

Plan Particulier de Mise en Sûreté face aux risques majeurs

Nom de l'établissement scolaire

COLLEGE ISIDORE PELAGE

Date de mise à jour : 18/04/2016

Il doit faire l'objet d'un travail de l'équipe ressource risques majeurs afin de l'adapter à la situation particulière de l'établissement.

Le PPMS doit s'articuler avec les autres plans existants (plans de secours spécialisés, plan de secours communal, plan particulier d'intervention, etc.).

Pour tout renseignement complémentaire contacter la DARIM : darim@ac-martinique.fr

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| – Coordonnées de l'établissement | p 4 |
| – Membres de la cellule de crise | p 5 |
| – Annuaire de crise | p 6 |
| – Moyens de la cellule de crise | p 8 |
| – Risques majeurs auxquels l'établissement est exposé | p 9 |
| – Carte des risques | p 10 – 11 |
| – Tableau des risques majeurs | p 12 |
| – Lieux de mise en sûreté | p 13 |
| – Plan de l'établissement | p 14 |
| – Structure de l'établissement | p 15 - 16 |
| – Validation du PPMS | p 17 |
| – Dispositifs d'alerte | p 18 |
| – Liste des personnels | p 19 |
| – Liste des secouristes | p 20 |
| – Prises en charges particulières | p 21 |
| – Exercice d'évacuation | p 22 |
| – Photographie aérienne du collège | p 23 |
| – Liste des personnels | p 24 - 25 |
| – Commissions | p 26 |
| – Liste des élèves absents ou blessés | p 27 |
| – Alerte des secours | p 28 |
| – Fiche individuelle d'observation | p 29 |
| – Messages d'information | p 30 |
| – Mallette 1 ^{er} secours / trousse de secours | p 31 -32 |
| – Information des familles | p 33 |
| – Point sur la situation de l'établissement | p 34 -35 |
| – Arrêté adoption du PCS communal | p 36 |
| – Recommandations générales en fonction des risques | p 37 |
| – Attentat ou intrusion extérieure | p 38 |

COORDONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement : Collège Isidore Pelage

Adresse : 14 Avenue Nelson Mandela
97227 Sainte - Anne.

.....
.....

Téléphone : 0596 76 51 51
Télécopie : 0596 76 70 45
Email : 9720514b@ac-martinique.fr

Nom du Chef d'établissement : Flora Lugiery
Téléphone portable 06.96.90.67.44 / 06.96.36.13.63
Nom de(s) l'adjoint(s) : Maxime MISANTROPE
Téléphone portable : 06.96.36.06.42

Horaires de l'établissement : 07h25 – 16H00

Restauration scolaire : oui non
sur place oui non : préciser le lieu : Cantine Municipale
Horaires : 12h45 à 13h45

L'établissement occupe-t-il d'autres infrastructures :
- Gymnase oui non - préciser où :

- Autres : oui non
- si oui, préciser :

Le présent PPMS a été transmis :

⇒ au Maire de la commune de rattachement (en 1 exemplaire),
le

⇒ au Recteur (en 2 exemplaires),
le

⇒ au Président de la collectivité de rattachement (en 1 exemplaire),
le

A Sainte Anne, le 18 avril 2016
Le Chef d'établissement Flora F. Lugiery

SUR LE PLAN PRATIQUE

1 – Les membres de la cellule de crise

| Missions | Noms (responsables et suppléants) | Fonction |
|--|---|---|
| Responsable du PC | <i>Flora LUGIERY</i> | Chef d'établissement ou son représentant Numéro auquel cette personne peut être appelée par les autorités et le secours Tél : 0596 76 98 83/0696. 90.67.44 (si possible différent Du numéro du standard) |
| Chef de la cellule de crise | <i>Flora LUGIERY</i> | 0696 36 13 63 0696 90 67 44 0696 36 13 63 |
| Cellule Secrétariat | <i>Pierrette VALSIN</i> | 0596 76 51 51 |
| Cellule logistique | <i>Maxime MISANTROPE</i> | 0696 36 06 42 0596 74 68 95 |
| Cellule interface secours | <i>Médecin Scolaire – ACMO Secouristes de l'Ets</i> | |
| Cellule accueil | <i>Agents de l'Ets</i> | |
| Cellule liaisons/transmissions | <i>Agents de l'Ets</i> | Tom -Théodore Bonaro : 0696 79 62 14 |
| Responsables des zones de regroupement | <i>Raymonde BRIVAL</i> | 0696 24 40 13 |

2 – L'annuaire de crise

Même si les lignes téléphoniques risquent d'être coupées ou saturées, recenser les numéros d'urgence.

| Services | N° de téléphone | Contact |
|--|--|--|
| Académie * Cabinet du Recteur Recteur Directeur de Cabinet Inspecteur d'Académie adjoint * Déléguée académique aux Risques Majeurs * Inspecteur hygiène et sécurité *Service de santé scolaire *Service des constructions scolaires et universitaires | 0596 52 29 60 0596 52 29 70 0596 52 29 82 0596 52 29 63 0596 22 23 42 0596 59 99 48 0596 59 99 90 0596 59 99 22 | Béatrice CORMIER M. MANUEL Pierre ZABULON David URSULET Numéro d'urgence Abel BONHEUR Damiano DELATTRE Sylvain DUBOIS |
| Préfecture * Standard * PC Cyclone (météo France) Sous-préfecture MARIN | 0596 39 36 00 Fax : 0596 71 40 29 0596 63 99 66 Fax : 0596 63 79 42 0596 74 92 90 Fax : 0596 74 95 26 | |
| Mairie * Service risques majeurs * Délégué sécurité * Services techniques * Centre de Secours | 0596 76 73 06 0696 34 84 84 0696 32 40 17 0596 76 73 06 / 0696 29 79 73 0596 76 74 27 | Satellite : +881 651 438 391 +881 631 639 193 Mr Mr CIDOLIT Samuel |
| Secours * Pompiers * SAMU * Police/Gendarmerie * Police Municipale * Médecin local | 18 ou 112 0596 74 94 62 15 - 112 17 0596 74 18 44 0696 28 10 01 / 0696 34 52 36 0596 71 52 58 0596 76 93 54 | Dr JOUANIQUE Emmanuel Dr AALLUSON |
| | | |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| Conseil Général ou Régional | (Pour le 2 nd degré) | |
| * Standard | 0596 55 26 00 | |
| * Service éducation | 0596 55 39 50 | |
| * Services techniques | 0596 59 65 00 | |
| CREDOS PC | 0596 76 98 30/0696 37 60 65 | |
| * Electricité | | |
| * Service des eaux | 0596 51 80 51 / 0696 31 02 89 Fax : 0596 56 81 96 0696 45 53 22 | M. Herbier Pascal Mme LARGEN Karen |
| * Assainissement (SICSM) | 0596 74 33 36 0696 37 43 75 | THEODOSE Alain DERIC Jules |

