

# TUTORIEL : ENVOYER UN DOCUMENT VIA PRONOTE A UN DESTINATAIRE

Ce tutoriel vous explique comment envoyer (transmettre) un document via pronote dans une **discussion**

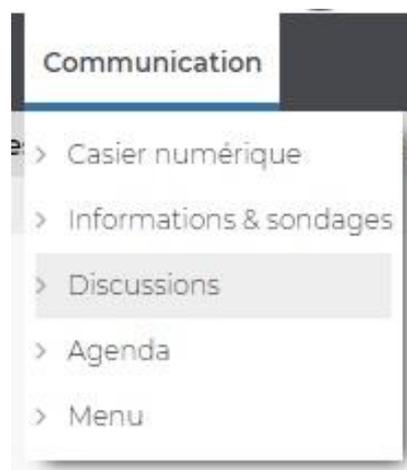
**1<sup>ère</sup> Etape** : Cliquez sur l'icône « Espace Pronote » depuis le site du collège puis connectez vous sur votre espace ( élève ou parent )



**2<sup>ème</sup> Etape** : Une fois connecté sur votre espace, sur le bandeau d'accueil, positionnez la souris sur « **communication** »



**3<sup>ème</sup> Etape** : Puis cliquez sur « **Discussion** »



**4<sup>ème</sup> Etape :** Dans l'espace de discussion repérez l'icône « **Nouvelle discussion** », puis cliquez sur celle-ci.



**5<sup>ème</sup> Etape :** Dans la fenêtre de discussion qui s'affiche :

**1<sup>er</sup> :** choisissez le « **destinataire** » (cliquer sur les « ... », puis cochez la case correspondant au professeur souhaité)

**2<sup>ème</sup> :** inscrivez « **l'objet** » de votre discussion

**3<sup>ème</sup> :** cliquez sur « **l'icône du trombone** » (cette action vous permettra d'importer votre document dans la discussion)

**4<sup>ème</sup> :** écrivez votre message dans le champ correspondant

**5<sup>ème</sup> :** terminez en cliquant sur « **Envoyer** ».