



ACADÉMIE
DE MARTINIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Collège Hubert NERO

Rue Jules Ferry

97214 Le Lorrain

0596 53 42 80 Mel. : ce.9720445b@ac-martinique.fr

Nom du chef d'établissement : Sabrina ASSAD-CELTAN

Séquence d'observation en entreprise

Livret de suivi

Dates : du 23 au 27 Juin 2025

Nom/Prénom de l'élève



Note aux entreprises

Nous vous remercions d'avoir accepté de participer à une étape importante de l'orientation de l'un de nos élèves.

Afin de lui permettre de vérifier son choix professionnel, d'évaluer ses capacités par rapport à la profession, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir compléter le dossier d'évaluation suivant.

Les objectifs sont de permettre à l'élève :

- d'observer le milieu professionnel,
- d'observer des postes de travail, le fonctionnement d'une entreprise,
- de comprendre son organisation,
- de découvrir les activités et les métiers que l'on peut y rencontrer,
- d'interroger un professionnel du secteur.

L'expérience professionnelle dit aussi lui permettre de mieux définir son orientation professionnelle en relation avec ses capacités et ses aptitudes.





Déroulement

Je me présente. Je dégage les compétences acquises lors de la recherche de stage –

Je caractérise une entreprise et je décris son activité.

Mon livret de stage

1. DÉCOUVERTE DU MONDE PROFESSIONNEL DANS L'ENTREPRISE

MON IDENTITÉ

Prénom et Nom :

Date de naissance :

Adresse (DOM) :

Téléphone (DOM) :

Nom du professeur principal :

IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél :

Lien internet vers son logo :

Nom du responsable :

Nom du tuteur pour ce stage :

MA RECHERCHE DE STAGE

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ?

.....
.....

Comment me suis-je présenté-e à l'entreprise ? (seul-e ou accompagné-e, avec un CV, tenue vestimentaire...)

.....
.....

Dates du stage :





PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Quelle est l'activité principale de l'entreprise ?

.....

.....

Combien de salariés travaillent dans cette entreprise ?

.....

.....

Sachant qu'une administration est une organisation qui propose des services non marchands, où classer l'entreprise d'accueil de mon stage ? :

	Administration	Entreprise
publique	☐	☐
privée	☐	☐
de production de biens	☐	☐
de services	☐	☐
de distribution	☐	☐





LE PERSONNEL DE L'ENTREPRISE

L'ENTREPRISE ET SES METIERS

Je cite **quelques noms de métiers** exercés dans l'entreprise :

.....

.....

.....

En considérant les **3 grandes fonctions** dans une entreprise qui sont : produire, commercialiser et administrer, **j'écris chaque métier cité** en l'associant à son activité principale et sa fonction dans l'entreprise dans le tableau suivant :

	Produire	Commercialiser	Administrer
Transformer la matière en produit			
Transformer le travail en service			
Améliorer la qualité du produit ou du service			
Etudier de nouveaux produits			
Réduire les coûts de production			
Faire connaître les produits de l'entreprise			
Assurer la distribution des produits			
Vendre au meilleur prix			
Livrer les produits			
Diriger			
Gérer			
Approvisionner			





INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL

Interview de (nom de la personne) :

Sa profession :

A quelle **grande fonction** appartient ce métier ?

- ☐ **Produire**
- ☐ **Commercialiser**
- ☐ **Administrer**

Quelles qualités doit-on développer pour exercer cette profession ?

.....
.....

Combien d'heures par semaine (ou par mois) travaille-t-elle, en moyenne ?

.....

Quel est **son parcours scolaire initial** (niveau d'arrêt des études au départ) ?

.....
.....
.....

Cette personne a-t-elle dû **reprendre un parcours de formation** par la suite ?

.....

Le nom des différents postes qu'elle a su tenir ?

.....
.....





2. COMPTE-RENDU DE L'OBSERVATION

Je décris mes activités et mes observations - J'analyse mon expérience - Je m'auto-évalue en tant que stagiaire

JE DÉCRIS MES ACTIVITÉS DANS L'ENTREPRISE

1er jour :

.....

.....

.....

.....

Jours suivants :

.....

.....

.....

.....

J'ANALYSE MES ACTIVITÉS

Les activités décrites dans les rubriques "1er jour" et "jours suivants" **correspondent-elles à ce que j'avais imaginé ?**

- ☐ Exactement
- ☐ Pas tout à fait
- ☐ Pas du tout

Quelles sont les activités **qui m'ont le plus intéressé ?**

.....

.....

.....

Quelles sont celles **qui m'ont paru les plus désagréables ?**

.....

.....

.....





J'ÉVALUE MON FONCTIONNEMENT EN ENTREPRISE EN TANT QUE STAGIAIRE

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise	☐	☐	☐	☐
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité	☐	☐	☐	☐
J'ai fait preuve de ponctualité	☐	☐	☐	☐
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée dans l'entreprise	☐	☐	☐	☐

Ce stage d'observation en entreprise m'a-t-il aidé à préciser mon projet professionnel ?

- ☐ OUI
- ☐ NON

Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....





3. APPRÉCIATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE

Je fais le point avec mon tuteur/ma tutrice en entreprise

Etablie par (nom du tuteur)

.....

Quelle est votre fonction dans l'entreprise (ou intitulé de poste) ?

.....

.....

Quelles ont été les qualités exprimées par le/la stagiaire lors de son séjour dans l'entreprise ?

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Comportement général (présentation, politesse)	☐	☐	☐	☐
Motivation, intérêt, esprit d'observation	☐	☐	☐	☐
Ponctualité	☐	☐	☐	☐
Relations avec le personnel	☐	☐	☐	☐

Quelle **appréciation** pouvez-vous donner sur la globalité du stage ? (points forts du jeune)

.....

.....

.....

.....

Que pouvez-vous donner comme conseils de projet professionnel ?

.....

.....

.....

Signature du tuteur de stage

Merci de votre participation.
signature de l'élève



RELEVÉ DES ABSENCES ET DES RETARDS

Dates	Retards (*)	Absences (*)	Motifs	Visa du tuteur
23/06/2025				
24/06/2025				
25/06/2025				
26/06/2025				
27/06/2025				

(*) Cocher les cases correspondantes