3 – Les moyens de la cellule de crise

LISTER ICI LES MOYENS LOGISTIQUES DE LA CELLULE DE CRISE

Emplacement de la cellule de crise :

⇒ Désigner un local protégé. Sauf en cas de séisme, la cellule de crise doit pouvoir être abritée et équipée de moyens de communication (téléphones, fax, mél ...)

Indiquer l'emplacement sur le plan page 6.

Ce local ne sera pas utilisable en cas de séisme majeur. Il est alors recommandé d'installer le PC à l'extérieur, dans un endroit suffisamment dégagé.

Moyens de la cellule de crise :

- Lignes : téléphone (au moins 2 lignes), fax

Sauf en cas de séisme où celles-ci seront inutilisables !

- Mobilier : tables et chaises

- Documents : PPMS (3 exemplaires)

- Matériel : tableau (paperboard), crayons, papier, feutres, cahiers de chronologie, poste de radio avec piles

**Inscrire sur le poste radio les fréquences des stations locales*

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Radio Martinique (RFO) | 92 Mhz |
| Radio Caraïbe International (RCI) | 98,7 Mhz |
| Radio Actif Martinique (RAM) | 92,8 et 102,4 Mhz |

Logistique :

⇒ Constituer un ou plusieurs lot(s) de matériel de crise et indiquer le contenu.

→ **Consulter le détail du kit d'urgence**

Si la mallette n'est pas complète, cela ne constitue pas une entrave à la mise en place du PPMS.

● **Emplacements du/des kit(s) d'urgence** : ce matériel doit être facilement accessible en cas de crise. Il peut s'agir, par exemple, de poubelles ou chariots à roulettes sortis chaque jour dans un endroit facile d'accès en cas de séisme

● **Moyens de communication interne** : à compléter

● **Moyens de communication externe (pour faire remonter les informations aux autorités)** : *en cas de séisme, les moyens habituels (téléphone, portable, etc.) ne seront pas disponibles, seule la marche à pied est alors possible → à définir avec la mairie.*

SUR LE PLAN TECHNIQUE

1 – Les risques majeurs auxquels l'établissement est exposé

Toutes les communes sont exposées aux risques sismique et cyclonique mais certaines zones sont menacées par d'autres risques.

Liste des risques qui menacent l'établissement :

- mouvement de terrain X
- inondation X
- liquéfaction X
- submersion X
- industriel X

Concernant les risques industriels, l'établissement est-il situé :

- à proximité d'une installation industrielle utilisant des produits chimiques ?
- À proximité d'un dépôt de liquides inflammables ?
- d'une station-service ?
- Dans une zone PPI (Plan Particulier d'Intervention) ?
- À proximité d'une route sur laquelle circulent des camions transportant des produits dangereux ?

CARTE DES RISQUES SUR LE SITE DU COLLEGE (Sources site DDE Martinique) <http://www.martinique.equipement.gouv.fr>

Risques de submersion



Risques de liquéfaction



Risques d'inondation



Risques dus à la houle

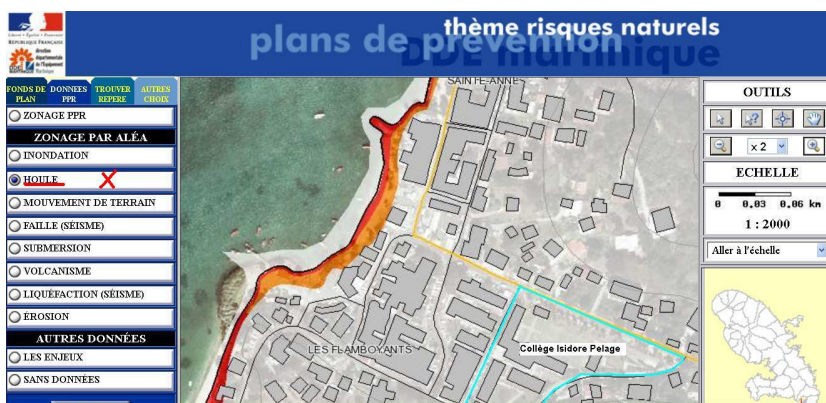


TABLEAU DES RISQUES MAJEURS

Inventaire des risques présents sur le territoire et soumis à réglementation

| Commune | Code postal | Inondation | | Submersion marine/ Tsunami | | Séisme | | Mouvements de terrain | | Volcanique | | Sécheresse | | Cyclone | | Risque industriel | | | Transport de matières dangereuses | | |
|----------------------------------|-------------|------------|---------------|----------------------------|---------------|--------|---------------|-----------------------|---------------|------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----|-------------------|-------------------|-----|-----------------------------------|--|--|
| | | PPRN | Arrêté cabnat | PPRN | Arrêté cabnat | PPRN | Arrêté cabnat | PPRN | Arrêté cabnat | PPRN | Arrêté cabnat | Arrêté cabnat | Arrêté cabnat | Type ICPE | PPI | PPRTI | Mode | PPI | | | |
| CENTRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fort-de-France | 97200 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Lamentin | 97232 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | Seveso seuil haut | 1 | 1 | | |
| Saint-Joseph | 97212 | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Schoelcher | 97233 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Arrondissement du MARIN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anses d'Arlet | 97217 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Diamant | 97223 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Ducos | 97224 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| François | 97240 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| Marin | 97290 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Rivière-Pilote | 97211 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Rivière-Salée | 97215 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | Seveso seuil haut | 1 | 1 | | |
| Saint-Esprit | 97270 | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| Sainte-Anne | 97227 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Sainte-Luce* | 97228 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Trois-Ilets | 97229 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Vauclin | 97280 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | |
| Arrondissement de TRINITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ajoupa-Bouillon | 97216 | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Basse-Pointe | 97218 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Grand-Rivière | 97218 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Gros-Morne | 97213 | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Lorrain | 97214 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Macouba | 97218 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |

