

MEMO TECHNIQUE – Accompagnement des familles à la saisie sur le téléservice affectation

Je suis chef d'établissement, comment j'accompagne les familles sur le téléservice affectation ?

Comment les parents peuvent-ils se connecter au téléservice affectation ?

3 possibilités :

1. Franceconnect (je m'identifie grâce à Franceconnect)



J'accède aux services numériques des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



3. Auto-inscription (je crée un compte)

OU

Je n'ai pas de compte

[Besoin d'aide ?](#) [Mentions légales](#) [Accessibilité](#)

2. Distribution des comptes par l'établissement d'origine

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Saisissez un identifiant

Mot de passe

Saisissez un mot de passe

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

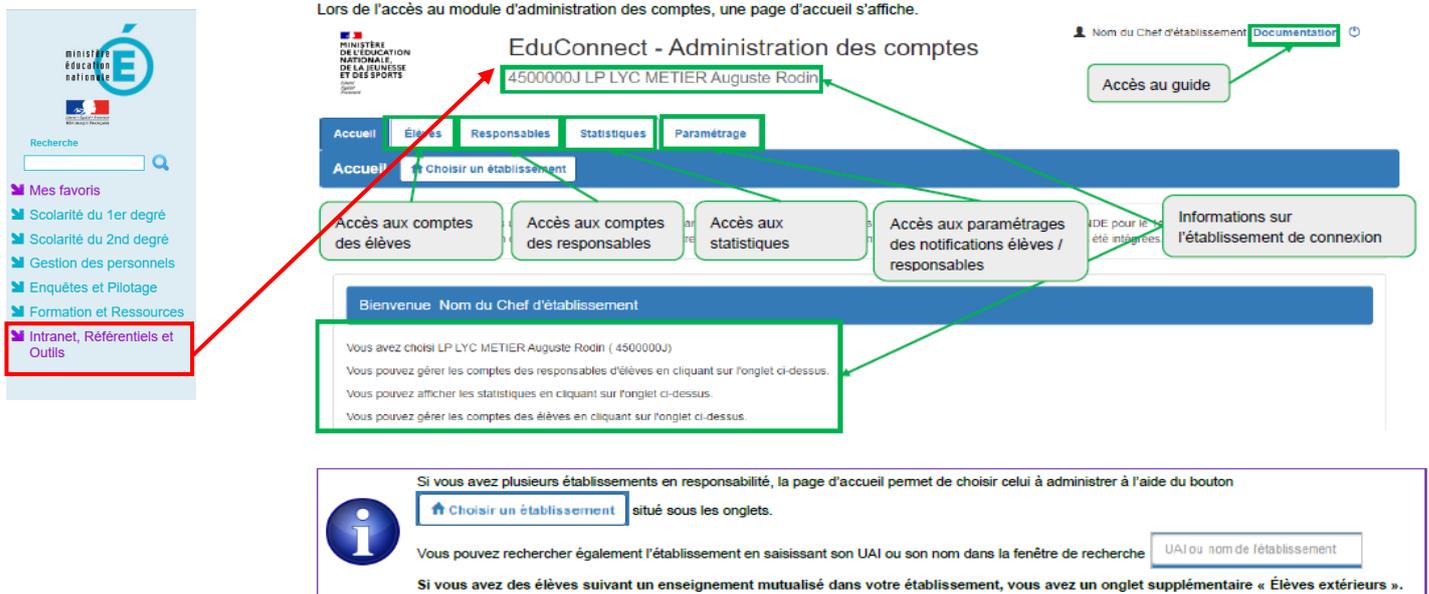
Comment activer le compte des parents et des élèves (possibilité n°3) ?

Accès à l'administration des comptes EDUCONNECT

Pour permettre aux familles d'activer leurs comptes Educonnect, deux possibilités :

1. Lancer au plus tôt une campagne de notification des comptes aux familles : parents et élèves
2. Inviter les parents à activer eux-mêmes leurs comptes *Educonnect* par auto inscription à l'adresse <https://educonnect.education.gouv.fr>

Lors de l'accès au module d'administration des comptes, une page d'accueil s'affiche.



EduConnect - Administration des comptes
4500000J LP LYC METIER Auguste Rodin

Nom du Chef d'établissement: **Documentation**

Accès au guide

Accueil | **Élèves** | Responsables | Statistiques | Paramétrage

Accueil | Choisir un établissement

Accès aux comptes des élèves | Accès aux comptes des responsables | Accès aux statistiques | Accès aux paramètres des notifications élèves / responsables | Informations sur l'établissement de connexion

Bienvenue, Nom du Chef d'établissement

Vous avez choisi LP LYC METIER Auguste Rodin (4500000J)
Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.
Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.
Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

Si vous avez plusieurs établissements en responsabilité, la page d'accueil permet de choisir celui à administrer à l'aide du bouton **Choisir un établissement** situé sous les onglets.

