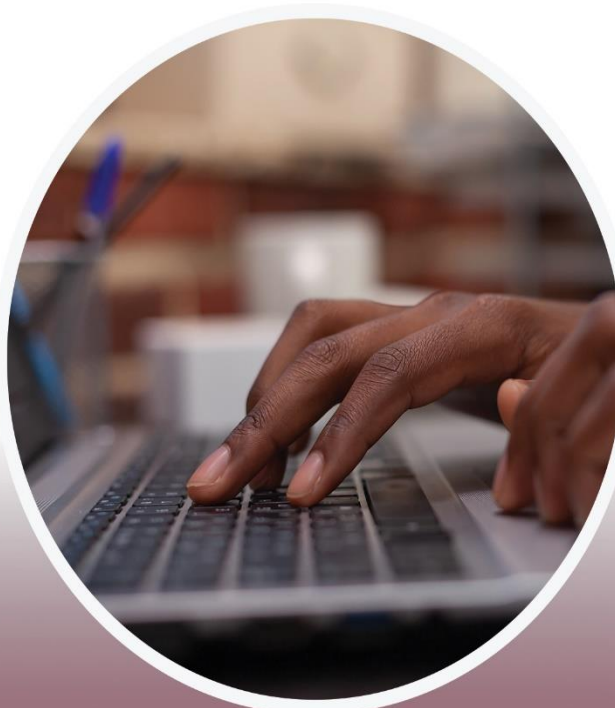


GUIDE TECHNIQUE AFFLENET-LYCÉE



Rentrée 2023

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Table des matières

FICHE A – PUBLICS ET FORMATIONS DANS AFFELNET-LYCEE	3
FICHE B – ACCES A AFFELNET-LYCEE	4
A. ACCES A AFFELNET-LYCEE	4
B. SAISIE DES VŒUX SUR AFFELNET-LYCEE.....	5
C. AFFICHAGE DE LA LISTE DES ELEVES.....	5
D. AJOUTER UN ELEVE.....	6
E. CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT D'UN ELEVE.....	8
F. ONGLET IDENTIFICATION	9
G. ONGLET SAISIE DES VŒUX	12
H. ONGLET SAISIE DES EVALUATIONS ET DES NOTES	16
I. FICHE RECAPITULATIVE DE SAISIE DES VŒUX	21
J. IMPRESSION DES FICHES ELEVES.....	21
FICHE C – VALIDATION CHEF D'ETABLISSEMENT	22
FICHE D –RESULTATS DE L'AFFECTATION.....	23
A. ETABLISSEMENT D'ORIGINE	23
B. ETABLISSEMENT D'ACCUEIL.....	24
MODALITES D'INSCRIPTION	24
EXPORTATION DES RESULTATS.....	25
FICHE E – ZONES GEOGRAPHIQUE (SECTORISATION)	26

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

FICHE A – PUBLICS ET FORMATIONS DANS AFFELNET-LYCEE

Palier 3^{ème} : 3^{ème} générale, 3^{ème} prépa-métiers, 3^{ème} de l'enseignement agricole, 3^{ème} SEGPA, 3^{ème} ULIS, 3^{ème} MLDS, 3^{ème} UPE2A

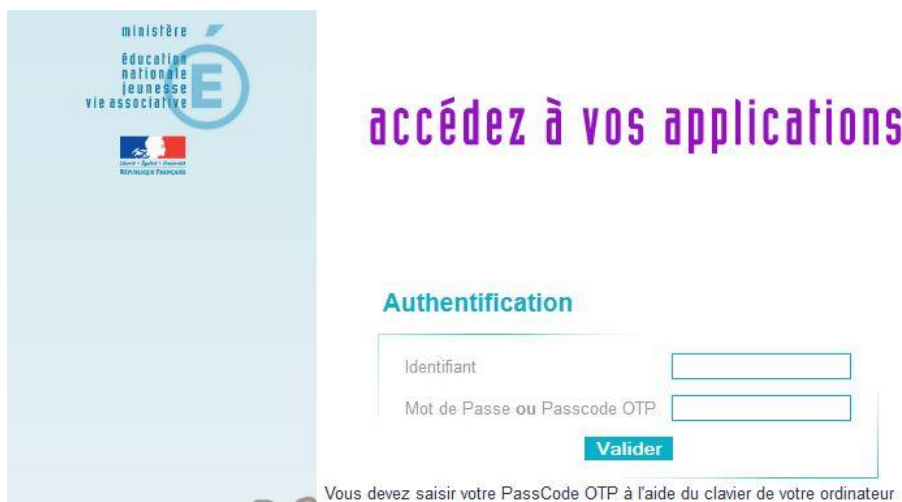
Saisie des vœux	<p>Le service en ligne affectation (représentants légaux)</p> <p>La fiche de vœux d'affectation (établissements d'origine)</p>
Offres de formations	<p>1^{ère} année de CAP</p> <p>2^{nde} professionnelle</p> <p>2^{nde} générale et technologique</p>

Palier 2^{nde} : 2^{nde} générale et technologique, 1^{ère} technologique, 1^{ère} générale, 2^{nde} professionnelle, 1^{ère} professionnelle, 1^{ère} année de CAP, Terminale CAP, RFI

Saisie des vœux	La fiche de vœux d'affectation (établissements d'origine)
Offres de formations	<p>1^{ère} professionnelle</p> <p>1^{ère} technologique</p>

FICHE B – ACCES A AFFELNET-LYCEE

a. Accès à Affelnet-lycée



ministère
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

accédez à vos applications

Authentification

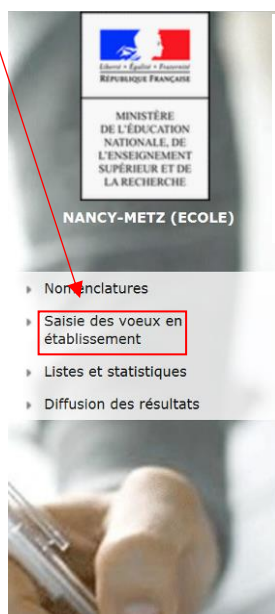
Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Vous devez saisir votre PassCode OTP à l'aide du clavier de votre ordinateur

Cliquez sur « Saisie des vœux en établissement »



AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2017

TOUR PRINCIPAL AFFELNET LYCÉE Version 16.5.0

[Aide](#) [Contact](#) [Calendrier des académies](#) [Quitter](#)

Message flash

Sur chaque écran apparaissent les boutons « Aide » et « Contact » :

- « Aide » = aide contextuelle (voir exemple ci-dessus)
- « Contact » = nom et téléphone des personnels de l'académie à contacter en cas de problème (gestionnaire ou technique)

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

b. Saisie des vœux sur Affelnet-lycée

- La saisie des vœux se fait sous la responsabilité du chef d'établissement d'origine.
- Dans le cas de la saisie faite par le chef d'établissement d'origine, il devra procéder à l'édition d'une fiche récapitulative de saisie des vœux. Cette fiche devra être signée par la famille et remise à celle-ci. Un exemplaire sera conservé dans l'établissement, car seul ce document fera foi en cas de litige.