2 – Le ou les lieux de mise en sûreté / Les accès

Personne-ressource en charge du contrôle des accès de l'établissement :

.....

Lieux de mise à l'abri en cas d'**inondation**, de **submersion**
ou d'**accident technologique** * :

- Bâtiment G
- Bâtiment F
- Bâtiment E

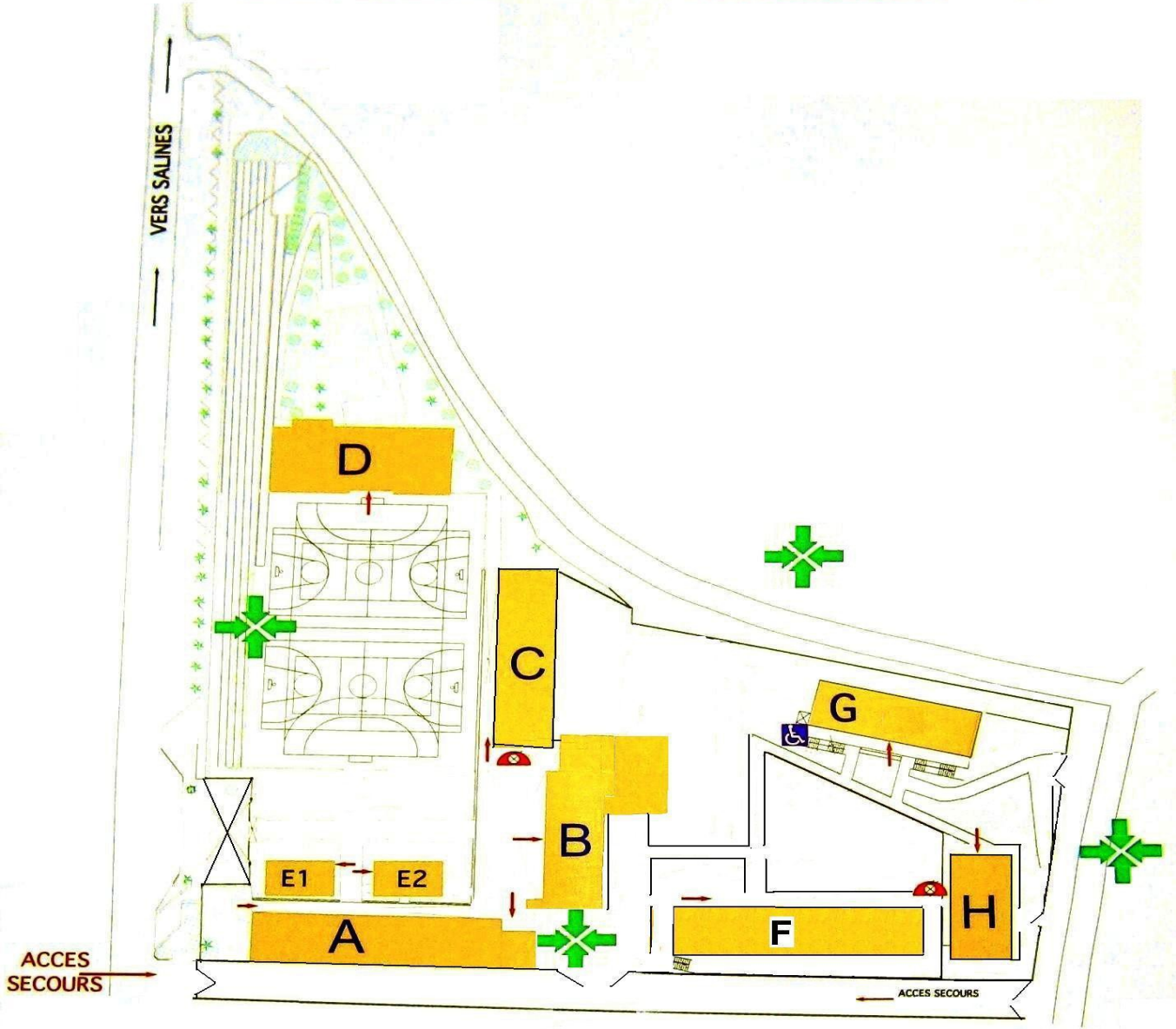
Zones Inondables : Plateau Sportif, Vestiaires, Bâtiments A, B C. Garage. Local repos chef d'établissement.