Vous pouvez rechercher également l'établissement en saisissant son UAI ou son nom dans la fenêtre de recherche UAI ou nom de l'établissement

Si vous avez des élèves suivant un enseignement mutualisé dans votre établissement, vous avez un onglet supplémentaire « Élèves extérieurs ».

Accéder aux modules « module d'administration des comptes » sur le portail ARENA (Intranet, Référentiels et Outils > Outils de gestion des identités et habilitations > Administration des comptes Educonnect ou Administration des comptes élèves)

- ▣ 2nd degré :
 - * Le personnel de direction a accès par défaut au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif) ; cependant tant que la généralisation n'est pas complète dans le second degré, seul le personnel de direction déclaré dans le groupe dédié pourra voir le lien sur ARENA et y avoir accès afin d'éviter des erreurs,

Comment (re)notifier des comptes élèves ?

Comment réinitialiser un mot de passe ?

Comment réinitialiser un identifiant ?

Cf. La documentation d'administration des comptes Educonnect et le guide de prise en main destiné aux familles sont à votre disposition sur le [portail intranet / rubrique Educonnect](#).

- * Si le chef d'établissement lui a délégué des droits, un agent de l'établissement peut avoir accès au module d'administration des comptes (avec clé OTP ou sur le réseau administratif de l'établissement) ou au module de dépannage des comptes élèves (avec identifiant et mot de passe Agents).

Déléguer à un enseignant ou un agent dans l'école ou l'établissement : 2nd degré : via DELEG-CE.

Point de vigilance : Un soin particulier doit être apporté aux fiches élèves (le numéro de téléphone portable et l'adresse mail du responsable légal sont des informations indispensables).

Comment la famille saisit-elle ses vœux sur le téléservice affectation ?

Après la connexion, choisir AFFECTATION parmi les services proposés à gauche de l'écran

Actualités

Bourse de lycée

Affectation

Fiche de renseignements

CHOISIR SON AFFECTATION
DEMANDER UNE FORMATION ET UN ÉTABLISSEMENT APRÈS LA 3^e

QUOI
formation, établissement ou mots-clés

Exemple : cap cuisine

OÙ
ville ou département

Exemple : nantes

Accédez aux offres de formation proposées dans Affelnet par les lycées, les CFA, les établissements maritimes et agricoles en France.

RECHERCHER

CALENDRIER 2022

PHASE 1	PHASE 2	PHASE 3	PHASE 4
DU 4 AVRIL (14:00) AU 9 MAI (13:59)	DU 9 MAI (14:00) AU 31 MAI (23:59)	DU 1 JUIN (00:00) AU 1 JUILLET (13:59)	À PARTIR DU 1 JUILLET (14:00)
Je découvre les formations disponibles en France.	Je formule mes demandes.	Mon dossier est en cours de traitement.	Je consulte le résultat de mes demandes.

Ces indications tiennent compte du fuseau horaire où vous vous trouvez.

Ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports

Plan du site | Aide et contacts | Mentions légales | Cookies | Accessibilité non conforme | Mes données personnelles

La gestion des vœux multi-académies est semi-automatisée :

À la fermeture de la saisie des vœux via le TS, les vœux saisis par les familles sont « transformés » en candidatures.

Pour les élèves ayant fait des vœux hors de leur académie d'origine :

- Un compte pour la saisie simplifiée est automatiquement créé.
- Un vœu de recensement « hors aca » est créé au niveau de l'académie d'origine.
- Le dossier complet de l'élève est transféré à l'Affelnet « hors aca » : scolarité d'origine, LSU ...

