



Collège Belle Etoile

Stage d'observation en milieu professionnel

Livret de l'élève

Période du 26/02/18 au 02/03/18

ENTREPRISE D'ACCUEIL :

IDENTITE DE L'ELEVE :

Nom :

Prénom :

Classe :

PROFESSEUR PRINCIPAL :

PROFESSEUR REFERENT : *Mme Sandrine LOUISOR*

Année SCOLAIRE : 2017/2018

SOMMAIRE DU LIVRET DE STAGE

Conseil pour réussir ton stage	p. 3
Quelques questions pour te préparer	p. 5
Présentation de l'entreprise	p. 6-8
Compte-rendu journalier	p.9-10
Fiche évaluation du stagiaire par le tuteur	p. 11
Conseil pour la rédaction du rapport de stage	P. 12-13
Connaissance de soi, des métiers	p. 14
Fiche métier envisagé	p. 15
Mon projet personnel	p. 16-18
L'orientation c'est incontournable	p. 19-21
Fiche d'évaluation finale du stage	p. 22-23
Notes personnelles	p.24



CONSEILS POUR REUSSIR TON STAGE

Voici quelques petits conseils qui vous aideront à réussir votre stage de 3eme. Simplement :

- Une bonne préparation
- Une intégration réussie dans l'entreprise
- Une prise de notes régulière
- Une rédaction du rapport soignée

Avant toute chose, ne perdez pas de vue une chose très importante, votre rapport de stage devra décrire, de la façon la plus approfondie possible, l'entreprise (son nom, où elle est installée, le nombre de salariés, son secteur d'activités, ses équipements, ses perspectives, etc.

En fait, vous allez devoir faire une présentation orale de votre stage et les personnes qui vous auront écouté(e) devront avoir le sentiment de tout connaître de l'entreprise que vous aurez présentée.



1 .AVANT LE STAGE

Prendre connaissance du livret de stage qui vous sera très utile pour bien préparer et mener votre stage.

Prévoir un petit cahier que vous pourrez transporter facilement avec vous pour y noter vos activités journalières, mais aussi toutes vos impressions et toutes les informations utiles, tant au niveau de l'entreprise que sur son fonctionnement. Si l'entreprise possède un site Internet, prenez le temps de le parcourir.

2. PENDANT LE STAGE

Pendant la semaine, vous ne serez plus un élève mais un stagiaire. Réussir votre intégration au sein de l'entreprise supposera que vous respectiez quelques principes, à commencer par **la ponctualité**.

Respectez les horaires qui vous seront donnés et si, pour quelque raison que ce soit, vous êtes en retard ou absent(e)...pensez à prévenir.

Soignez également votre apparence, évitez certaines tenues, choisissez une tenue sobre. **Prévoyez également un sac** dans lequel vous mettrez stylos, bloc-notes, clé USB et une pochette pour ranger la documentation que l'on vous donnera.

Au niveau de votre attitude, **évitez de mettre les mains dans les poches**

Restez souriant(e) et enthousiaste en toutes circonstances.

Montrez-vous éveillé(e), posez un maximum de questions sur les activités et métiers de l'entreprise. Généralement, les gens apprécient que l'on s'intéresse à ce qu'ils font.

Restez toujours aimable et poli.

Si vous **souhaitez faire des photos, demandez l'autorisation**, c'est obligatoire.

Prenez des notes. La prise de notes régulière vous aidera lors de la phase de rédaction du rapport et donnera de vous l'image d'un élève intéressé par ce qu'il voit ou ce qu'on lui dit.

Si vous n'avez rien à faire, ne restez pas avachi(e) sur une chaise; **prenez l'initiative et proposez vos services.** Le temps passera plus vite, et vous apprendrez beaucoup de choses.

3. AVANT LE DERNIER JOUR DU STAGE

Faire remplir manuellement par le maître de stage : »la FICHE D'EVALUATION EN ENTREPRISE» du livret p. 11. Le maître de stage devra y également apposer sa signature dans la zone réservée à cet effet, ainsi que le cachet de l'entreprise.

... et **n'oubliez pas de remercier** toutes les personnes qui vous ont accueilli(e).



QUELQUES QUESTIONS POUR TE PREPARER

- Pourquoi avez-vous choisi ce stage ?
.....
.....
- Qui a pris contact ? Pourquoi ? Comment ? (courrier, téléphone, déplacement, ...)
.....
.....
- Quelles difficultés vous avez rencontrées pour trouver ce stage ?
.....
.....
- A quoi sert la convention ?
.....
- Par qui est-elle signée ? Pourquoi ?
.....
.....
- Insérer une copie de la lettre de motivation et de la lettre de remerciements envoyées à l'entreprise.



