

Le collège recrute un.e assistant.e d'éducation spécialiste des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (AED TICE)

L' A.E.D - T.I.C.E. est employé.e, pour tout ou partie de sa quotité de travail, à effectuer des tâches en rapport avec les technologies d'information et de communication. Il est ainsi technicien de maintenance, administrateur de réseau, ou seconde le RUPN (professeur référent pour les usages pédagogiques du numérique), la professeure documentaliste et les professeurs dans le cadre d'action pédagogiques impliquant le numérique éducatif. Ainsi parallèlement aux compétences habituellement requises pour la fonction d'assistant d'éducation, s'ajoutent de rigoureuses compétences techniques.

Le contrat proposé par le collège Isidore Pelage est à minima un contrat à mi-temps avec un démarrage au 1^{er} septembre 2021. (Dans l'optique de réaliser un tuilage avec le TICE actuel, la contractualisation de journées de travail début juillet ou fin août est envisageable).

Des informations complémentaires relatives au contrat sont disponibles dans l'annonce diffusée sur le site de Pôle Emploi.

Les candidatures sont à adresser par courriel à la direction (ce.9720514b@ac-martinique.fr). Merci d'indiquer « Candidature TICE » en objet.

En complément de l'annonce diffusée sur le site pôle emploi, vous trouverez ci-dessous les détails des compétences spécifiques requis.

I. Missions spécifiques de l'assistant d'éducation – T.I.C.E

L'assistant d'éducation TICE, placé sous la responsabilité du Chef d'établissement, assure les missions suivantes : assistance aux utilisateurs, installation de matériels, maintenance.

Sa fonction doit être remplie dans le respect des règles de déontologie (discrétion, devoir de réserve et confidentialité des informations) de sécurité et des recommandations relatives au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

A) Assistance aux usagers.

L'assistance aux usagers nécessite une permanence et des déplacements dans les différents locaux équipés de l'établissement (salles multimédia, CDI, salles de professeurs, salles spécialisées, salles de classe, bureaux administratifs).

Elle peut comprendre :

-des tâches de fonctionnement telles que la réservation des salles, la mise en œuvre d'une configuration particulière ou le déblocage d'une situation délicate (problèmes de connexion, pertes partielles d'environnements, documents égarés...)

-le rétablissement rapide de connexions interrompues soit par la maladresse de l'utilisateur (mot de passe oublié...) soit par un dysfonctionnement temporaire du réseau ou de la machine locale (problème logiciel ou matériel)

-une aide à l'utilisation des logiciels pluri ou transdisciplinaires (outils de bureautique, navigateurs Internet, éditeurs de pages web ...)

-une surveillance et un suivi des activités des élèves en situation d'autonomie.

-L'assistant d'éducation devra à la fois aider les élèves et prévenir les dérives (tentatives de connexions illicites, bavardages sur la toile, etc.)

B) Installation de matériels et logiciels

En collaboration avec les services informatiques du rectorat et de la CTM, L'A.E.D - T.I.C.E assure la gestion du réseau et des serveurs ; Il a notamment en charge :

-l'installation et le paramétrage de nouveaux postes sur le réseau (système d'exploitation, connexions aux serveurs)

-l'installation de nouveaux didacticiels à la demande des enseignants

-la mise à jour des logiciels installés

-l'installation des pilotes et exécutables nécessaires au fonctionnement des divers périphériques (cartes d'acquisition, imprimantes...)

-l'installation et la mise à disposition des outils et logiciels pluridisciplinaires ou transversaux

C) Maintenance et réparations

Diagnostic de pannes matérielles (ordinatrices et périphériques)

Diagnostic des pannes et casses des tablettes prêtées aux élèves par la CTM

Dépannage rapide de premier niveau (poste déconnecté, imprimante bloquée)

Relation avec les fournisseurs et réparateurs attitrés de l'établissement

Relation avec les cellules informatiques du rectorat et de la CTM

II. Exemples des tâches spécifiques effectuées par l'A.E.D. – T.I.C.E.

Gestion du Serveur pédagogique :

- Mise à jour base élèves et professeurs
- Intégrer les postes au serveur (PC, tablette, PC portable, borne WFI)
- Création des images élèves et professeurs
- Installation des images élèves et professeurs
- Vérifier le bon fonctionnement du serveur
- Tester le débit de la connexion internet
- Vérifier les différentes baies de brassages
- Remplacement de câbles Rj45 et switch
- Vérifier la bonne connexion entre le serveur et les baies de brassages.