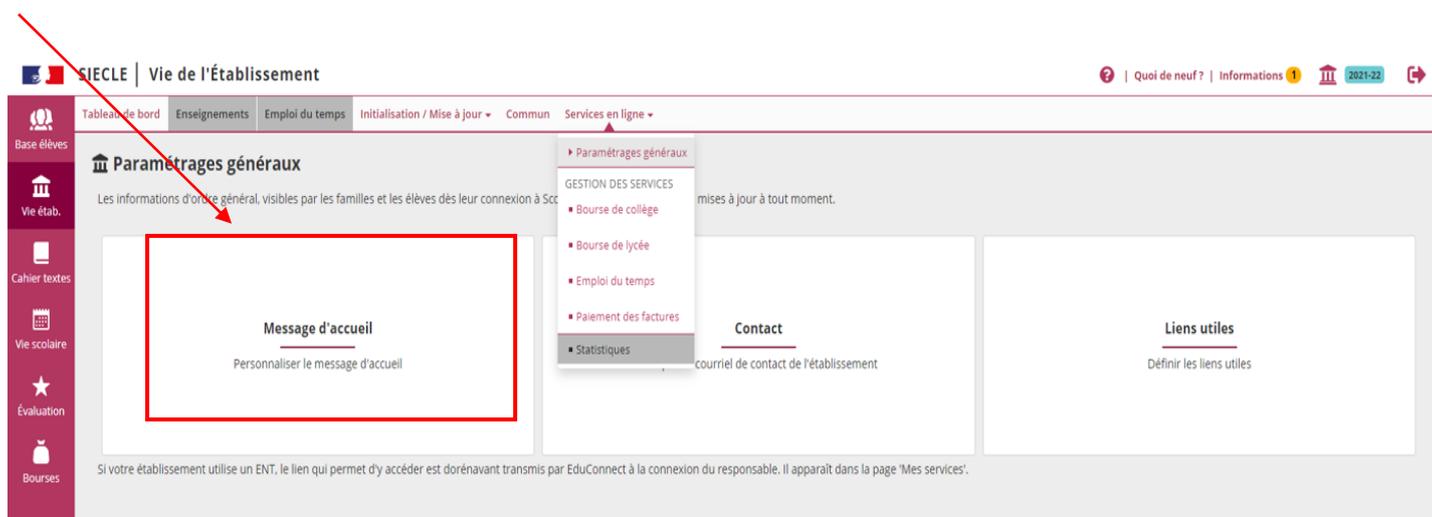
Comment mettre un message d'accueil à destination des parents ?

Côté établissements, quelques clics dans SIECLE Vie de l'Établissement suffisent pour paramétrer ces services.



The screenshot shows the SIECLE Vie de l'Établissement interface. On the left is a search bar and a list of categories. The main area displays a grid of service options:

- Base élèves établissement (BEE)**: Mise à jour, Consultation, Consultation et export, Commun, Nomenclatures
- Application dédiée aux parcours éducatifs**: Fiches, ADAGE - Application Dédicée À la Généralisation de FEAC
- Cahier de texte**: Accès à Cahier de Texte
- Vie scolaire**: Accès à Vie scolaire, Accès à la consultation des données, Accès aux fonctionnalités Vie scolaire de l'application, Accès à la saisie des données, Administration de l'application
- Décrochage scolaire**: Suivi des élèves, Echanges avec le SIEI
- Orientation**: Suivre la procédure, Statistiques
- Affectation des élèves (AFFELNET)**: Affectation en lycée, Affectation entrée en 6ème, SIPA (suivi des inscriptions)
- Ecole ouverte (EO)**: Accès chef d'établissement, Accès administration, Accès scolarité
- Livret Scolaire du Lycée (LSL)**: Accès au livret scolaire, Consulter toutes les données du Livret Scolaire, Saisir les données d'évaluation, Saisir les engagements et responsabilités, Saisir les avis sur l'investissement des élèves, Accès administrateur
- Plateforme d'échanges**: Gestion des certificats
- Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré**: Conseil des délégués pour la vie lycéenne CVL CAVL
- Mon stage en ligne**: Paramétrage de l'application, Suivi des stages
- Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)**: Accès au Livret Scolaire Unique
- Vie de l'établissement**: Accès à Vie de l'établissement
- Evaluation**: Accès à Evaluation
- ASSR**: ASSR admin, ASSR Surveillant



The screenshot shows the 'Paramétrages généraux' page in SIECLE Vie de l'Établissement. A red box highlights the 'Message d'accueil' section, which includes the text 'Personnaliser le message d'accueil'. A red arrow points to this section. Other sections visible include 'Bourse de collège', 'Bourse de lycée', 'Emploi du temps', ' Paiement des factures', 'Statistiques', 'Contact', and 'Liens utiles'. The page also features a navigation menu on the left and a top bar with 'SIECLE | Vie de l'Établissement' and various utility icons.

Comment envoyer un élève au téléservice affectation ?

Si un élève n'apparaît pas dans la base du téléservice affectation, il est possible de faire un envoi individuel. L'envoi individuel d'un élève se fera à partir de la fiche de celui-ci à partir d'AFFELNET-Lycée, qui est accessible depuis le lien « Saisie des vœux » du menu « Saisie des vœux en établissement ».