En cliquant sur « **Saisie des vœux** », la liste de vos élèves (extraite au préalable de la Base Elève Etablissement - BEE) apparaît :

Lorsqu'on clique sur « saisie des vœux », on obtient la liste des élèves de l'établissement.

c. Affichage de la liste des élèves

On peut filtrer les élèves selon différents critères : INE, nom, classe, présence de vœux... Cliquer sur « chercher » pour lancer la recherche.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

054 COLLEGE UN FILTRE EST ACTIF

INE Nom Prénom Classe

Comménçant par Comménçant par Comménçant par 3G C

Formation État Présence voeux

(toutes) (tous)

Les flèches permettent d'effectuer des tris croissants ou décroissants

Chercher Annuler

INE	Nom prénom(s) ▲▼	Classe ▲▼	Formation [option(s)] ▲▼	Nb voeux	État
1213027465P	BYOV Mihorec	3G C	3EME	1	Terminé
1213021816Z	CIPRYVXYE Kuolbuaxy Teze	3G C	3EME	1	À compléter
1213021824H	CUPILDYDO Udgo	3G C	3EME	2	Terminé
1213009049X	DAXPEZ Ymyud	3G C	3EME	1	Terminé
1213021846G	DKIP CIZDYKO	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021823G	DWYFGK-SUCDU KUQPAL	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021812V	ECKUXEM IKEÈD	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1215032837S	FYKI HISZE	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021172Z	GOKLEH OBZFA	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213027466R	GOTAUK ALEBYA	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213027460J	GYDYY HUSFA	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021814X	HUPYZRY VURYVVCEO XIKYG	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213009055D	HUQMONI DURODBY EHKIJEC	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213009044S	NOKSE MAPGÉI	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213007159T	QIDGIWQ BYTIBE	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021811U	QYMHOCI KOCOUF	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021815Y	RUILLYXXO QAZYLAD	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021837X	VUEL YDITYZVBU LIXAURKU JETII-RPXUCTUMY	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021822F	VYLJTE SEO	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213021805M	WONZIUPQQ JKOQEFKYA	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213027461K	ZAVEHA VÉLEEQ	3G C	3EME	0	Candidature manquante
1213009045T	ZEELHUIR IVCSET ZYTTEC	3G C	3EME	0	Candidature manquante

22 élément(s)

Ajouter Imprimer Fermer

L'état de la saisie des vœux pour l'élève. Les différents états de saisie des vœux peuvent être :


- Terminé : au moins un vœu a été saisi en intégralité pour l'élève.
- A compléter : il manque des informations dans la saisie d'au moins un vœu pour l'élève.
- Candidature manquante : aucun vœu n'a été saisi (pour les élèves du palier 3^{ème} uniquement).

ATTENTION : la saisie d'au moins un vœu est obligatoire pour tous les élèves du palier 3^{ème} (sauf établissements privés)

d. Ajouter un élève

On peut « ajouter » un élève en cas de besoin.

Pour ajouter un élève absent de sa liste, le chef d'établissement doit **impérativement connaître l'INE de l'élève**.

En cliquant sur le bouton  en bas de page de la liste des élèves de l'établissement, on est redirigé vers l'écran de saisie de l'INE :

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Identification d'un élève

Veuillez indiquer l'INE :

Identifiant National Élève

Les conditions d'ajout d'un élève sont les suivantes :

- ☐ Son INE doit être renseigné,
- ☐ Son INE doit être valide,
- ☐ Il ne doit pas déjà exister dans la table des élèves sans appartenir à l'établissement (un message d'erreur apparaît : "Ajout impossible car l'élève existe déjà : il vient de l'établissement X / du département Y".)

Après avoir validé, la page d'identification et de saisie des vœux de l'élève s'affiche :

Élève : 10 / AE

Les champs précédés de * sont obligatoires.

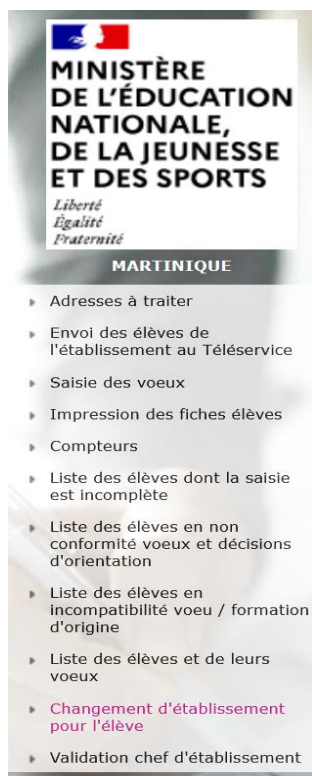
Identification Saisie des vœux

Identité	
* Nom <input type="text"/>	* Prénom(s) <input type="text"/>
Nom d'usage <input type="text"/>	<input type="text"/>
* Sexe <input type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	<input type="text"/>
* Né(e) le <input type="text"/> (format jj/mm/aaaa)	
Scolarité actuelle	
Etablissement 054 COLLEGE NANCY	* Classe <input type="text"/>
* Formation en cours <input type="text"/> ?	LV2 <input type="text"/> ?
LV1 <input type="text"/> ?	Option 2 <input type="text"/> ?
Option 1 <input type="text"/> ?	
Élève doublant <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Élève boursier Non
Retard scolaire	Décision d'orientation du chef d'établissement
* Retard scolaire <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Décision(s) d'orientation
Zone géographique de résidence de l'élève	Bonus académique
* Zone géographique de résidence de l'élève <input type="text"/> ?	* Bonus académique <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Coordonnées	
Vit chez un responsable <input type="text"/>	
* Adresse <input type="text"/>	* Type d'adresse <input checked="" type="radio"/> en France <input type="radio"/> à l'étranger
<input type="text"/>	* Code postal / Commune <input type="text"/> ?
<input type="text"/>	
Courriel <input type="text"/>	Téléphone personnel <input type="text"/> ex: 01 23 45 67 89
Téléphone professionnel <input type="text"/> ex: 01 23 45 67 89	Téléphone portable <input type="text"/> ex: 01 23 45 67 89
Responsables <input type="button" value="Ajouter"/>	

Il convient à l'établissement de remplir le formulaire et de cliquer sur le bouton pour l'enregistrer (pour plus de précisions, voir partie suivante sur l'onglet Identification de l'élève).

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

e. Changement d'établissement d'un élève



Pour effectuer le changement d'établissement pour un élève, il faut cliquer sur l'INE de l'élève concerné. On affiche alors les informations suivantes :

- Un rappel des informations concernant l'élève : l'INE et nom, prénom(s) ;
- L'ancien établissement : l'identifiant, le type, la dénomination complémentaire et la ville de l'établissement en cours ;
- Le nouvel établissement : l'identifiant du nouvel établissement. A noter que ce nouvel établissement doit déjà exister dans la base de données d'Affelnet, et que seuls les établissements ouverts à la date du jour sont proposés dans l'aide à la saisie.