Zones de rassemblement en cas de **séisme** :

- Plateau sportif ZR 1
- Cour intérieure ZR 2
- Pelouse (éviter le flamboyant) ZR 3
- Morne Caritan derrière le collège (en cas de tsunami)

INSERER ICI LES PLANS DE L'ETABLISSEMENT
 (Éventuellement dessinés à main levée)

PLAN D'INTERVENTION GENERALE



| SIGNES CONVENTIONNELS | LEGENDE |
|------------------------|--|
| POINT DE RASSEMBLEMENT | A - SALLE DE COURS / ADMINISTRATION |
| ROBINET INCENDIE ARME | B - SALLE DE COURS + GESTION / LOCAL AGENTS |
| ACCES SECOURS | C - SALLE DE COURS / CDI / INFORMATIQUE SALLE DES PROFESSEURS |
| | D - VESTIAIRES |
| | E1 - VIE SCOLAIRE |
| | E2 - SALLE DE PERMANENCE |
| | F - SALLES DE TECHNOLOGIE |
| | G - MUSIQUE / SVT / SCIENCES PHYSIQUES LOCAL AGENTS / RESERVE |
| | H - SALLE POLYVALENTE / BUREAU MEDECIN INFIRMERIE |

3 – Structure de l'établissement (Nombre de salles par niveau)

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|-------------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment A | RDC | 4 | 3 | | |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|-------------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment B | RDC | 2 | 1 | 3 | |
| | RDC | | | 1 | Local repos principale |
| | RDC | | | | Garage |

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|-------------------|--------|---------------------------|-------------------------|---------------------|--|
| Bâtiment C | RDC | 1 | 1 salle des Professeurs | | 1 salle Informatique 1 salle CDI |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|-------------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment D | RDC | 3 | 0 | 3 | Vestiaires |
| | 1 | | | | |
| | 2 | | | | |

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|--------------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment E1 | RDC | | 2 | | |
| Bâtiment E2 | 1 | 1 | | | |
| | 2 | | | | |

| Bâtiment | Etages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|-------------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment F | RDC | 4 | 1 | | 1 salle de technologie 1 labo de langue 1 Local médecin infirmière |
| | 1 | 1 | | | |
| | | | | | |

| Bâtiment | Étages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment G | RDC | 1 | | 6 | 1 Local technique 1 Salle des Agents 1 Ascenseur |
| | 1 | 2 | | | 1 Laboratoire SVT / Physique Chimie 1 Dépôt sciences |
| | | | | | |

| Bâtiment | Étages | Nombre de salles de cours | Nombre de bureaux | Toilettes / douches | Nombre de salles spécialisées (préciser) |
|------------|--------|---------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Bâtiment H | RDC | | | | 1 Salle Polyvalente 1 Bureau Infirmerie 1 Bureau Médecin |
| | | | | | |
| | | | | | |

Rq. : Si l'établissement dispose d'un internat, l'ajouter ci-dessus en précisant le nombre de lits.

La vulnérabilité de l'établissement peut également s'étudier à partir de la structure des bâtiments :

- quelles sont les façades exposées aux différents risques repérés ?
- les menuiseries sont-elles en bon état ? oui non
- existe-t-il des structures en préfabriqués ? Oui non
 - si oui, préciser le nombre : **4**
- existe-t-il des auvents, des préaux, des abris, des balcons, oui non
- si oui, préciser :

SUR LE PLAN RELATIONNEL ET HUMAIN

1 – Validation du PPMS

Après avoir procédé aux différentes expertises, valider les différentes mesures envisagées par des exercices progressifs de mise en sûreté.

⇒ Date de présentation en CHS :

⇒ Date de présentation en CA : 18 avril 2016

⇒ Date des exercices de validation :

⇒ Lister les mesures

⇒ Consulter les experts

2 – Information sur le PPMS

Les différents personnels, les parents d'élèves, les élèves et le conseil de la vie lycéenne, doivent avoir connaissance des dispositions prises

⇒ Date de la communication à l'ensemble de la communauté scolaire (personnels, élèves).....

⇒ Date de la communication aux parents d'élèves :

INSÉRER CI-APRÈS LES EXTRAITS DATÉS DES PROCÈS-VERBAUX

De la commission hygiène et sécurité et du conseil d'administration, le bilan de l'exercice

3 – Les différents dispositifs d'alerte interne à l'établissement

Ces signaux identiques doivent être connus par toutes les personnes présentes.

Définir :

⇒ les moyens utilisés pour avertir les occupants de l'établissement, pour chaque risque (alarme incendie, sirène, sonnerie, téléphone, sonorisation, panneaux lumineux...)

⇒ la méthode retenue (code d'alerte) pour chaque situation.

En cas de séisme il n'y a pas d'alerte, l'évacuation a lieu à la fin des premières secousses ; cependant un bruitage doit être utilisé pour les exercices de simulation : corne de brume, etc.

| ALEA | MOYENS UTILISES | CODE D'ALERTE | CONDUITES A TENIR |
|----------------------|---|---|---|
| INCENDIE | Alarme incendie ou corne de brume | 3 coups espacés | Évacuation |
| SIMULATION SÉISME | <i>Corne de Brume</i> | <i>Impossible à définir- pas d'alerte</i> | Protection puis évacuation et attente |
| SÉISME | Secousses ressenties | Pas d'alerte | Protection puis évacuation et attente |
| INONDATION | <i>A définir</i> | <i>A définir</i> | Mise à l'abri |
| TSUNAMI | Corne de Brume | 1 coup long (10 sec) | Évacuation |

4 – Liste des personnels (une liste par jour)

⇒ *Penser aux personnels non enseignants, aux cours et activités pratiqués à l'extérieur de l'établissement (EPS), aux heures de restauration, aux heures d'interclasse, à l'internat....*

| Nom et prénom | Lieu de travail | Classe | Horaires |
|----------------------|-----------------|--------|---------------|
| Flora LUGIERY | Administration | | |
| Pierrette Valsin | " " | | |
| Maxime MISANTROPE | " " | | |
| Hortense BASTOL | " " | | |
| Raymonde BRIVAL | Vie scolaire | | |
| Aline DAGNET | " " | | |
| Jessy JOLBIT | " " | | |
| Schirley DIAH | " " | | |
| Lydia NOEL | " " | | |
| Clarence RICHEFAL | " " | | |
| Murielle VICTORIN | " " | | |
| Katarina BERTHOLO | " " | | |
| Ulrick PETIT | " " | | |
| | Professeur | | |
| Lyvia POLYGONE | " " | | |
| Isabelle GIRAULT | " " | | |
| Stéphanie DORCHIES | " " | | |
| Morgane LESCUYER | " " | | |
| Julien CYPRIENNE | " " | | |
| Maelle LARGEN | " " | | |
| Jean Stéphane BEDIEE | " " | | |
| Catherine | " " | | |
| MISANTROPE | " " | | |
| Catherine FONTAINE | " " | | |
| Ludovic ZOZIME | " " | | |
| Sébastien MARTIAL | " " | | |
| Betty SEJEAN | " " | | |
| Delphine MASSON | " " | | |
| Christelle BURDY | " " | | |
| Yann FLORIMOND | " " | | |
| Clarisse DUVAL | " " | | |
| Marthe RABILIUS | " " | | |
| Mona-Lisa LUCCIN | " " | | |
| Rony MOUNIAPIN | " " | | |
| Véronique SAINT-MARC | Documentaliste | | |
| | Agent | | |
| Fernand BONARO | " " | | |
| Claudine THEODORE | " " | | |
| Geneviève TOM | " " | | |
| Claude IVRISSE | " " | | Lundi / jeudi |
| Jacqueline CEPISUL | Infirmière | | |

