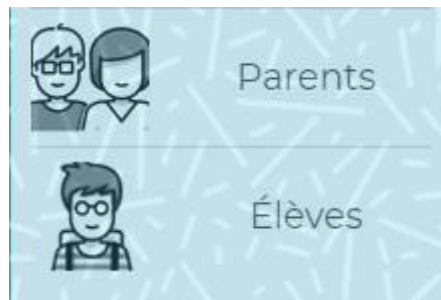


TUTORIEL : ENVOYER UN DOCUMENT VIA PRONOTE A UN DESTINATAIRE

Ce tutoriel vous explique comment envoyer (transmettre) un document via pronote dans une **discussion**

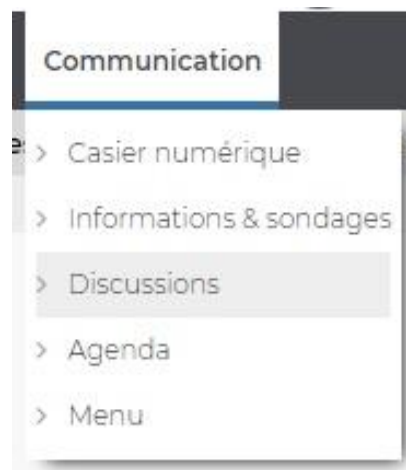
1^{ère} Etape : Cliquez sur l'icône « Espace Pronote » depuis le site du collège puis connectez vous sur votre espace (élève ou parent)



2^{ème} Etape : Une fois connecté sur votre espace, sur le bandeau d'accueil, positionnez la souris sur « **communication** »



3^{ème} Etape : Puis cliquez sur « **Discussion** »



4^{eme} Etape : Dans l'espace de discussion repérez l'icône « **Nouvelle discussion** », puis cliquez sur celle-ci.



5^{eme} Etape : Dans la fenêtre de discussion qui s'affiche :

1^{er} : choisissez le « **destinataire** » (cliquer sur les « ... », puis cochez la case correspondant au professeur souhaité)

2^{eme} : inscrivez « **l'objet** » de votre discussion

3^{eme} : cliquez sur « **l'icône du trombone** » (cette action vous permettra d'importer votre document dans la discussion)

4^{eme} : écrivez votre message dans le champ correspondant

5^{eme} : terminez en cliquant sur « **Envoyer** ».