Changement de l'identifiant établissement

Élève : 12 [] X - NAINSTAN Justin


Ancien établissement	054 [] - COLLEGE []	TOUL CEDEX
Nouvel établissement	[]	[?]

Valider

Retour à la liste

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

f. Onglet Identification

 En cliquant sur l'INE de l'élève, vous accéderez à l'onglet « **Identification** » qui s'ouvrira en modification

L'onglet **Identification** permet au chef d'établissement de vérifier les renseignements personnels de l'élève et le cas échéant de les compléter ou de les modifier.

Dès qu'il sélectionne un élève de sa liste en cliquant sur son INE, une page contenant trois onglets distincts s'affiche : **Identification**, **Saisie des vœux**, et **Saisie des notes** (pour les élèves du palier 2nde) ou **Saisie des évaluations** (pour les élèves du palier 3ème).



Si l'élève vient d'être créé ou que son identité doit être complétée (absence de responsable ou de zone géographique par exemples), on arrive directement sur la page de modification et l'onglet **Identification** porte un pictogramme informatif rouge :



Si l'élève sélectionné possède toute son identité on arrive sur la vue en consultation.

Exemple de vue en consultation pour un chef d'établissement :

Élève : 1 DF

Identification  Saisie des vœux  Saisie des évaluations

Identité	
* Nom	LORAN
Nom d'usage	
* Sexe	Féminin
* Né(e) le	23/06/2004
* Prénom(s) Jade	
Scolarité actuelle	
Etablissement	054 COLLEGE LAXOU
* Formation en cours	3EME 3EME
LV1	AGL1 ANGLAIS LV1
Option 1	
Option 2	ESP2 ESPAGNOL LV2
Élève doublant	Non
Élève boursier	Non
Retard scolaire	
* Retard scolaire	Non
Décision d'orientation du chef d'établissement	
Décision(s) d'orientation	
Zone géographique de résidence de l'élève	
* Zone géographique de résidence de l'élève	00000000 NON DEFINI
Bonus académique	
* Bonus académique	Non
Coordonnées	
Vit chez un responsable	LORAN Jerry
* Adresse	2, rue des Fleurs Bâtiment B
Courriel	eleve@affectation.fr
Téléphone professionnel	
* Type d'adresse	en France
* Code postal / Commune	54520 LAXOU
Téléphone personnel	
Téléphone portable	
Responsables	
Représentant légal	
* Niveau de responsabilité	Représentant légal
* Nom	LORAN
Nom d'usage	
Adresse	4, rue des Jardins
Courriel	loran.gina@rouge.fr
Téléphone professionnel	
* Lien élève/responsable	Mère
Prénom	Gina
* Catégorie socio-professionnelle	Employés de commerce
Type d'adresse	en France
Code postal / Commune	54110 ROSIERES AUX SALINES
Téléphone personnel	
Téléphone portable	06 06 06 06 07
Personne en charge de l'élève	
* Niveau de responsabilité	Personne en charge de l'élève
* Nom	LORAN
Nom d'usage	
Adresse	2, rue des Fleurs Bâtiment B
Courriel	
Téléphone professionnel	
* Lien élève/responsable	Ascendant
Prénom	Jerry
* Catégorie socio-professionnelle	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
Type d'adresse	en France
Code postal / Commune	54520 LAXOU
Téléphone personnel	09 09 09 09 08
Téléphone portable	

Modifier Retour à la liste des élèves

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Lors du chargement des élèves de la BEE à Affelnet-lycée, tous les dossiers des élèves sont complets. En cas d'erreur sur le dossier de l'élève, vous pouvez procéder à des modifications. Certains champs sont obligatoires (identifiés par une étoile *), alors que d'autres sont facultatifs.

Précisions sur les informations à saisir dans le cadre **de modifications du dossier** de l'élève :

📌 Date de naissance

La date de naissance doit être saisie sous la forme jj/mm/aaaa et être comprise entre 10 et 30 ans.

📌 Établissement

L'établissement d'origine de l'élève correspond à celui sélectionné par l'utilisateur.

📌 Palier

Pour chaque élève, le palier d'origine est initialement déterminé par l'application en fonction de la formation en cours de l'élève. Ainsi :

- * 2 valeurs possibles : 2nde ou 3^{ème}.
- * Initialisé lors de la « sélection des élèves » à partir de l'origine de l'élève.
- * L'administration pourra le modifier si la valeur initialisée ne convient pas ou le saisir lors de l'ajout d'un élève. ⚠ Ce champ n'est pas accessible en établissement. Si un élève est ajouté en établissement, le palier sera renseigné automatiquement dans la base de données de façon transparente pour l'établissement.

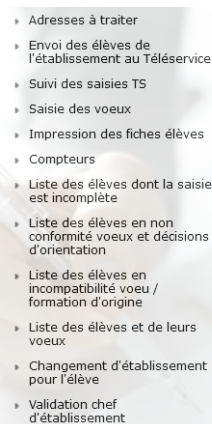
📌 Elève boursier

Vérifier si cette information est à jour. Dans le cas contraire, demander à corriger cette information par mail : affelnet-lycee972@ac-martinique.fr

📌 Décision d'orientation

Elle est obligatoire et automatiquement renseignée dans Affelnet Lycée depuis SIECLE-orientation. Dans le cas où elle doit être saisie par le chef d'établissement. Les vœux saisis devront être conformes à la décision du chef d'établissement afin de permettre la validation finale de l'ensemble des vœux saisis.

La validation du chef d'établissement ne peut se réaliser que si toutes les décisions d'orientation sont renseignées et/ou sont corrigées. Il faut donc vérifier la « Liste des élèves en non-conformité vœux et décisions d'orientation » avant validation.




SAISIE DES VOEUX EN ÉTABLISSEMENT

Pour information : Dans la fiche récapitulative de saisie des vœux (Affelnet-lycée) et le récapitulatif des demandes formulées par les familles (Téléservice Affectation), la décision d'orientation ne sera plus affichée.

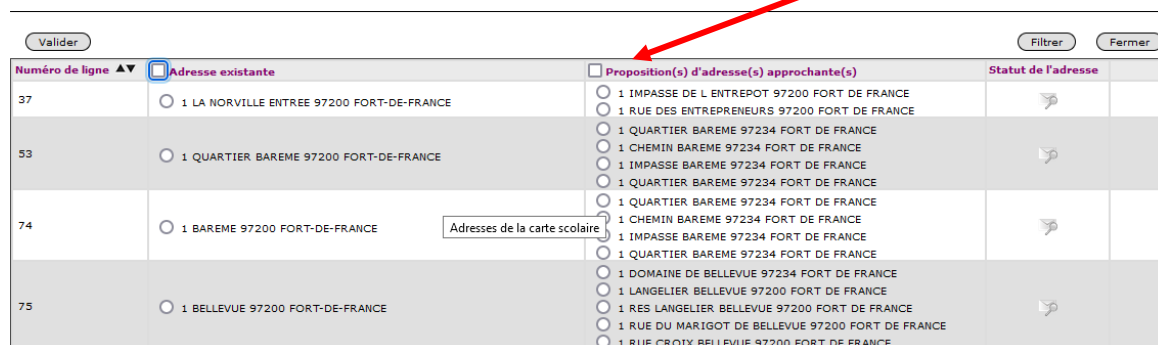
Pour rappel : si les résultats et les compétences de l'élève le permettent, il est demandé aux chefs d'établissement de prononcer les décisions d'orientation qui donnent à l'élève les plus larges possibilités d'affectation.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Zone géographique