- A quoi t'engages-tu en temps que stagiaire ?
.....
.....
- Quelle est la durée hebdomadaire de ton stage ?.....h
- Que faire en cas de retard ou d'absence ?
.....
- Que dois-tu faire le dernier jour du stage ?
.....

Présentation de l'entreprise

Dénomination sociale ou nom de l'entreprise	
Adresse du siège social Site Internet	
Adresse du lieu de stage (si différent)	
Forme juridique de l'entreprise ou de la structure	SA ☐ SARL ☐ SNC ☐ EURL ☐ Société civile ☐ Associative ☐ Administration ☐ Autre à préciser :
Secteur d'activité	Primaire ☐ Secondaire ☐ Tertiaire ☐
Activité principale	
Que produit-elle ? Que vend-elle ?	
Qui sont ses clients ? Ses fournisseurs ?	

Comment l'entreprise se fait-elle connaître ?	
Nombre de salariés Moyenne d'âge	
Nom du tuteur	
Horaires	
Risques liés à l'entreprise : (inventorier et illustrer ces risques par des exemples)	
Identification et rôle des dispositifs et systèmes de sécurité existants.	
Existe-t-il un règlement intérieur ? Que contient-il ?	

Les partenaires de l'entreprise : Comptable, Banques, Administration, Communication, autres, ...	
--	--

NOTES PERSONNELLES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Compte-rendu journalier

	Ce que vous avez vu, fait, appris dans l'entreprise	Les difficultés rencontrées
1 ^{er} jour		
2 ^{ème} jour		
3 ^{ème} jour		

4ème jour		
5ème jour		

Donne ici ton sentiment général sur le stage :

.....

.....

.....

.....



Evaluation du stagiaire par le Tuteur

Qu'avez-vous pensé du stagiaire ?(assiduité, tenue, comportement, intérêt, motivation,)

.....
.....

Jugez-vous l'expérience intéressante ? (pour vous ? pour le stagiaire ?) Pourquoi ?

.....
.....

Avez-vous des remarques à faire ? (durée et date du stage, connaissances préalables souhaitées,)

.....
.....
.....

Auriez-vous des conseils à donner au jeune pour sa formation ? Si oui, lesquels ?

.....
.....

Seriez-vous prêt(e) à reprendre un stagiaire ? Dans quelles conditions ?

.....
.....

Note générale du Tuteur : .../20

Appréciation qualitative du stagiaire

.....
.....

Cachet de l'entreprise

Signature du Tuteur

Le collège tient à vous remercier de votre collaboration et de l'accueil réservé à notre élève.

Conseils pour la rédaction du rapport de stage

Ce rapport que vous devrez rédiger, vient en complément du livret de stage qui lui doit être soigneusement complété. Ces 2 documents sont pris en compte pour l'évaluation finale de votre stage. (voir composition de la note page 23)

Consignes pour la rédaction :

- Votre travail doit-être clair, propre et complet.
- Vous devez le rédiger intégralement
(pas de tirets, pas de style télégraphique)
- Il doit être de préférence tapé (Utiliser la police Arial, taille 12)
- Votre travail ne doit pas excéder cinq pages.



Quelques indications pour la rédaction :

- **Page de garde** : Elle est laissée à votre libre expression. Elle doit cependant comporter :
 - nom, prénom, classe de l'élève
 - date du stage
 - nom de l'entreprise, son adresse, son numéro de téléphone
 - éventuellement, le logo, une photo de l'entreprise.....
- **En introduction**, précisez comment vous avez mené votre recherche de stage et quelles étaient vos attentes par rapport à ce stage (accueil, activités, informations reçues, relations avec le personnel...)



- **Dans votre développement :**

- *décrivez le déroulement de votre stage, en insistant particulièrement sur ce que vous avez pu faire ou observer. Evitez le catalogue et le style journal : essayez de synthétiser.*
- *réalisez, de façon argumentée (idée + exemple), le bilan de votre stage : Que pensez-vous de votre stage ? (durée, accueil, ambiance, travail réalisé...). Avez-vous acquis de nouvelles connaissances, compétences ? Votre choix d'orientation se précise-t-il ? Avez-vous des idées nouvelles pour votre orientation ? Etes-vous satisfait(e) de votre expérience ? Le stage correspondait-il à ce que vous aviez imaginé ?*

En conclusion, exprimez ce que, au final, ce stage vous a apporté.

- **Pages annexes** : Pour illustrer vos propos, vous pouvez joindre des documents, des croquis, des photos, ... utiles à la compréhension du stage

- **Attention cependant à ne pas en mettre des tonnes, ... le trop est souvent l'ennemi du bien**



Rapport et livret doivent-être remis au plus tôt à votre professeur principal et avant le 13 avril 2018

Connaissance de soi, des métiers et de son orientation



Métier envisagé

.....

