



CONSEILS AUX ELEVES STAGIAIRES

La rédaction du rapport de stage est un exercice obligatoire.

Quels sont les objectifs du stage ?

- Ce stage d'observation en milieu professionnel vise, dans sa première phase, l'observation et la découverte de l'entreprise, de son organisation. Il peut aider l'élève à construire son projet professionnel.
- Le stage est essentiellement centré sur l'observation et la compréhension des métiers observés.
- Ce stage a pour objectif la découverte de l'environnement économique et social.

Préparer son stage

- Savoir se présenter,
- Réfléchir au contenu du stage avant de s'y présenter,
- S'interroger sur l'organisation de la profession correspondant à son projet professionnel,
- Vérifier le lieu de stage, les coordonnées (adresse, numéro de téléphone, nom du responsable du stagiaire),
- **Téléphoner la semaine précédente pour connaître l'heure d'arrivée le premier jour.**

Prendre conscience des impératifs du milieu professionnel

- Adapter sa tenue : elle peut être spécifique dans certains milieux (blouse, chaussures). Se renseigner en début de stage,
- Respecter les horaires : le stagiaire se conforme aux horaires de la structure. Ils sont notifiés sur la convention de stage,
- Prévenir ou faire prévenir en cas d'absence et justifier de son absence. Le stagiaire devra toujours avoir sur lui les coordonnées de l'établissement de stage et du collège,
- Respecter le secret professionnel : par exemple, ne pas consulter de documents sans autorisation,
- Adapter son comportement : le suivi d'un stagiaire représente une charge de travail pour la personne qui l'encadre, d'où nécessité de repérer la disponibilité du professionnel, rendre service et adopter une attitude courtoise.

Savoir se situer durant le stage

- Ne pas prendre d'initiatives au delà de ses compétences,
- Participer à la vie de l'équipe : s'intégrer pour comprendre le milieu du travail,
- Faire preuve de curiosité : demander des explications, questionner.

S'organiser durant le stage

- Tenir à jour un carnet de bord : postes observés, tâches auxquelles vous avez participé, informations recueillies, impressions, remarques personnelles, questions éventuelles. Le compléter quotidiennement,
- Collecter des informations, des documents pour présenter l'organisation et les activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil : études, enquêtes, compte rendu, organigramme,
- Repérer les connaissances générales et professionnelles nécessaires au bon exercice du (des) métier(s),
- Repérer les risques professionnels et appliquer les règles de sécurité et de prévention.

Evaluation

- Cette période d'observation en milieu professionnel donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage évalué par un professeur du collège. De plus, **ce stage peut aussi être l'objet, si l'élève en fait la demande, de l'évaluation orale du DNB**.
- Le rapport de stage sera rédigé avec un logiciel de traitement de texte. Vous pouvez avoir accès aux postes informatiques du collège (en salle informatique, au CDI) pour saisir votre travail. Se munir de sa clé USB pour faire 2 sauvegardes (une sur le serveur du collège et l'autre sur votre clé).

Consignes pour la rédaction du rapport :

Le contenu du rapport de stage doit être clair, précis, concis et structuré.

- Imprimez votre rapport sur feuilles blanches en respectant le plan précisé plus loin.
Il est bien sûr possible de joindre des documents en relation avec le stage (photos, publicité, etc....) Toutes les parties doivent être traitées.
- La note obtenue pour ce rapport comptera dans la moyenne générale du 2^{ème} trimestre.
- Présentez le rapport sous forme de dossier (relié).
- Effectuer un sommaire (-1 pt s'il n'est pas présent) indiquant le numéro de page et les titres des différentes parties.
- Soignez l'écriture (attention au choix de la police), la présentation. Faites des phrases courtes et riches en informations. L'orthographe et la grammaire doivent être impeccables.

Rendre le rapport de stage vendredi 10 janvier 2020 dernier délai à votre
professeur principal
(-2 points par jour de retard)