 Dans la plupart des cas le secteur géographique a été déterminé avec succès par l'application sur la base de l'adresse de résidence. En revanche, dans un certain nombre de situations l'adresse issue de SIECLE n'a pas permis de compléter automatiquement ce champ. **L'établissement doit alors procéder de la manière suivante :**

1. Cliquer sur « saisie des vœux en établissement » puis sur « adresses à traiter »
2. Choisir pour chaque adresse entre les options suivantes :
 - Maintenir l'adresse indiquée dans le dossier (cliquer sur le bouton dans la colonne « Adresse existante »)
 - Changer l'adresse par l'une des propositions (cliquer sur le bouton correspondant dans la colonne « Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s) »).
 - Si l'adresse est exacte, la case « Adresse existante » pourra être cochée afin de choisir le maintien de l'adresse initiale pour toutes les adresses de la liste.



Numéro de ligne	Adresse existante	Proposition(s) d'adresse(s) approchante(s)	Statut de l'adresse
37	<input type="radio"/> 1 LA NORVILLE ENTREE 97200 FORT-DE-FRANCE	<input type="radio"/> 1 IMPASSE DE L'ENTREPOT 97200 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 RUE DES ENTREPRENEURS 97200 FORT DE FRANCE	
53	<input type="radio"/> 1 QUARTIER BAREME 97200 FORT-DE-FRANCE	<input type="radio"/> 1 QUARTIER BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 CHEMIN BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 IMPASSE BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 QUARTIER BAREME 97234 FORT DE FRANCE	
74	<input type="radio"/> 1 BAREME 97200 FORT-DE-FRANCE	<input type="radio"/> 1 QUARTIER BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 CHEMIN BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 IMPASSE BAREME 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 QUARTIER BAREME 97234 FORT DE FRANCE	
75	<input type="radio"/> 1 BELLEVUE 97200 FORT-DE-FRANCE	<input type="radio"/> 1 DOMAINE DE BELLEVUE 97234 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 LANGELIER BELLEVUE 97200 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 RES LANGELIER BELLEVUE 97200 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 RUE DU MARIGOT DE BELLEVUE 97200 FORT DE FRANCE <input type="radio"/> 1 RUE CROIX BELLEVUE 97200 FORT DE FRANCE	

3. Valider
4. Indiquer la zone géographique dans le dossier de l'élève (onglet « Identification »)
 - Pour les élèves du palier 3ème : **saisir le code zone géographique. Une attention particulière sera apportée à cette saisie, ce champ déclenchant le bonus permettant l'affectation dans le lycée de secteur (vœu 2GT).**

POINT D'ATTENTION :

Conformément à l'article D211-11 du code de l'éducation, l'adresse des élèves qui candidatent en 2GT, détermine-le ou les lycées pour lesquels ils bénéficient d'une priorité d'affectation. La domiciliation d'un des représentants légaux de l'élève **dans le secteur de recrutement constitue le principe de base de l'affectation en lycée. L'élève domicilié dans la zone géographique de recrutement du lycée concerné bénéficie d'une priorité pour l'affectation dans ce lycée. Cette priorité se traduit par une bonification dans l'application Affelnet-Lycée.**

Néanmoins, les élèves domiciliés hors zone géographique et scolarisés **dans le secteur de recrutement du lycée demandé, continue de bénéficier d'une bonification leur permettant d'être affectés dans un lycée du secteur de scolarisation. La liste de ces élèves doit être transmise au SAIO. Cependant, aucun changement de zones géographiques ne doit être effectué à ce titre.**

Cliquez sur le bouton « Valider » pour accéder à l'onglet « Saisie des vœux ».

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

g. Onglet saisie des vœux

Après avoir validé l'onglet « **Identification** », l'écran suivant apparaît :

Élève : 15 [] DF - LORAN Jade

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux Saisie des évaluations

Ajout d'un vœu

* Offre de formation [] ?

Établissement []

Voie d'orientation []

Formation []

Statut []

* Vœu de dérogation Non ▼

Dossier de candidature en internat demandé Non ▼ (à titre d'information)

Langues vivantes

Langue Vivante 1 AGL1 [] ? ANGLAIS LV1

Langue Vivante 2 ESP2 [] ? ESPAGNOL LV2

Valider Annuler

La saisie d'un vœu s'effectue en un ou deux écrans. Dans cette première partie, il est nécessaire de renseigner les informations principales du vœu.

Élève : 15 [] DF - LORAN Jade

Les champs précédés de * sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux Saisie des évaluations

Vœu

Rang 1

Vœu GNR11114

Établissement 054 [] LYCEE [] NANCY

Voie d'orientation 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Formation 2-GT 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE

Statut SCOLAIRE

Langues vivantes

Langue Vivante 1 AGL1 ANGLAIS LV1

Langue Vivante 2 ESP2 ESPAGNOL LV2

Vœu de dérogation

Élève souffrant d'un handicap NON ▼

Élève bénéficiant d'une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé NON ▼

Élève boursier au mérite ou boursier sur critères sociaux NON ▼

Élève dont un frère ou une sœur est déjà scolarisé(e) dans l'établissement demandé NON ▼

Élève dont le domicile est situé en limite de secteur et proche de l'établissement souhaité NON ▼

Élève devant suivre un parcours scolaire particulier NON ▼

Autre(s) raison(s) académique(s) NON ▼

Valider

Dans l'onglet « **Saisie des vœux** », vous pouvez saisir directement le code vœu ou cliquer sur le point d'interrogation et choisir dans le menu le code correspondant à l'établissement demandé. Une fois le code vœu sélectionné, les libellés complets du vœu et de l'établissement apparaissent.

Vœu de recensement

Certains vœux appelés « vœux de recensement » ne donnent pas lieu à une affectation par Affelnet. Ils permettent néanmoins de mieux analyser et de suivre le devenir des élèves concernés.

Il s'agit des vœux suivants :

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE


- Formation hors académie ;
- Formation en établissement privé, autres ;
- Demande de maintien en 3^{ème} ;
- Redoublement en 3^{ème} ;
- Formation en apprentissage.

Avis du chef d'établissement : cet avis doit être renseigné UNIQUEMENT pour les vœux concernant la voie professionnelle.

Vœu de dérogation : il concerne l'entrée en 2^{nde} GT. Cet avis est initialisé à « Non ». Si le vœu de l'élève est un vœu de dérogation (demande pour une affectation dans un lycée autre que celui de rattachement), vous devez sélectionner « Oui » dans le champ « Vœu de dérogation ».