7 – Prises en charge particulières

⇒ pour les activités qui se déroulent hors des locaux scolaires

⇒ pour les personnes de l'internat

⇒ pour les personnes (adultes ou élèves) qui nécessiteront une attention particulière (handicapés moteurs, visuels, auditifs...) ou des élèves bénéficiant d'un projet d'accueil individualisé (P.A.I.)

INDIQUER ICI CES INFORMATIONS

(Pour préserver le secret médical, seuls les exemplaires de l'établissement comporteront la liste nominative)

8 – Banque d'exercices

COLLEGE ISIDORE PELAGE

A insérer dans le registre de sécurité

| | | |
|----------|------------------------|--------------------|
| Date | Heure | Temps d'évacuation |
| 19/10/15 | 9h15 <u>10 H 00</u> | |

| Modalités d'organisation | OUI | NON |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Inopiné | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Application des consignes générales | | |
| ● Tout le monde a entendu le signal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Tout le monde a respecté la consigne : « ne pas revenir en arrière sans autorisation » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Tout le monde a rejoint le(s) point(s) de rassemblement | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ● Le comptage des personnes a été effectué sans problème | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Comportement des personnes évacuées | | |
| ● Tout le monde a entendu le signal | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Evacuation en bon ordre | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Application des consignes particulières (laboratoires, locaux techniques, standard, loge etc...) | | |
| ● Les consignes ont été appliquées | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ● Tout le monde a évacué | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Installations techniques particulières | | |
| ● Les équipements asservis à l'alarme ou à la détection incendie ont fonctionné (portes automatiques, désenfumage etc...) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Enseignements à tirer : (ils orientent la préparation de l'exercice suivant)

déclenchement de l'alarme incendie due à une coupure de courant.
 les élèves et les professeurs sont sortis. Certains se sont mis sous les tables.
 Bâtiments F et G ne se sont pas regroupés au niveau de l'aire, mais sur le plateau sportif.
 Précautions prises : - Agents surveillance voie publique 3 - Ppob
 - Police municipale Rue Beyle - gestionnaires
 - Sec communication Rue Guff Andrea

Octobre 2015

ANNEXES DU PPMS

Photographie aérienne du collège
IGN 2012

Source Openstreet Map



LISTE DU PERSONNEL

PERSONNEL D'ENSEIGNEMENT ET D'EDUCATION

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|----|-------|------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | Mme | LUCCIN | Mona Lisa | Contractuelle lettres classiques |
| 2 | Mme | BURDY | Christelle | Certifiée Lettres modernes |
| 3 | Mme | GIRAULT | Anne Isabelle | Certifiée Lettres modernes |
| 4 | Mme | DORCHIES | Stéphanie | Certifié Anglais |
| 5 | Mme | LARGEN | Maelle | Contractuel anglais |
| 6 | Mme | DUVAL | Clarisse | Contractuelle Espagnol |
| 7 | M. | CYPRIENNE | Julien | Certifié Hist-géo |
| 8 | Mme | RABILIUS | Marthe | Certifiée Hist-géo |
| 9 | Mme | BEDIEE | Jean-Stéphane | Certifié mathématiques |
| 10 | Mme | MISANTROPE | Catherine | Certifiée mathématiques |
| 11 | Mme | SAINT-MARC | Véronique | Certifiée de documentation |
| 12 | M. | MOUNIAPIN | Rony | Contractuel technologie |
| 13 | Mme | FONTAINE | Catherine | Certifié physique chimie |
| 14 | M. | ZOZIME | Ludovic | Certifié SVT |
| 15 | Mme | LESCUYER | Morgane | Contractuelle musique |
| 16 | M. | MARTIAL | Sébastien | Certifié arts plastiques |
| 17 | M. | SEJEAN | Betty | Contractuelle EPS |
| 18 | Mme | MASSON | Delphine | Certifié EPS |
| 19 | Mme | POLYGONE | Lyvia | Certifiée stagiaire espagnol |
| 20 | M. | FLORIMOND | Yann | Contractuel langue régionale |
| | | | | |
| | | | | |

PERSONNEL ADMINISTRATIF

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|----|-------|------------|-----------|----------------------|
| 1 | Mme | LUGIERY | Flora | Principal |
| 2 | M. | MISANTROPE | Maxime | Gestionnaire |
| 3 | Mme | BASTOL | Hortense | Secrétaire gestion |
| 4 | Mme | VALSIN | Pierrette | Secrétaire principal |
| | | | | |

PERSONNEL MEDICAL

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|-----------|--------------|--------------------|---------------|---------------------|
| 1 | Mme | PRIEUR | Frédérique | Médecin scolaire |
| 2 | Mme | CEPISUL | Jacqueline | Infirmière scolaire |
| 3 | Mme | MOLINES BRETRAC | Ghyslaine | Assistante sociale |
| 4 | | | | |

PERSONNEL D'ORIENTATION

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|-----------|--------------|----------------|---------------|--------------|
| 1 | Mme | CAUVER-MAURICE | Naïma | COP |