Matières scolaires utiles
pour ce métier :

.....
.....

Compétences
nécessaires :

.....
.....
.....
.....

Horaires de travail :.....

.....

Salaire
mensuel
moyen brut

.....

Durée des
vacances
annuelles :

Nombre de
RTT : ...

Etudes suivies :

Evolutions de carrière possibles:

.....
.....

Avantages de ce métier

1 :.....

.....

2 :.....

.....

3 :.....

.....

4 :.....

.....

.....

Inconvénients de ce métier

1 :.....

.....

2 :.....

.....

3 :.....

.....

4 :.....

.....

.....

L'EVOLUTION DE MON PROJET PERSONNEL

Date :

Aujourd'hui, mon projet, c'est :

.....

Quels sont les freins

Liés à ma personne ?

.....

.....

Liés à mon environnement ?

.....

.....

Quels sont les atouts

Liés à ma personne ?

.....

.....

Liés à mon environnement ?

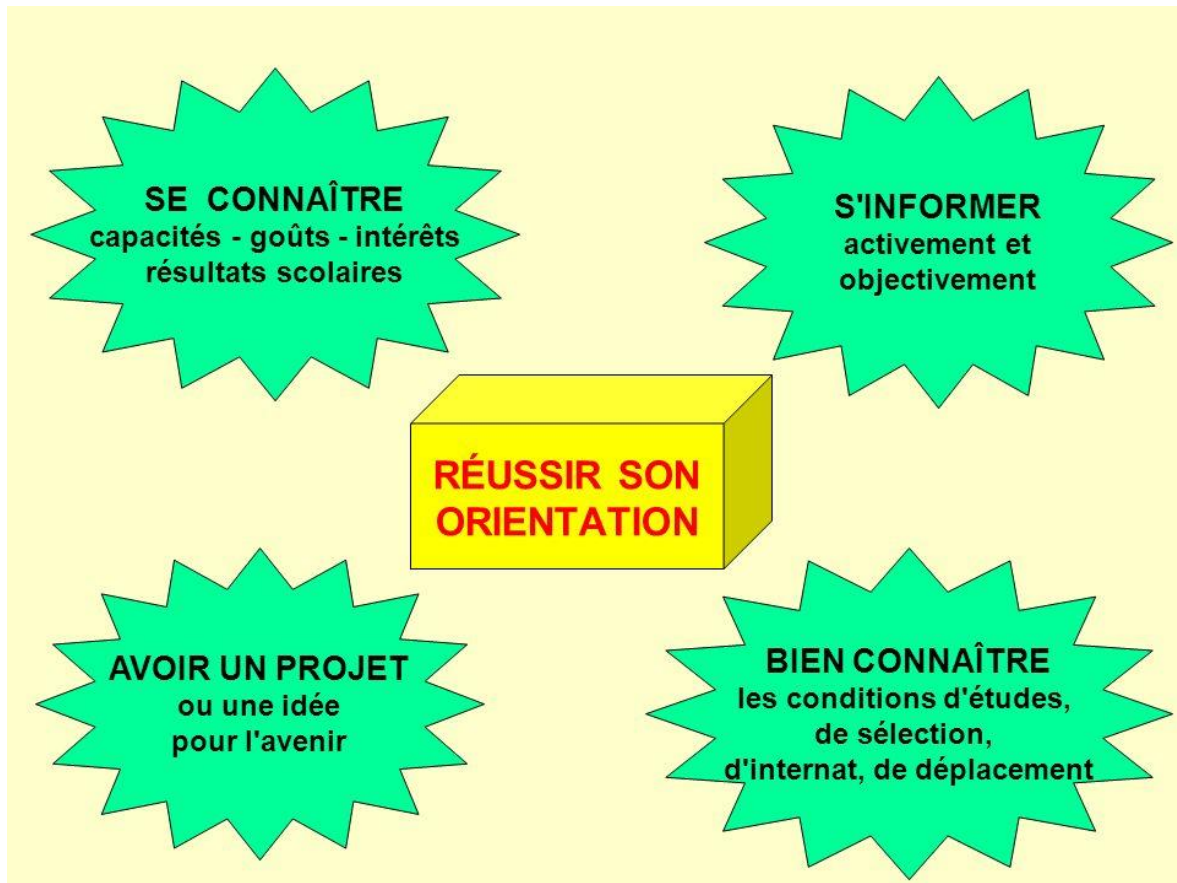
.....

.....

Mon projet tient-il compte de ma découverte de la réalité des métiers ?