Dans ce cas apparaît une fenêtre supplémentaire de saisie qui permet d'indiquer le motif de la dérogation. Cette demande de dérogation ne peut porter que sur le **vœu n°1**. Elle sera examinée, selon la réglementation en vigueur, dans l'ordre de priorité suivant :

CRITERES	AUTORITE DE CONTROLE
Élève souffrant d'un handicap	<i>DRAIO (transmission d'un dossier)</i>
Élève nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé	<i>DRAIO (transmission d'un dossier)</i>
Élève bénéficiant d'une bourse au mérite ou sur critères sociaux	Chef d'établissement
Elève dont un frère ou une sœur est scolarisé(e) dans l'établissement demandé	Chef d'établissement
Elève dont le domicile, en limite de secteur, est proche de l'établissement souhaité	Chef d'établissement
Elève devant suivre un parcours scolaire particulier (pôle/excellence sportive, langues rares, ...)	<i>DRAIO (transmission d'un dossier)</i>

 **Tous les élèves de 3^{ème} des établissements publics doivent avoir au moins un vœu permettant la validation de l'ensemble des vœux des élèves de l'établissement (menu : « Validation chef d'établissement »).**

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Redoublement « EXCEPTIONNEL » ou MAINTIEN :

- Pour les élèves de 3^{ème} qui souhaitent un « MAINTIEN » dans le même ou dans un autre établissement : saisir le code vœu 97211676.
- Pour les « redoublants EXCEPTIONNELS » de 3^{ème} dans le même ou dans un autre établissement : saisir le code vœu 97211677.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNELS ou les MAINTIENS en 2^{nde} GT dans le même établissement : saisir le code vœu de 2^{nde} GT dudit établissement.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNELS ou les MAINTIENS en 2^{nde} GT dans un autre établissement : saisir le code vœu correspondant à la 2^{nde} GT de l'établissement souhaité.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNEL de 2^{nde} pro et 1^{ère} année de CAP dans le même établissement : saisir le code vœu de la même spécialité dans le même établissement.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNEL de 2^{nde} pro et 1^{ère} année de CAP dans un autre établissement : saisir le code vœu de la même spécialité dans l'établissement souhaité.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNEL de 1^{ère} professionnelle « familles de métiers » dans le même établissement : saisir le code vœu de la même spécialité de « familles de métiers » dans le même établissement.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNEL de 1^{ère} professionnelle « familles de métiers » dans un autre établissement : saisir le code vœu de la même spécialité dans l'établissement souhaité.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNELS en 1^{ère} technologique dans le même établissement : saisir le code vœu de 1^{ère} technologique dudit établissement.
- Pour les redoublants EXCEPTIONNELS en 1^{ère} technologique dans un autre établissement : saisir le code vœu correspondant à la 1^{ère} technologique de l'établissement souhaité.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

- En validant le vœu, vous accédez directement à un écran qui vous permet de :
 - récapituler la saisie des vœux,
 - modifier un vœu,
 - changer l'ordre des vœux,
 - supprimer un ou des vœux,
 - ajouter un ou des vœux.

AFFECTATION DE
TOUR PRINCIPAL - SAISIE DES VŒUX EN ÉTABLISSEME

Accueil Aide Contact Calendrier des académies

Élève : **1213019823H - AEUQJYFV Uaimg**

Identification Saisie des vœux Saisie des notes

Voeu de rang 1 Descendre Supprimer

Code du vœu **05412046**
 Etablissement **0542295B LYCEE SAINT MICHEL ART SUR MEURTHE**
 Voie d'orientation **2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE**
 Formation **2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)**
 Langue vivante 1 **ANGLAIS LV1**
 Langue vivante 2 **ALLEMAND LV2**

Deuxième enseignement d'exploration souhaité **MP-SC METHODES ET PRATIQUES SCIENTIFIQUES** saisi à titre d'information.

Voeu de rang 2 Monter Supprimer

Code du vœu **05511321**
 Etablissement **0550752U LYCEE LA MEUSE - SITE DE BAR LE DUC BAR LE DUC**
 Voie d'orientation **2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE**
 Formation **2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)**
 Deuxième enseignement d'exploration **EAEDD ECOLOG., AGRON., TERRIT. ET DEV. DURABLE**
 Langue vivante 1
 Langue vivante 2

Ajouter

Saisie des vœux

Impression des fiches élèves

Compteurs

Liste des élèves dont la saisie est incomplète

Liste des élèves et de leurs vœux

Changement d'établissement pour l'élève

Validation chef d'établissement

Bordereau d'envoi aux établissements d'accueil

Cet écran récapitule la saisie des vœux : 2 vœux ont été saisis.

Cliquer sur son code pour modifier un vœu

On peut changer l'ordre des vœux très facilement en cliquant sur « monter » ou « descendre ». On peut aussi supprimer un vœu en cliquant sur le bouton « supprimer ».

Cliquez sur « **Fin de saisie des vœux** » pour accéder à l'onglet « **Saisie des évaluations / des notes** ».

h. Onglet saisie des évaluations et des notes

L'onglet 3 de la saisie des dossiers élèves est différent selon le palier de l'élève : palier 3^{ème} ou 2^{nde}.

- Pour les élèves du palier 3^{ème}, saisie des évaluations,
- Pour les élèves du palier 2^{nde}, saisie des notes.

➤ Palier 3^{ème} : importation du LSU

Prérequis : il est impératif pour les établissements qui utilisent un logiciel privé ou un ENT pour les évaluations, d'importer au préalable les données dans l'application LSU. Les informations exportées vers Affelnet-Lycée proviennent :

- Des bilans de fin de cycle 4 verrouillés ou ayant été verrouillés dans l'établissement ;
- Des bilans périodiques de 3^{ème} verrouillés ou ayant été verrouillés durant l'année scolaire.

Pour que les données d'un élève soient exportées vers Affelnet-lycée, il faut que l'élève ait au moins un bilan périodique de 3^{ème} verrouillé dans LSU.

Pour les élèves de 3^{ème}, les évaluations sont remontées automatiquement dans AFFELNET. Il n'y aura pas de saisie de votre part, mais une vérification des évaluations qui pourra se faire dès l'ouverture d'Affelnet-lycée et ce **jusqu'au mardi 8 juin 2023.**



Pour plus d'informations vous pouvez consulter les fiches 2D_échanges_LSU_Affelnet-lycée et 2D_Verouiller_Déverouiller_les_bilans_périodiques 2020 (http://www.etab.ac-martinique.fr/?page_id=3285).

Les données du LSU sont importées dans Affelnet-lycée en 2 temps :

1^{er} temps : la préparation des évaluations

Elle permet de recenser les modes d'évaluations utilisées dans l'établissement non interprétable par Affelnet-lycée et de les relier aux 4 groupes de niveaux d'atteinte des objectifs.

Dans le cas où les évaluations sont restituées sous une autre forme :

- Affelnet-lycée effectue automatiquement la mise en correspondance avec les 4 groupes de niveaux.
- Il faut indiquer dans Affelnet-lycée la correspondance entre chaque type de valeur utilisé et l'un des 4 groupes de niveaux.

