



NOTE D'INFORMATION AUX PARENTS D'ELEVES

PAIEMENT CANTINE 1^{ER} T 2022



Parents vous qui avez déjà votre identifiant et mot de passe sur TURBO SELF de l'année dernière vous pouvez d'ores et déjà régulariser la cantine du 1erT pour votre enfant. Ceux qui n'ont toujours pas fait leur demande de création de compte et pour les nouveaux élèves je vous prie de cliquer sur le lien ci-dessous afin de créer votre compte. Le montant de la Demi-pension du 1erT qui y figure tient compte des régularisations d'absences validées par le service de gestion.

Je vous remercie de votre compréhension.

<https://espacenumérique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Service de Gestion

N.B : Voir procédure ci-joint pour la demande de création de votre compte.

CRÉER SON COMPTE DEPUIS **LE SITE INTERNET**

1 / ACCÉDER AUX SERVICES MYTURBOSELF DEPUIS LE SITE INTERNET

Vous devez accéder aux services MyTurboself depuis le site internet de l'établissement en utilisant le lien ci-dessous :

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=1354>

Vous aurez la page qui suit :



Cliquer sur

CREER UN COMPTE

2 / RENSEIGNER LES CHAMPS DANS LA « DEMANDE DE CREATION DE COMPTE

**DEMANDE DE
CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion, pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long!

N° de la carte 10/5 au identifiant biométrie **1**

Nom du titulaire de la carte 10/5 **2**

Prénom du titulaire de la carte 10/5 **2**

Votre Email* **3**

Voulez-vous confirmer votre Email* **3**

J'ai lu et j'accepte les conditions de confidentialité **4**

1 - Renseigner le numéro (5 derniers chiffres) de votre carte de demi-pension.

NB : Si vous avez un doute concernant ce numéro, ce champ n'est pas obligatoire.

2 - Saisir le Nom et Prénom de la personne référencée au sein de l'établissement.

NB : Il faut que le nom corresponde soit à celui de l'élève soit la personne travaillant dans l'établissement.

3 - Saisir un Email valide et confirmer cette adresse.

NB : Cette adresse mail vous servira pour recevoir un mail afin de définir son Mot de Passe et également d'identifiant pour vous connecter à votre compte.

4 - Une fois que vous avez pris connaissance de la politique de confidentialité, cocher la case « J'ai pris connaissance... »

Une fois les différents champs renseignés, cliquer sur le bouton **ENVOYER** en bas droite de la fenêtre.

3/ RÉCEPTION DU MAIL LORS DE LA CRÉATION DE VOTRE COMPTE

Vous recevrez un mail (délai de 48 heures selon la configuration de votre établissement). Il faut alors suivre ce qu'il y a d'expliquer dans ce mail afin de définir votre mot de passe qui vous permettra de vous connecter au compte.

NB : Si vous ne recevez pas de mail, pensez à regarder dans le dossier des spams.

4 / DÉFINIR SON MOT DE PASSE

Une fois la fenêtre ci-dessous ouverte il faut définir son « mot de passe »

puis cliquer sur

ENREGISTRER



ATTENTION LE « MOT DE PASSE » DOIT CONTENIR AU MOINS 8 CARACTÈRES AVEC MAJUSCULE, MINUSCULE ET CHIFFRE

5/ SE CONNECTER À SON COMPTE

Vous pouvez maintenant renseigner les informations suivantes ▶ l'identifiant (Email utilisé pour la création du compte) le mot de passe

Vous pouvez maintenant profiter de votre espace personnel en ligne.