.....

MOI APRES LE STAGE



Mes compétences :

- Je suis capable de :
- Mes points forts :
.....
- Mes points faibles :
.....

Mes résultats scolaires :

- ☐ Excellents ☐ Bons ☐ Moyens ☐ Très moyens ☐ Insuffisants
☐ Très insuffisants

Ce que je dois améliorer :

- Dans mon travail :.....
-
.....
- Dans mon attitude et mon comportement :
.....
.....

Mes valeurs

Choisis dans la liste suivante 5 éléments au maximum et classe-les de celui qui est le plus important pour toi à celui qui l'est le moins.

	Avoir un métier sans risque de chômage
	Gagner beaucoup d'argent
	Voyager, me déplacer
	Rencontrer beaucoup de monde
	Avoir un métier prestigieux, un métier que l'on admire
	Avoir des activités variées
	Etre indépendant
	Diriger de nombreuses personnes
	Suivre des études intéressantes
	Avoir suffisamment de loisirs
	Ne pas avoir à faire de concessions
	Prendre des initiatives
	Faire quelque chose de beau
	Aider les autres
	Résoudre des problèmes concrets
	Résoudre des problèmes abstraits
	Autres

Mon vœu d'orientation

Après la classe de 3^{ème}, je souhaite poursuivre mes études en :

☐ 2^{nde} GT

☐ 2^{nde} PRO

☐ 1^{ère} CAP

Spécialités ou option(s) :.....

L'orientation : cette année c'est incontournable !!!

Il est important que tu maîtrises certaines informations concernant les filières, les métiers, les diplômes afin que ta réflexion sur ton projet soit basée sur des informations fiables.

Tu seras évalué sur le questionnaire ci-dessous lors de l'oral.

Réponds aux questions suivantes en t'aidant des informations apportées par la COP, des documents qui se trouvent au CDI ou sur le site de l'ONISEP.

1) Que signifient les sigles suivants :

- CAP :
- BAC PRO :
- CFA :
- BTS :
- SES :
- CIO :
- ONISEP :
- ST2S :
- DUT :



2) Combien de semaines de stage y a-t-il dans un CAP et dans un BAC PRO ?

.....

.....

.....

3) Quelle différence fais-tu entre le BAC PRO et le BAC Techno ?

.....

.....

.....

4) Quels diplômes prépare-t-on au CFA ?

.....

.....

5) Les bacs pro sont répartis dans 13 domaines professionnels, cites-en 3.

.....

.....

6) Donne le nom de 2 bacs technologiques.

.....

.....

.....

7) A quoi sert l'accompagnement personnalisé ? Quels grands domaines retrouve-t-on dans cet accompagnement ?

.....

.....

.....

8) Quel est l'objectif de l'enseignement d'exploration ?

.....

.....

9) Cite 2 enseignements d'exploration

.....

.....

10) Combien d'heures de cours un élève a t-il en seconde générale ?

.....

11) A ton avis, combien d'heures de travail personnel faut-il fournir en 2^{nde} ? :.....

12) Quelle est la durée des diplômes suivants :

CAP :

BAC PRO :

BTS :

BAC Général :.....

BAC Techno :..... ..

13) Cite les lycées généraux et technologies implantés dans notre zone géographique ?

.....

.....

.....

14) Cite les lycées professionnels implantés dans notre zone géographique ?

.....

.....

.....

15) Quel lycée Général et Technologique ou professionnel propose la filière ou les options que tu as choisies ?

.....

Evaluation du stage

Nom de l'élève : Classe :

Ecrit	
Respect de la date de remise du livret et du rapport : Vendredi 13 avril 2018	/2
Respect des règles de présentation	/2
Présence d'annexes	/1
Livret complété ayant les documents suivants → ☐ Convention de stage → ☐ Lettre de motivation → ☐ Lettre de remerciements	/7 /3
Qualité de l'expression écrite et du contenu du rapport	/15
NOTE DE L'ECRIT	/30
ORAL	
Qualité de l'expression orale	/4
Réactivité aux questions	/4
Présentation personnelle de l'élève	/6
• Présentation de l'entreprise et de ses activités • Regard critique sur le stage	/10
Maitrise des connaissances liées à l'orientation	/6
	/30

Evaluation du stage (suite)

- Note du livret :sur 15 points
- Note du Tuteur :sur 20 points
- rapport écrit :sur 15 points
- soutenance orale :sur 30 points
- **total****sur 80 points**

Récapitulatif de l'évaluation du stagiaire

Note finale :/20

Appréciation littéraire du jury :

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Page 24 sur 24
Collège Belle-Etoile 97212 Saint Joseph ce.9720021r@ac-martinique.fr