Onglet « Gestion des évaluations en établissement »



Gestion des évaluations en établissement

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Cliquer sur le sous-onglet « Préparation des évaluations »

- Préparation des évaluations
- Intégration des évaluations
- Compte-rendu du traitement suite à la réception des évaluations LSU

Préparation des évaluations

Établissement	054
Date du dernier succès	
État La préparation des évaluations n'a pas été effectuée.	

Récupérer les évaluations

Récupérer les évaluations

La récupération des évaluations peut s'effectuer plusieurs fois pour l'établissement sans limitation. Toutefois cela doit s'effectuer avec parcimonie de façon à ne pas dégrader les performances de l'application.

Tableau de correspondance des évaluations

Nouvelle évaluation : Objectifs non atteints ▼

Ajouter une correspondance

→ En cas de réception terminée avec succès, un message invite à actualiser les correspondances. Ce rafraîchissement n'est pas automatique car l'utilisateur peut être en train de travailler sur les correspondances actuelles.

Demande de récupération des évaluations

Le traitement s'est terminé avec succès. Pour afficher les nouvelles correspondances, veuillez actualiser la page ou enregistrer les modifications apportées à celles-ci.

Établissement	054
Date du dernier succès	06/02/2017 21:04
État ✓	

Récupérer les évaluations

→ En cas d'échec de traitement (communication avec l'application LSU, aucun élève concerné ...), un message d'erreur est affiché :

Demande de récupération des évaluations

La demande ne peut être traitée :
Aucun élève trouvé dans LSU pour le code UAI donné.

Établissement	0541
Date du dernier succès	
État ✗ Une erreur a été rencontrée.	

Récupérer les évaluations

Selon l'erreur, il convient de la résoudre avant de refaire une nouvelle récupération des évaluations.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

2^{ème} temps : l'intégration des évaluations

Lorsque l'ensemble des évaluations importées du LSU a une correspondance définie, vous devez lancer le transfert automatisé des données du LSU dans Affelnet-Lycée. Cette opération déclenche le calcul automatique des points attribués à chacun des élèves enregistrés dans Affelnet-Lycée (**date limite de remontée : mardi 8 juin 2023**).

⚠ Attention à l'ordre dans lequel vous effectuez les opérations : la saisie manuelle effectuée pour un élève sera écrasée par la remontée LSU si cet élève en fait partie.

Cliquer sur le sous-onglet « Intégration des évaluations » →

- Préparation des évaluations
- Intégration des évaluations
- Compte-rendu du traitement suite à la réception des évaluations LSU

Intégration des évaluations

⚠ Attention, l'intégration des évaluations en provenance du livret scolaire unique (LSU) ne peut être relancée sans intervention de l'administration.

De plus, les évaluations des compétences du socle commun et des disciplines existantes **déjà saisies manuellement dans l'onglet « évaluations »** seront remplacées par celles provenant de LSU. Veuillez-vous assurer que **l'ensemble des évaluations de fin de cycle 4 et que l'ensemble des bilans périodiques disciplinaires de l'année de troisième ont été enregistrés dans LSU.**

Établissement 054

Date du dernier succès 16/04/2018 16:24

État L'intégration est prête à être démarrée.

Intégrer les évaluations

Intégrer les évaluations

La récupération des évaluations peut s'effectuer **une seule fois**. Toutefois si l'établissement souhaite refaire une nouvelle intégration, celui-ci doit prendre contact avec le SAIO

→ En cas de succès :

Intégration des évaluations

L'intégration des évaluations s'est terminée avec succès. Les évaluations de 76 élèves ont été mises à jour. Afin de vérifier le résultat de l'intégration, vous pouvez consulter le compte-rendu. Si une nouvelle intégration est nécessaire, veuillez contacter votre gestionnaire académique.

Établissement 054

Date du dernier succès 16/04/2018 16:45

État ✓ La demande a été traitée avec succès.

Les évaluations des élèves pour le socle et les disciplines sont remplies dans la base, et le nombre d'élèves dont les évaluations ont été intégrées est affiché ainsi que la liste des élèves présents dans le fichier LSU qui n'ont pas été reconnus.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Par conséquent, il n'est pas possible de relancer directement l'intégration et le bouton "Intégrer les évaluations" disparaît de l'écran. Simultanément, le bouton permettant la récupération des évaluations depuis le LSU dans le module de préparation, disparaît lui aussi.

Dans le cas où l'établissement souhaite refaire une nouvelle intégration, celui-ci doit contacter son administration pour que la fonctionnalité lui soit débloquée.

→ Exemple en cas d'échec

Intégration des évaluations

⚠ Attention, l'intégration des évaluations en provenance du livret scolaire unique (LSU) **ne peut être relancée** sans intervention de l'administration.

De plus, les évaluations des compétences du socle commun et des disciplines existantes **déjà saisies manuellement dans l'onglet « évaluations »** seront remplacées par celles provenant de LSU.

Veillez-vous assurer que l'ensemble des évaluations de fin de cycle 4 et que l'ensemble des bilans périodiques disciplinaires de l'année de troisième ont été enregistrés dans LSU.

Aucune correspondance ne nécessite de résolution.

La demande ne peut être traitée :
Service LSU inaccessible.

Établissement 054

Date du dernier succès 17/04/2018 15:31

État ✖ Service LSU inaccessible.

Intégrer les évaluations

Le traitement peut échouer pour les raisons suivantes :

- ❑ La dernière demande de préparation a été un succès mais de nouvelles évaluations non numériques sont découvertes pendant l'intégration : la table des correspondances doit être complétée dans la préparation des évaluations avant de relancer l'intégration.
- ❑ Une demande est déjà en cours : il faut attendre la fin de la réception ou l'échéance du temps limite (50 minutes).
- ❑ Aucune demande d'évaluation n'a réussi lors de la préparation.
- ❑ L'échange peut échouer pour diverses raisons techniques :
 - La connexion SIECLE-Synchro est mal configurée
 - L'une des parties prenant part à l'échange (application LSU ou le système d'échange SIECLE-Synchro) est injoignable / indisponible
 - La demande d'export a échoué côté LSU
 - La notification de fin d'extraction des évaluations n'arrive jamais
 - Les données à importer ne peuvent pas être téléchargées par Affelnet-Lycée.

Après résolution de l'erreur, l'établissement peut relancer directement l'intégration.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

➤ **Palier 2^{nde} : saisie des notes**

Pour les élèves du **palier seconde**, la **saisie des notes est obligatoire**.

En accédant à l'onglet « **Saisie des notes** », l'écran suivant apparaît :

Élève : 1212 - ABA Alice

La saisie des notes de l'élève est facultative et les champs peuvent être laissés vides.
Les champs précédés de * doivent contenir une valeur numérique entre 0 et 20 (la marque décimale pour les notes est le point).
Les autres peuvent éventuellement contenir la valeur NN (non notée).