PERSONNEL VIE SCOLAIRE

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|-----------|--------------|------------|---------------|------------------------|
| 1 | Mme | BRIVAL | Raymonde | CPE |
| 2 | Mme | DAGNET | Aline | Assistante d'éducation |
| 3 | Mme | JOLBIT | Jessy | Assistante d'éducation |
| 4 | Mme | DIAH | Schirley | Assistante d'éducation |
| 5 | M. | PETIT | Ulrick | Assistant d'éducation |
| 6 | Mme | BERTHOLO | Katarina | CUI |
| 7 | Mme | VICTORIN | Murielle | Assistant d'éducation |
| 8 | Mme | RICHEFAL | Clarence | Assistant d'éducation |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

PERSONNEL ATEC

| N° | TITRE | NOM | PRENOM | GRADE |
|-----------|--------------|------------|---------------|--------------|
| 1 | M. | BONARO | Fernand | ATEC |
| 2 | Mme | THEODORE | Claudine | ATEC |
| 3 | Mme | TOM | Geneviève | ATEC |
| 4 | M. | IVRISSE | Claude | CUI |

Commission d'Hygiène et de Sécurité Liste des membres

| MEMBRES DE DROIT | NOMS |
|----------------------------------|----------------------|
| Chef d'établissement | Mme LUGIERY Flora |
| Gestionnaire | M. MISANTROPE Maxime |
| Conseiller principal d'éducation | M. BRIVAL Raymonde |
| | |

| COLLECTIVITE TERRITORIALE | NOM |
|---|------------------|
| Représentant de la collectivité de rattachement | M. ADENET Lucien |
| Représentant de la collectivité de rattachement | |

| REPRESENTANTS DES PERSONNELS | TITULAIRES | SUPPLEANTS |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Représentant des personnels enseignants et d'éducation | FONTAINE Catherine MOUNIAPIN Rony | BEDIEE Jean-Stéphane |
| Représentant des personnels ATOSS | BONARO Fernand | TOM Geneviève |
| Représentant des élèves | PASCALIN Lorina MAXIMIN Soraya | DRAME Aurélie TROUDARD Marie-Flore |
| Représentant des parents d'élèves | BERING Sandra DRAME Marie-Nelly | MIRANDE Betty VIRGINIE Alex |
| EXPERTS | | |
| Assistant de prévention | M. Cyprienne Julien | Enseignant |
| | | |

| EXPERTS | NOMS | QUALITE |
|---------|------|---------|
| | | |
| | | |

**EFFECTIFS EN ZONES
DES ÉLÈVES ABSENTS OU BLESSÉS**

(à remplir et à communiquer dès que possible à la cellule de crise)

Zone de regroupement :

Nom du responsable de zone :

| NOM | PRENOM | CLASSE | ABSENT | BLESSE |
|-----|--------|--------|--------|--------|
| | | | | |

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

ALERTE DES SECOURS
(à transmettre aux secours)

Responsable de la mission :

Qualité :

Alerte du directeur opérationnel des secours (en cas de séisme) :

- Représentant du Maire (DOS) : tél.....
-

Alerte de l'un des services d'urgence (catastrophe isolée) :

- SAMU : tél. 15 - N° international commun à tous les services : 112

- Sapeurs-Pompiers : tél. 18 - Gendarmerie ou Police : tél. 17
- **MESSAGE TYPE**

Transmis au DOS 15 18 17 112

à..... heures.....minutes

Par :

Adresse :

Nature de l'accident ou de la catastrophe :

Nombre de blessés :

Nombre de décédés :

Risques éventuels de sur-accident * :

Mesures prises :

Point d'accueil des secours :

Accès :

N° de téléphone de la cellule de crise :

Ne pas raccrocher le téléphone avant le service de secours car un complément d'information peut vous être demandé

Interdiction immédiate est donnée à tous les véhicules de pénétrer dans l'établissement en attendant les services de secours

* Préciser tous les équipements pouvant entraîner des accidents supplémentaires (transformateurs, canalisation de gaz, stock de bouteilles de gaz ou de produits dangereux, etc.) et indiquer leur situation.

FICHE INDIVIDUELLE D'OBSERVATION

(A remettre aux secours)

Nom de l'établissement :

Nom : Prénom :

Age : Sexe : M - F

Maladies connues :

Cochez ce que vous avez observé

Projet d'accueil individualisé (PAI) : non oui (traitement joint)

| | |
|----------------------------|--|
| Répond | |
| Ne répond pas | |
| Réagit au pincement | |
| Ne réagit pas au pincement | |
| Difficultés à parler | |
| Difficultés à respirer | |
| Respiration rapide | |
| Plaies | |
| Membre déformé | |
| Mal au ventre | |
| Envie de vomir | |
| Vomissements | |
| Tête qui tourne | |
| Sueurs | |
| Pâleur | |
| Agitation | |
| Angoisse | |
| Pleurs | |
| Tremblements | |
| Autres | |
| Durée des signes observés | |
| | |

Fiche établie par

Nom : Fonction :

Jour : Heure :

Notez ce que vous avez fait :

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

MESSAGES TYPE

(Sous la responsabilité du Chef d'établissement, en fonction des directives du Préfet)

INFORMATION DES FAMILLES

Les informations autorisées devront être transmises avec tact en tenant compte de la connaissance antérieure des familles. Les identités doivent toujours être vérifiées au préalable.

Rappeler aux parents de :

- ne pas venir chercher les enfants à l'école,
- éviter d'encombrer les réseaux téléphoniques (il faut les laisser libres pour l'organisation des secours)
- écouter à la radio, les informations transmises par le Préfet
 - se méfier des informations subjectives n'émanant pas des autorités

INFORMATION DES MÉDIAS

Renvoyer les médias vers la cellule communication de la Préfecture.

Dans tous les cas vous pouvez dire que :

- L'établissement dispose d'un PPMS
- Personne ne peut se rendre sur les lieux en raison du danger
- Vous n'avez pas connaissance de l'état nominatif des victimes
- Les services de secours sont arrivés et s'occupent des élèves
- Des informations seront transmises par le Préfet dès que les reconnaissances seront terminées. Seules ces informations sont fiables.

