

# EduConnect

un compte unique pour suivre et accompagner la scolarité de mon enfant

## Un compte unique tout au long de la scolarité

**EduConnect** fournit un compte unique pour les parents et les élèves pour tous les services numériques de l'école ou de l'établissement, même en cas de changement d'école, d'établissement, de degré ou même d'académie.

Depuis le 1er septembre 2021 est devenu le seul mode d'authentification des usagers aux téléservices Éducation « Scolarité Services » ouverts par l'établissement. Au sein de celui-ci, vous trouverez livret scolaire, bourses, fiches de renseignements, orientation post-3e et post-2nde, affectation en lycée, inscription 6e et lycée, SIECLE+...

## Qui bénéficie d'EduConnect ?

Tous les élèves des écoles, collèges et des lycées publics et leurs représentants légaux peuvent bénéficier d'un compte EduConnect.

## Les avantages d'Educonnect

### Avantages pour les responsables légaux et les établissements :

- 1 seul identifiant/mot de passe pour l'ensemble des services (Colibri, Scolarité Services, Pronote) et tous les enfants (outil de rapprochement de comptes) ;
- Obtention et activation de son compte Responsable en toute autonomie ;
- Auto-dépannage possible (oubli d'identifiant ou de mot de passe) ;
- Authentification possible avec le guichet FranceConnect ;
- Votre compte est conservé tout au long de la scolarité de vos enfants.

**Attention : le numéro de téléphone du Responsable communiqué au collège et présent dans la Base élèves est utilisé pour la vérification d'identité. Il doit donc être à jour.**

### Avantages pour les élèves et les établissements :

- 1 seul identifiant/mot de passe pour l'ensemble des services (Colibri, GAR, Scolarité Services, LSU/LSL, Pronote) qui le suit toute sa scolarité ;
- Auto-dépannage possible (oubli d'identifiant ou de mot de passe) si une adresse mail a été renseignée par l'élève à l'activation du compte ;
- Le compte est conservé tout au long de sa scolarité.

## Comment activer son compte ?

Il existe 3 façons d'activer son compte :

1. via son compte france connect;
2. via son numéro de téléphone portable;
3. via les identifiants fournis par le collège.

# 1- Via son compte france connect

A partir du service FranceConnect et des informations centralisées (impots.gouv.fr, amelie.fr...), le compte utilisé pour un autre service public peut vous permettre d'accéder aux téléservices de l'Éducation nationale (demande de bourse, livret scolaire, orientation post 3e et post-2nde, ...) et à Colibri.

**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Activation du compte via FranceConnect

## PARCOURS FRANCECONNECT - REPRÉSENTANT LÉGAL

Vous pouvez accéder en toute autonomie à l'ENT et aux services en ligne de l'éducation nationale pour tous les enfants en responsabilité

- 1** Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/>
- 2** Précisez votre profil
- 3** Cliquez sur **S'identifier avec FranceConnect** et choisissez un des services d'authentification proposés
- 4** Continuez avec votre compte FranceConnect
- 5** Vous devez saisir le code SMS dans le champ prévu à cet effet. **Le code est valable 30 minutes.**
- 6** Saisissez les informations relatives à(aux) enfant(s) rattaché(s) à votre compte

## 2- Via son numéro de téléphone portable

EduConnect propose au responsable d'activer son compte en autonomie via la saisie de son numéro de téléphone portable. **C'est une méthode très simple pour activer son compte.**

**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Activation du compte via son numéro de téléphone portable

### AUTO-INSCRIPTION EDUCONNECT - REPRESENTANT LÉGAL

Vous pouvez créer votre compte et accéder en toute autonomie à l'ENT et aux services en ligne de l'éducation nationale pour tous les enfants en responsabilité

- 1 Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr>
- 2 Précisez votre profil
- 3 Cliquez sur **Je n'ai pas ce compte**
- 4 Confirmez votre identité
- 5 Vous devez saisir le code SMS dans le champ prévu à cet effet. **Le code est valable 30 minutes.**
- 6 Saisissez les informations relatives à(aux) enfant(s) rattaché(s) à votre compte
- 7 Choisissez votre nouveau mot de passe
- 8 Accédez aux services en ligne

### 3- Via les identifiants fournis par le collègue

Vous pouvez activer votre compte à l'aide de la notification, distribuée par feuille individuelle ou par mail, contenant l'identifiant et mot de passe provisoire fournis par l'établissement.

**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Activation du compte via les identifiants fournis par l'établissement scolaire

## ACTIVER MON COMPTE EDUCONNECT - REPRÉSENTANT LÉGAL

Votre établissement vous a transmis un identifiant et un mot de passe provisoire pour accéder à l'ENT et aux services en ligne de l'éducation nationale pour tous les enfants en responsabilité

- 1 Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr/>
- 2 Préciser votre profil
- 3 Renseignez votre identifiant EduConnect et votre mot de passe provisoire
- 4 L'email permet de retrouver son identifiant et son mot de passe
- 5 Choisissez votre nouveau mot de passe
- 6 Saisissez les informations relatives à(aux) enfant(s) rattaché(s) à votre compte
- 7 Cliquez sur le lien reçu par mail pour finaliser l'activation du compte
- 8 Accédez aux services en ligne

# Comment gérer son compte ?

## 1- Modifier son numéro de téléphone portable

### GESTION DE SON COMPTE – REPRESENTANT LEGAL

#### Modifier son numéro de téléphone

**1** Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr>

**2** Précisez votre profil

**3** Accédez à votre compte de la méthode de votre choix

**4** Cliquez sur la flèche à droite de votre nom. Puis cliquez sur « Mon compte ».

**5** Cliquez au niveau de « téléphone portable » « modifier »

Saisissez votre nouveau numéro de téléphone

Saisissez le code reçu par SMS. Puis validez.