Identification	Saisie des vœux	Saisie des notes
Notes		
* 1. FRANCAIS	<input type="text"/>	* 2. MATHEMATIQUES
5. RAISONNEMENT	<input type="text"/>	6. MEMORISATION
9. APTITUDE MANUELLE	<input type="text"/>	10. ORG ET METHODE
		* 3. LANGUE VIVANTE 1
		4. TECHNOLOGIE
		7. CREATIVITE
		8. ACTIVITES AUTONOMES

Valider Annuler

Les notes seront automatiquement converties en points sur les champs disciplinaires (comme pour le palier 3^{ème}) par l'application Affelnet, pour les élèves de seconde qui postulent sur des vœux du palier 3^{ème}.

Cas particulier**Redoublement « EXCEPTIONNEL » ou MAINTIEN :**

- Pour les élèves de 3^{ème} qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL ou un MAINTIEN : saisir au moins une évaluation de compétence et une évaluation de discipline
- Pour les élèves de 2^{nde} GT qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL ou un MAINTIEN dans le même établissement : saisir 10 de moyenne pour toutes les matières
- Pour les élèves de 2^{nde} GT qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL ou un MAINTIEN dans un autre établissement : saisir les moyennes de l'année en cours
- Pour les élèves de 2^{nde} pro et 1^{ère} année de CAP qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans le même établissement : saisir 10 de moyenne pour toutes les matières
- Pour les élèves de 2^{nde} pro et 1^{ère} année de CAP qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans un autre établissement : saisir les moyennes de l'année en cours
- Pour les élèves de 1^{ère} technologique qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans le même établissement : saisir 10 de moyenne pour toutes les matières
- Pour les élèves de 1^{ère} technologique qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans un autre établissement : saisir les moyennes de l'année en cours
- Pour les élèves de 1^{ère} professionnelle « familles de métiers » qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans le même établissement : saisir 10 de moyenne pour toutes les matières
- Pour les élèves de 1^{ère} professionnelle « familles de métiers » qui souhaitent un redoublement EXCEPTIONNEL dans un autre établissement : saisir les moyennes de l'année en cours

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

i. Fiche récapitulative de saisie des vœux

RANCY-METZ (ECOLE)

Modifier Imprimer Retour à la liste des élèves

L'entrée des vœux a été acceptée le 26/04/2017 à 18:45:43 sous l'identifiant 1213000105A.

Identité ASGYNRIC Xozfaav Né le 16/07/2002 Coordonnées du responsable ou de l'élève majeur 543, VAI CE ZUBIXVUVO 54700 PONT-A-MOUSSON Tél : +82972414384 ou +41799671224 GECIT.OLFAFFIG@KOOV.BS Zone géographique : 00000000 NON DEFINI	Responsable légal 1. OGNOTQIB Fukoj (PERE) 2. (MERE) Scolarité actuelle Palier d'origine : Troisième Formation en cours : 3EME 3EME LV1 : AGL1 ANGLAIS LV1 LV2 : ESP2 ESPAGNOL LV2 Établissement : 0540112D COLLEGE JACQUES MARQUETTE PONT A MOUSSON CEDEX Classe : 3G1 Retard scolaire : Non Bonus académique : Non Boursier : Non Doublet : Non
--	---

✓ Saisie valide.

Notes	FRANCAIS 10.00	MATHEMATIQUES 10.00	LANGUE VIVANTE 1 NN	PHYSIQUE-CHIMIE NN
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE NN	TECHNOLOGIE NN	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE NN	HISTOIRE ET GEOGRAPHIE NN	
ARTS PLASTIQUES NN	DECOUVERTE PROFESSIONNELLE 6 HEURES NN	LANGUE VIVANTE 2 NN	ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE NN	
ATTITUDES NN	CONSTRUCTION DU PROJ NN	S'INFOR RENDR COMPTE NN	S'ORGA REAL CONTROLE NN	
LOGIQUE MATHEMATIQUE NN	MAITRISE DE LA LANGU NN			

Vœu de rang 1

Code du vœu : 05511321
 Établissement : 05507520 LYCEE LA MEUSE - SITE DE BAR LE DUC BAR LE DUC
 Voie d'orientation : 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
 Formation d'accueil : ZDEGT2 ZDEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)
 Deuxième enseignement d'exploration : EAEDD ECOLOG., AGRON., TERRIT. ET DEV. DURABLE
 Langue vivante 1 : AGL1 ANGLAIS LV1
 Langue vivante 2 : ESP2 ESPAGNOL LV2

Vœu de rang 2

⚠ A l'issue de la saisie, il importe d'imprimer la fiche récapitulative de saisie des vœux. **Cette fiche devra être signée par la famille et remise à celle-ci obligatoirement.** Un exemplaire (photocopie) sera conservé dans l'établissement car seul ce document fera foi en cas de litige.

j. Impression des fiches élèves

En cliquant sur le menu « **Impression des fiches élèves** », il est possible d'imprimer les fiches individuelles ou l'ensemble des fiches d'une division.

CHOIX D'UN ÉTABLISSEMENT OU D'UNE FICHE ÉLÈVE

Identifiant établissement | ? Valider

ou

Identifiant National Élève (INE) Valider

Fermer

MARTINIQUE

- Saisie des vœux
- Impression des fiches élèves**
- Compteurs
- Liste des élèves dont la saisie est incomplète
- Liste des élèves et de leurs vœux
- Changement d'établissement pour l'élève
- Validation chef d'établissement

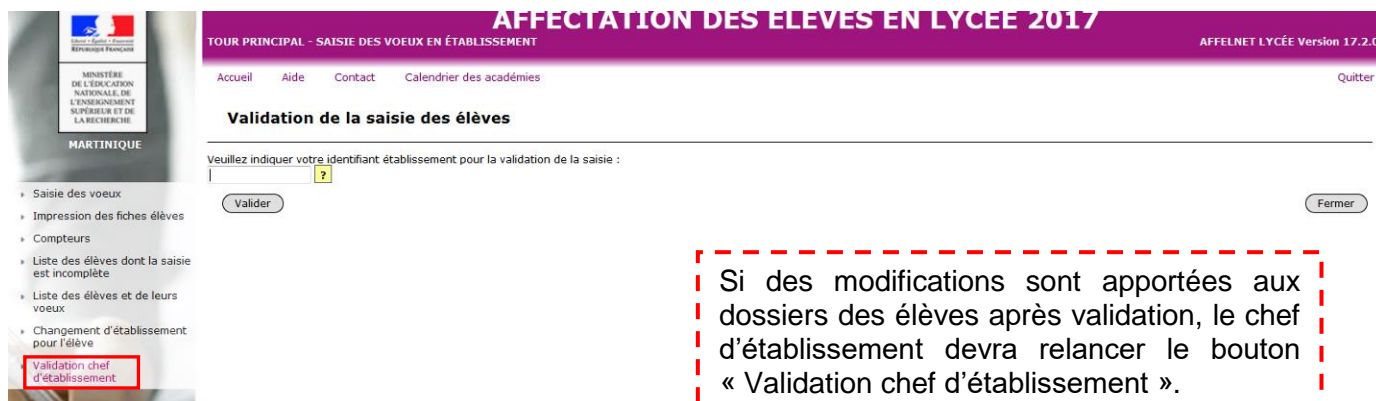
Vous obtenez un fichier au format PDF. Il est à noter que le fichier ainsi généré est le reflet de l'avancement de la saisie de tous les élèves, que leurs vœux et notes aient été saisis ou non. Aussi, il est préférable de générer ce fichier une fois toutes les saisies effectuées.