MALLETTE DE 1ERE URGENCE ET TROUSSE DE SECOURS

(Prévoir plusieurs mallettes placés dans des lieux facilement accessibles)*

CONTENU DE LA MALLETTE

Documents

- Liste des élèves de chaque classe
- Tableau d'effectifs vierge (annexe 3)
- Fiche conduites à tenir en première urgence (annexe 8)
- Copie de la fiche de mission des personnels (annexe 2)
- Plan indiquant les lieux de mise en sûreté (internes ou externes)
- Fiches individuelles d'observation (annexe 5)
 - Décharges parentales pré-remplies

Matériel

- Brassards (pour identifier les personnes ressources)
- Radio à piles (avec piles de rechange) et inscription des fréquences de RFO et RCI
- Rubans adhésifs (larges)
- Ciseaux
- Linges, chiffons
- Lampe de poche avec piles
- Bâche
- Essuie-tout
- Gobelets
- Seau ou sacs plastiques (si pas accès WC)
- Eau (si pas accès point d'eau)
- Jeux de cartes, dés, papier, crayons...

TROUSSE DE PREMIERS SECOURS

Cette trousse de premiers secours comprend (cf. B.O. spécial n° 1 du 6 janvier 2000) :

- Sucres enveloppés
- Sacs plastiques et gants jetables
- Ciseaux
- Couverture de survie ou isothermique
- Mouchoirs en papier
- Savon de Marseille
- Garnitures périodiques
- Éosine disodique aqueuse non colorée – désinfection des plaies sauf hypersensibilité à l'éosine
- Compresses individuelles purifiées
- Pansements adhésifs hypoallergiques
- Pansements compressifs
- Sparadrap
- Bandes de gaze

- Filets à pansement
 - Écharpe de 90 cm de base

NB : les quantités de produits varient en fonction du nombre de lieux de mise en sûreté, en fonction aussi du nombre d'élèves :

- choisir de petits conditionnements ;

- le matériel et les produits doivent être vérifiés, remplacés ou renouvelés ;

- pour les élèves faisant l'objet d'un Projet individualisé d'accueil ou d'intégration penser à se munir de leur traitement spécifique.

Prévoir plusieurs exemplaires de ce document dans chaque zone de regroupement

- *Il peut s'agir de poubelles à roulettes qu'une personne est chargée de sortir chaque jour dans la cour*

INFORMATION DES FAMILLES

En cas d'alerte

N'ALLEZ PAS VERS LE LIEUX DU SINISTRE.

En cas de séisme

RESTEZ DANS LES ZONES DE REGROUPEMENT

Sinon vous iriez au-devant du danger.

ECOUTEZ LA RADIO

RESPECTEZ LES CONSIGNES DES AUTORITÉS

Radio Martinique :

Radio Caraïbes International (RCI) :

N'ALLEZ PAS CHERCHER VOTRE ENFANT À L'ÉCOLE pour ne pas l'exposer ni vous exposer.

Un plan de mise en sûreté des élèves a été prévu dans son école ou dans son établissement.

NE TÉLÉPHONEZ PAS

N'encombrez pas les réseaux.

Laissez les libres pour que les secours puissent s'organiser.

Recevez avec prudence les informations souvent parcellaires ou subjectives n'émanant pas des autorités (celles recueillies auprès d'autres personnes, par exemple, par des téléphones portables).

POINT DE SITUATION EPLE

Fiche à renvoyer par fax ou mél à la cellule EPLE de la CCA

Quotidiennement jusqu'à retour à la normale

| Établissement | Date | N° point de situ* |
|---------------|------|-------------------|
| | | |

*Mentionner idem précédent si pas d'évolution

1/ BILANS

| Humain | nombre | Humain | nombre |
|----------------|--------|----------------|--------|
| Choqués | | Blessés graves | |
| Blessés légers | | DCD | |

| Réseaux | oui | non |
|-------------|-----|-----|
| Électricité | | |
| Téléphone | | |
| Eau | | |

| Infrastructures | évaluation visuelle/par qui |
|-------------------|-----------------------------|
| Bâtiments, salles | |

2/ BESOINS ET DEMANDES

| | |
|-------------------------|--|
| Matériel et équipements | |
| Expertise bâtiments | |

3/ MOYENS ENGAGES PAR L'EPL

| Cellules d'écoute | Oui | Non | Ressources |
|-------------------|-----|-----|------------|
| Élèves | | | |
| Personnels | | | |

| Expertises bâtiments | oui | non | Observations (par qui/date) |
|----------------------|-----|-----|-----------------------------|
| Demandées | | | |
| Réalisées | | | |

| | |
|----------------------------------|--|
| Évaluation frais et coûts | |
|----------------------------------|--|

4. ORGANISATION SCOLAIRE

| | |
|---|--|
| Nombre de salles indisponibles | |
| Nombre de personnels non opérationnels | |
| Situation transports scolaires | |
| Situation SAH | |
| Organisation des épreuves d'examens | |
| Date réunion d'information des personnels | |
| Date réunion d'information des parents | |
| Date envisagée de réouverture | |

| | | |
|--------------------------------|-------------|------------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | I-PREAMBULE | Commune de Sainte-Anne |
| | | |

2- Arrêté d'adoption du PCS

Vu :

- la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile et notamment son chapitre II – article 13 ;
- le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 2212 – 1, relatif aux pouvoirs de police du maire ;

Considérant :

- que les habitants de la commune peuvent être victimes d'accidents ou de désagréments, qu'ils soient d'origine naturels, technologiques, accidentels ou terroristes et qu'il convient, en vertu des devoirs de protection de populations, de pouvoir y faire face ;
- qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise ;

ARRETE

- Article 1 : le plan communal de sauvegarde de la commune de SAINTE-ANNE est établi à compter du 1^{er} février 2007,
- Article 2 : le plan communal de sauvegarde est consultable à la mairie,
- Article 3 : le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application,
- Article 4 : le présent arrêté sera transmis à Monsieur le Préfet, Monsieur le Sous-préfet de l'arrondissement du Marin, Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours, Monsieur le Commandant du Groupement de Gendarmerie du Marin et Monsieur le Directeur Départemental de l'Equipement, transcrit sur le registre des arrêtés municipaux et inséré dans le recueil des actes administratifs.

