

## ORGANISATION DE LA RENTRÉE SCOLAIRE 2024 DES ELEVES au collège Joseph LAGROSILLIÈRE

Vous trouverez prochainement dans Pronote un courrier de Madame la Principale du collège avec d'autres précisions sur l'organisation de la rentrée et de l'année scolaires 2024-2025.

Les lundi 2 et mardi 3 septembre - jours de prérentrée, les services de transport par la société « Martinique Transport » et de demi-pension au collège (« cantine ») ne seront pas assurés. **Le démarrage du transport scolaire et du service de restauration pour les demi-pensionnaires se fera à compter du jeudi 5 septembre 2024.**

### Lundi 02 septembre 2024

- **Pour les élèves inscrit-e-s en classe de 6<sup>ème</sup> :**

**7h30** : Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> et de leurs responsables légaux (la présence d'un ou de deux parents maximum durant toute la matinée est indispensable)

7h35 : Appel des élèves par classe par l'équipe de direction

8h00 : - Prise en charge des classes de 6<sup>ème</sup> par les professeurs principaux, puis en ateliers par les autres enseignants  
- Parallèlement, prise en charge des parents par les équipes (ateliers Pronote/Colibri, café des parents, règlement intérieur, informations et questions diverses sur l'entrée en 6<sup>ème</sup> et sur le fonctionnement du collège)

**12h15** : Départ du collège des parents avec leurs enfants.

- **Pour les élèves inscrit-e-s en classe de 5<sup>ème</sup> :**

**13h30** : Accueil des élèves de 5<sup>ème</sup> et de leurs responsables légaux (la présence d'un ou de deux parents maximum durant tout l'après-midi est indispensable)

13h35 : Appel des élèves par classe par l'équipe de direction

13h45 : - Prise en charge des classes de 5<sup>ème</sup> par les professeurs principaux, puis en ateliers par les autres enseignants  
- Parallèlement, prise en charge des parents par les équipes (ateliers Pronote/Colibri, règlement intérieur, informations et questions diverses)

**16h00** : Départ du collège des parents avec leurs enfants.

### Mardi 03 septembre 2024

- **Pour les élèves inscrit-e-s en classe de 3<sup>ème</sup> :**

**7h30** : Accueil des élèves de 3<sup>ème</sup> et de leurs responsables légaux (la présence d'un ou de deux parents maximum durant toute la matinée est indispensable)

7h35 : Appel des élèves par classe par l'équipe de direction

7h45 : - Prise en charge des classes de 3<sup>ème</sup> par les professeurs principaux, puis en ateliers par les autres enseignants  
- Parallèlement, prise en charge des parents par les équipes (ateliers Pronote/Colibri, règlement intérieur, informations et questions diverses sur les enjeux et exigences de la classe de 3<sup>ème</sup>)

**11h30** : Départ du collège des parents avec leurs enfants.

- **Pour les élèves inscrit-e-s en classe de 4<sup>ème</sup> :**

**13h30** : Accueil des élèves de 4<sup>ème</sup> et de leurs responsables légaux (la présence d'un ou de deux parents maximum durant tout l'après-midi est indispensable)

13h35 : Appel des élèves par classe par l'équipe de direction

13h45 : - Prise en charge des classes de 4<sup>ème</sup> par les professeurs principaux puis en ateliers /  
- Parallèlement, prise en charge des parents par les équipes (ateliers Pronote/Colibri, règlement intérieur, informations et questions diverses sur les enjeux et exigences de la classe de 4<sup>ème</sup>)

**16h00** : Départ du collège des parents avec leurs enfants.

**Autres informations importantes :**

- **Mercredi 4 septembre 2024 : Pas de cours au collège.**
- **Jeudi 5 (de 7h30 à 16h00) et le vendredi 6 septembre (7h30 à 12h30) : Mise en place d'activités pédagogiques et éducatives, de sorties de cohésion pour les élèves de tous les niveaux (6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup>) ; la présence au sein de l'établissement scolaire de chaque collégien-ne est obligatoire.**
- **Le lundi 8 septembre 2024 – 7h30 : Début des cours selon l'emploi du temps provisoire fourni par les professeurs principaux.**

**N.B. : Cher élève, que faut-il apporter le jour de la pré-rentrée (lundi 2 septembre ou mardi 3 septembre selon le niveau de division) ?**

- Son cartable (aux normes attendues... ce n'est pas un sac à main !) pour recevoir et rapporter à la maison le matériel et/ou les livres fournis
- Une pochette simple à élastiques pour y classer les papiers administratifs reçus dans la matinée ou l'après-midi
- De quoi écrire : un cahier, une trousse
- Un cahier de textes sans spirales (pas d'agenda)