- ⚠ Cet envoi individuel est possible sous certaines conditions :
- **L'envoi académique des élèves vers le Téléservice a déjà été réalisé,**
 - L'onglet "Identification" au niveau de la « Saisie des vœux » du menu « Saisie des vœux en établissement » a déjà été validé (bouton **Valider** en bas de la page de modification). Le bouton permettant l'envoi d'un élève au Téléservice est visible uniquement si les deux conditions ci-dessus sont remplies.

Il faut se rendre dans l'option de menu : **Saisie des vœux en établissement** puis **Saisie des vœux**

Le bouton permettant l'envoi d'un élève au Téléservice est **visible uniquement** si les deux conditions ci-dessus sont remplies.

Élève : 08

Envoyer l'élève au Téléservice

Identification Saisie des vœux Saisie des évaluations

Identité

* Nom _____ * Prénom(s) _____
 Nom d'usage _____
 * Sexe Masculin
 * Né(e) le _____

Scolarité actuelle

Etablissement 054 COLLEGE * Classe 3D
 * Formation en cours 3EME 3EME * Palier d'origine Troisième
 LV1 AGL1 ANGLAIS LV1 LV2 ESP2 ESPAGNOL LV2
 Option 1 _____ Option 2 _____
 Élève doublant Non Élève boursier Non

Comment suivre la saisie des vœux sur le téléservice affectation ?

Chaque jour, les établissements verront les vœux saisis la veille sur le TSA. Par défaut, les élèves sont triés par date de dernière mise à jour. Lecture seule uniquement

Suivi des saisies Téléservice

0540001H COLLEGE BACCARAT

INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation	Nb vœux	Dernière mise à jour	Responsable mise à jour
081281515CD	NABAT Zoé	3C	3EME 3EME	4	21/01/2021 11:25	BLOT Natacha
120847591FD	JACQUOT Evan	3B	3EME 3EME	1	21/01/2021 11:25	JACQUOT Audrey
080355245EA	MAXANT Alicia Josiane Danielle	3C	3EME 3EME	4	21/01/2021 11:25	BECUWE Delphine
080355244EB	LHOMME Léa Joséphine	3C	3EME 3EME	4	21/01/2021 11:25	FISCHER Nadège
1	08821322	0881104X	CFA POLE DES METIERS EPINAL	1	21/01/2021 11:25	1CAP2 22141 1CAP2 PATISSIER APPRENTI
2	05421499	0540034U	LYCEE ERNEST BICHAT LUNEVILLE	2	21/01/2021 11:25	2-GT 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE SCOLAIRE
3	05721601	0570029X	LYCEE JEAN MOULIN FORBACH CEDEX	2	21/01/2021 11:25	2-GT 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE SCOLAIRE
4	08821339	0881755E	CFA TRANSFORMATION DU BOIS REMIREMONT CEDEX	2	21/01/2021 11:25	2NDPRO 23407 2NDPRO TECHNIC.FAB.BOIS ET MATERX ASSOC APPRENTI
091001325AB	ESPINOSA--VIOLE Clément	3A	3EME 3EME	2	21/01/2021 11:25	ESPINOSA Céline
080014878DE	BABEL Jade Ania Patricia Mathie (doublant)	3C	3 ULIS 3EME ULIS	2	21/01/2021 11:25	BABEL Agnès
090683313EH	AUBRY Thomas Gilles Stephane	3A	3EME 3EME	0		
090299111DC	BALLAY--LEGRAND Pierrot Frédéric Alexandre	3A	3EME 3EME	0		

68 élément(s)

Page : 1 / 3 Accéder à la page

Filtrer Exporter Imprimer Fermer

 : affiche les vœux d'un élève

 : masque les vœux d'un élève

 : icône offre de formation

 : icône établissement

 : icône formation

 : l'élève possède au moins un vœu 2-GT sur le TSA mais aucun dans son lycée de secteur.

 : l'élève possède à la fois des vœux TS et des vœux Affelnet

Des questions sur les démarches en ligne ?

Une plateforme d'assistance nationale est mise à disposition des familles pendant chaque période d'ouverture des démarches en ligne.

Par téléphone : 0 809 54 06 06 (prix d'un appel local)

du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h (horaires de métropole)

En ligne : assistanceteleservices.education.gouv.fr

Faq : <https://educonnect.education.gouv.fr/educt-aide/aide/>