## 2- Modifier son adresse mail

En fonction des actions réalisées lors de la phase d'activation, votre compte peut :

- ne pas avoir de mail de renseigné
- avoir un mail non confirmé
- avoir un mail confirmé.

**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Gestion de son compte

### GESTION DE SON COMPTE – REPRESENTANT LEGAL

#### Modifier son adresse mail

**1** Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://edueconnect.education.gouv.fr>

**2** Précisez votre profil

**3** Accédez à votre compte de la méthode de votre choix

**4** Cliquez sur la flèche à droite de votre nom. Puis cliquez sur « Mon compte ».

**5** Cliquez au niveau de « adresse mail » sur « modifier »

**6** Accéder à votre boîte mail. Dans le mail qui a pour objet « Services en ligne de l'éducation nationale – mise à jour de votre adresse mail », cliquer sur le lien de validation.

Saisissez votre nouvelle adresse mail

Un message de prise en compte s'affiche

Le diagramme illustre le processus de modification de l'adresse e-mail sur le site EduConnect. Il est divisé en six étapes numérotées. L'étape 1 montre l'accès à la page d'accueil du site. L'étape 2 montre la sélection du profil 'Représentant légal'. L'étape 3 montre l'accès à la page de gestion du compte. L'étape 4 montre le clic sur 'Mon compte' dans le menu de l'utilisateur 'Alexandre'. L'étape 5 montre le clic sur 'modifier' à côté de l'adresse e-mail actuelle. L'étape 6 montre la saisie de la nouvelle adresse e-mail et la confirmation de celle-ci. Des annotations indiquent que 'Un message de prise en compte s'affiche' après la modification et que l'utilisateur doit cliquer sur un lien de validation dans un e-mail reçu.

### 3- Rattacher un enfant

Si le rapprochement automatique des enfants n'a pas fonctionné ou est incomplet, par exemple si les nom, prénom adresse mail et numéro de téléphone portable communiqués aux écoles et établissements de vos enfants ne sont pas identiques, vous pouvez cependant regrouper tous vos enfants sous un seul compte. Pour cela, il faut demander à l'école ou l'établissement où est scolarisé le ou les enfant(s) manquant(s) de vous donner l'identifiant et un mot de passe provisoire pour le(s) compte(s) concernés. Il est impératif que le nom et le prénom des comptes à regrouper soient identiques.

- Si vous n'avez pas encore activé un compte (voir en haut de page « Comment activer son compte ? »), vous devez activer au moins l'un des comptes pour accéder à sa gestion.
- Si vous avez déjà un compte actif, vous pouvez directement vous y connecter.

**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Gestion de son compte

## GESTION DE SON COMPTE – REPRESENTANT LEGAL

### Rattacher un enfant

- 1 Accédez à la page d'accueil EduConnect : <https://educonnect.education.gouv.fr>
- 2 Précisez votre profil
- 3 Accédez à votre compte de la méthode de votre choix
- 4 Cliquez sur la flèche à droite de votre nom. Puis cliquez sur « Mon compte ».
- 5 Cliquez sur « Ajout d'un élève depuis un autre compte »
- 6 Saisissez l'identifiant et le mot de passe communiqués par l'école ou l'établissement scolaire

L'élève ajouté apparaît alors dans la gestion du compte, dans les portails et l'information du lien élève-responsable vers les services est ajouté

Confirmez le regroupement des comptes

# EduConnect et Colibri

Aujourd'hui, les parents et les élèves ont la possibilité de se connecter à leur compte ENT Colibri via EduConnect (voir tutiriel ci-dessous).  
A la rentrée scolaire 2022, les établissements ne devront plus communiquer les codes colibri aux parents mais uniquement ceux d'EduConnect.

## ACCÉDEZ A COLIBRI – REPRESENTANT LEGAL

1 Accédez à la page de mire de Colibri :  
<https://colibri.ac-martinique.fr>



2 Cliquez sur EduConnect

Vous pouvez aussi vous connecter directement à la page d'accueil d'éduConnect :  
<https://educonnect.education.gouv.fr/>

3 Précisez votre profil



4 Accédez à votre compte de la méthode de votre choix

**Je me connecte avec mon compte ÉduConnect**

Identifiant Identifiant oublié? →  
Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe Mot de passe oublié? →

**Se connecter**

Je n'ai pas de compte →

ou

**Je me connecte avec FranceConnect**

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect? ↗

5 Vous accédez à votre compte Colibri



**EDUCONNECT – REPRESENTANT LEGAL**  
Accès à Colibri