- Surveiller la connexion des élèves et la consultation de différents sites
- Signaler tout dysfonctionnement
- Donner le droit d'accès à certains logiciels bloqués sur le serveur
- Contrôler les sauvegardes sur les serveurs.

Gestion du parc informatique (Ordinateurs, Imprimantes, PC portables, VP, VPI, TBI).

- Installation des ordinateurs (UC + Ecran + clavier + souris)
- Installation système OS (Windows) et configuration selon les normes académiques
- Vérification globale de l'état du matériel chaque semaine
- Assurer la bonne connexion entre les ordinateurs et les VP, VPI et TBI
- Remplacement de lampes et filtres pour VP et VPI
- Paramétrage VP et VPI
- Diagnostic de pannes matérielles et logiciels (ordinatrices et périphériques)
- Dépannage rapide (poste déconnecté, imprimante bloquée...)
- Relation avec les fournisseurs et réparateurs attitrés de l'établissement

Préparation des épreuves :

- Préparation des postes de la salle informatique (projet Voltaire, etc)
- Préparation des postes pour l'ASSR1 et ASSR2
- Préparation des postes pour la certification PIX
- Evaluation nationale des 6°

Gestion des Environnements Numériques de Travail (EDT, PRONOTE, COLIBRI):

- Installation Pronote et EDT client
- Gestion base élèves
- Paramétrage Pronote et EDT « Vie scolaire »
- Paramétrage ENT COLIBRI (gestion des codes élèves, personnels et parents d'élèves)
- Aide immédiate aux utilisateurs ;

Installation Logiciels Education Nationale :

- Installer les différents logiciels sur le réseau pédagogique ou en local
- Surveiller l'ensemble de logiciels installé sur le réseau
- Supprimer des logiciels installés sans licence
- Mise à jour régulière des applications et systèmes d'exploitation (Windows, flash Player, Java, etc)
- Aide immédiate aux utilisateurs ;

III Compétences spécifiques requises

A) Avoir des capacités relationnelles, une bonne écoute des utilisateurs, le sens du dialogue et du travail en équipe

- L'A.E.D - T.I.C.E doit pouvoir assister tout utilisateur rencontrant une difficulté ponctuelle ou désireux d'obtenir une information sur le fonctionnement d'une application du réseau.
- Il doit savoir orienter toutes les questions et projets qui concernent le fonctionnement même du réseau ou entrent dans le cadre d'un choix pédagogique.
- Il doit se tenir régulièrement informé des préconisations académiques (informations, conseils...)

B) Manifester un intérêt pour les pratiques pédagogiques utilisant les TICE

- L'A.E.D - T.I.C.E doit être capable d'encadrer des élèves dans des situations de semi autonomie (par exemple au CDI pour seconder la documentaliste ou dans le cadre des activités d'élèves comme le projet Voltaire).

C) Maîtriser les principaux outils et techniques informatiques

Niveau requis lors du recrutement

- Niveau et formation(s) conseillés : DUT ou BTS informatique
- Compétences informatiques générales à maîtriser :
- Réseau Informatique
- Serveurs, fonctions associées et solutions préconisées
- Gestion d'un parc Informatique
- Systèmes d'exploitation
- Contrôleur de domaine/serveur de fichiers
- Firewall
- Proxy
- Protocole TCP/IP
- Notions de routage, de DNS
- Architecture des réseaux
- Notions de domaine
- Gestion des baies de brassages
- Réaliser diagnostic et pallier les problèmes logiciels ou matériels

Compétences spécifiques à acquérir :

- Maîtriser la gestion du serveur pédagogique
- Maîtriser la gestion des logiciels PRONOTE et EDT
- Maîtriser la gestion du logiciel académique SIECLE
- Maîtriser la gestion de l'ENT Colibri
- Connaissances de bases sur BCDI