Fait à Sainte-Anne, le 23/7/2014



Le Maire,

Jean-Michel GEMIEUX

| INONDATION | FEU DE FORÊT | TEMPÊTE | SÉISME |
|---|--|--|---|
| <p>Si les délais sont suffisants - évacuation préventive possible effectuée par les autorités.</p> <p>Si les délais sont insuffisants : - rejoignez les zones prévues en hauteur (étages, coltines, points hauts...); - n'allez pas à pied ou en voiture dans une zone inondée.</p> <p>Dans tous les cas : - coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité ; - ne, prenez pas l'ascenseur ; - fermez portes, fenêtres, aérations, etc. ; - mettez en hauteur le matériel fragile.</p> | <p>Prévenez les services de secours. - Ne vous approchez pas de la zone d'incendie, ni à pied, ni en voiture. - Éloignez-vous dans la direction opposée à la propagation de l'incendie, vers une zone externe prévue dans votre plan particulier de mise en sécurité.</p> <p>Si le feu menace les bâtiments : - ouvrez les portails, libérez les accès aux bâtiments ; - confinez-vous : fermez volets et fenêtres et bouchez soigneusement les fentes des fenêtres et bouches d'aération ; - évitez de provoquer des courants d'air.</p> | <p>Respectez les consignes diffusées par France-Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet.</p> <p>Si les délais sont suffisants : - évacuation préventive possible.</p> <p>Si les délais sont insuffisants : - rejoignez des bâtiments en dur ; - éloignez-vous des façades sous le vent ; - fermez portes et volets ; - surveillez ou renforcez , si possible, la solidité des éléments de construction ; - renforcez la solidité des baies vitrées en utilisant du ruban adhésif ; - enlevez et rentrez tous les objets susceptibles d'être emportés (tables, chaises, ...); - limitez les déplacements .</p> | <p>Pendant les secousses : - si vous êtes à l'intérieur : mettez-vous près d'un mur, d'une colonne porteuse ou sous des meubles solides , éloignez vous des fenêtres. - si vous êtes à l'extérieur : ne restez pas sous des fils électriques ou sous ce qui peut s'effondrer, éloignez-vous des bâtiments.</p> <p>Après les secousses : - coupez ventilation, chauffage, gaz et électricité ; - ne prenez pas les ascenseurs ; - évacuez vers les zones extérieures prévues dans votre plan de mise en sécurité. - n'entrez pas dans un bâtiment endommagé.</p> |
| GLISSEMENT DE TERRAIN | CYCLONE | ÉRUPTION VOLCANIQUE | |
| <p>Si les délais sont suffisants : évacuation possible effectuée par les autorités.</p> <p>Pendant : - à l'intérieur, abritez-vous sous un meuble solide, éloignez-vous des fenêtres. - à l'extérieur, essayez d'entrer dans le bâtiment en dur le plus proche. sinon fuyez latéralement.</p> <p>Après : - évacuez les bâtiments et n'y retournez pas ; - éloignez-vous de la zone dangereuse ; - rejoignez le lieu de regroupement prévu dans voire Plan particulier de mise en sécurité ; - n'entrez pas dans un bâtiment endommagé.</p> | <p>Respectez les consignes diffusées par France-Inter ou la radio locale conventionnée par le préfet.</p> <p>Avant : - fermez et attachez les volets ; - renforcez-les, si nécessaire, en clouant des planches ; - consolidez les vitres avec une planche fixée à l'extérieur ou à défaut en collant du ruban adhésif en étoile,</p> <p>Pendant : - abritez-vous dans un bâtiment solide ; - ne sortez pas ; - tenez-vous loin des vitres, - attendez la fin de d'alerte avant de sortir.</p> | <p>Respectez les consignes diffusées par France-Inter ou la radio locale conventionnée par le Préfet.</p> <p>En cas d'émission de cendres ou de gaz, protégez-vous le nez et la bouche à travers un linge, humide de préférence. N'évacuez que sur l'ordre des autorités.</p> | |

ATTENTAT OU INTRUSION EXTERIEURE

► Au déclenchement des faits ou d'une alerte

- Analyser l'environnement dès l'apparition de la menace, localiser si possible la zone où se trouve l'individu ou le groupe d'individus afin de déterminer la conduite à tenir : **évacuation ou confinement** ;
- se mettre si possible en contact avec les personnes ressources de l'établissement ;
- appeler dans la mesure du possible les services de police ou de gendarmerie : décliner sa qualité, décrire la situation le plus précisément possible (nombre d'individus, localisation, type d'armes) ;
- rester calme pour ne pas communiquer son stress.

► Choix n°1 : l'évacuation

- Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche ;
- demander un silence absolu ;
- suivre les directives des services de secours et des forces d'intervention ;
- signaler la localisation des victimes éventuelles ;
- signaler l'emplacement du point de rassemblement.

► Choix n°2 : le confinement

- Identifier le(s) local (-aux) le(s) plus sûr(s) à proximité immédiate ;
- verrouiller les portes puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau...) ;
- faire s'éloigner les élèves et personnels des portes, murs et fenêtres ;
- leur demander de s'allonger ;
- éteindre les lumières ;
- demander un silence absolu ;
- faire mettre en silencieux les téléphones portables ;
- une fois les personnes confinées, maintenir le contact avec les services de police et de gendarmerie pour signaler la localisation exacte, le nombre de blessés et le nombre de réfugiés ;
- rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer ;
- attendre les consignes des forces d'intervention pour évacuer.

« EN SITUATION D'URGENCE, LE PREMIER ACTEUR DU SECOURS, C'EST VOUS! »

