catalogue des formations de chaque académie". Below the search bar, there is a section titled "CALENDRIER" with four steps: 1. "DU 1 AVRIL AU 22 AVRIL. Je découvre les formations disponibles en France.", 2. "DU 23 AVRIL AU 10 JUI. Je formule mes demandes.", 3. "DU 10 JUI AU 28 JUI. Mes demandes sont prises en compte.", 4. "À PARTIR DU 29 JUI. Je consulte le résultat de mes demandes." Below the calendar, there is a section titled "LIENS UTILES" with a link to "onisep" and a button labeled "Site de l'Onisep".

Une recherche via:

- une saisie libre.
- par académie.

Un calendrier évolutif permettant de se repérer dans la procédure d'affectation.

Un lien permettant d'accéder au site de l'ONISEP afin d'accéder à l'essentiel de l'information sur les formations Post- 3^{ème}.

Les recherches peuvent se faire par **secteur géographique** ou par **type de formation**.

Avant de renseigner vos vœux d'affectation, vous pouvez **consulter l'offre de formation**. Cliquez sur le guide pour plus d'infos.



Retrouvez plus d'informations en visitant le [site du collège](#).