Conformément aux directives de la CNIL, cette fiche récapitulative constitue le document de référence, consultable par l'élève ou sa famille. Il doit être conforme aux éléments portés sur la fiche de candidature.

FICHE C – VALIDATION CHEF D'ETABLISSEMENT

⚠ Date limite de validation de fin de saisie par le chef d'établissement et fermeture d'AFFELNET : le vendredi 16 juin 2023 à 12h.

En cliquant sur l'onglet « **Validation chef d'établissement** », le chef d'établissement valide la saisie des vœux des élèves.



AFFELNET LYCÉE 2017

TOUR PRINCIPAL - SAISIE DES VOEUX EN ETABLISSEMENT

Accueil Aide Contact Calendrier des académies

Validation de la saisie des élèves

Vous indiquez votre établissement pour la validation de la saisie :

?

Si des modifications sont apportées aux dossiers des élèves après validation, le chef d'établissement devra relancer le bouton « Validation chef d'établissement ».

Validation de la saisie des élèves

Validation du chef d'établissement terminée

La saisie des élèves pour l'établissement **1111111V COLLEGE JEAN MERMOZ BULLEY-SAINT-VINCENT** a bien été validée : **91** élèves présents dans l'établissement dont **91** élèves valides et **0** non valides.

⚠ En cas d'anomalie : cliquez sur « Afficher les élèves non valides »

Validation de la saisie des élèves

Des erreurs se sont produites (pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide)

- Certains élèves n'ont pas de vœu.
- Certains élèves n'ont pas d'évaluations/notes alors qu'ils ont des vœux sur des offres de formation de type 'barème avec évaluations/notes'.
- Certains élèves n'ont pas d'avis.

Accéder à la [liste des élèves incomplets](#).

FICHE D –RESULTATS DE L’AFFECTATION

A l’issue de l’affectation, vous pourrez visualiser les résultats de l’affectation de vos élèves.

❑ **Communication des résultats : Mardi 27 Juin 2023**

a. Etablissement d’origine

En cliquant sur l’onglet « **Diffusion des résultats** », vous pourrez éditer les résultats de l’affectation à partir de l’onglet « **Édition des notifications** » puis le sous-menu « **Résultat de l’affectation** ».



DIFFUSION DES RÉSULTATS

Il revient aux établissements d’origine de remettre aux familles le document « **Résultat de l’affectation** », comportant les consignes relatives aux modalités d’inscription des établissements d’accueil.

Édition des résultats de l’affectation par établissement d’origine

Pour sélectionner les élèves de tous les établissements dans un département, veuillez saisir le code département dans le champ établissement d’origine (ex : '039' Jura, '620' Corse du Sud).

Ministère		Tous	
Origine	Établissement	<input type="text"/>	<input type="button" value="?"/> Renseigner le numéro RNE de l'établissement
	INE	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/>	Élèves hors académie	
	<input type="checkbox"/>	Élèves récurrents uniquement	
Décision	<input checked="" type="radio"/> élèves en liste supplémentaire et élèves refusés <input type="radio"/> élèves en liste supplémentaire <input type="radio"/> élèves refusés <input type="radio"/> toutes les décisions (affectés, liste supplémentaire, refusés)		
Critères d'impression	Trier par <input type="text" value="Ordre alphabétique"/>		
Impression	<input type="checkbox"/> Recto verso		
<input type="button" value="Valider"/>		<input type="button" value="Fermer"/>	

Cocher toutes les décisions afin d’obtenir les résultats de tous vos élèves.

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

b. Etablissement d'accueil

Modalités d'inscription

Les **modalités d'inscription** peuvent être saisies par l'établissement d'accueil dans le menu « **Diffusion des résultats** » rubrique « **Consignes du chef d'établissement d'accueil** ». Elles seront automatiquement adossées au document remis par les établissements d'origine, aux candidats affectés.



Choix d'un établissement

Identifiant établissement ?

Valider

Résultat de l'affectation post-3ème Le 22/02/2013

Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de Meurthe et Moselle
1, Rue d'Auxonne
CS 74222
54042 NANCY Cedex

Madame, Monsieur,
ABSALON Didier
13 PAVILLON DES EMPLOYES
54120 BACCARAT

ITE : 1208017433C - ABSALON Maxime Laurent
Téléphone : 03 83 71 09 16 ou 03 83 70 00 00
Fax : 03 83 71 09 16 ou 03 83 70 00 00
Vosair de : 0540001H COLLEGE BACCARAT

LYCEE PROFESSIONNEL ENTRE MEURTHE ET SÂNON DOMBASLE SUR MEURTHE (0540016Y)
Les inscriptions dans l'établissement se dérouleront le 3 juillet 2013

L'inscription dans une section où votre enfant figure en liste supplémentaire ne sera possible que si le nombre de places intervenant avant la rentrée 2012 le permet.
Dans l'hypothèse où il n'a pas d'affectation (c'est à dire qu'il est en liste supplémentaire ou refusé sur l'ensemble de ses vœux), il vous appartient de rester en contact avec le responsable de l'établissement fréquenté en 2011-2012 afin de lui adresser le Centre d'Information et d'Orientation afin de formuler de nouveaux vœux d'affectation sur les places disponibles et de rechercher les possibilités qui s'offrent à vous.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Votre rang n°1 **Affecté**

Etablissement: LYCEE PROFESSIONNEL ENTRE MEURTHE ET SÂNON DOMBASLE SUR MEURTHE (0540016Y)
Formation: 1CAP2 REPARATION DES CARROSSERIES (1CAP2 25434)

Les **modalités d'inscription** peuvent être également saisies à partir de **SIECLE Vie de l'Établissement**.



Base élèves établissement (BEE)

Mise à jour
Consultation
Consultation et export
Commun
Nomenclatures

Application dédiée aux parcours éducatifs

Folios
ADAGE - Application Dédicée À la Généralisation de l'EAC

Cahier de texte

Accès à Cahier de Texte

Vie scolaire

Accès à Vie scolaire
Accès à la consultation des données
Accès aux fonctionnalités Vie scolaire de l'application
Accès à la saisie des données
Administration de l'application

Décrochage scolaire

Suivi des élèves
Échanges avec le SIEI

Orientation

Suivre la procédure
Statistiques

Affectation des élèves (AFFELNET)

Affectation en lycée
Affectation entrée en 6ème
SIPA (suivi des inscriptions)

Ecole ouverte (EO)

Accès chef d'établissement
Accès administration
Accès scolarité

Livret Scolaire du Lycée (LSL)

Accès au livret scolaire
Consulter toutes les données du Livret Scolaire
Saisir les données d'évaluation
Saisir les engagements et responsabilités
Saisir les avis sur l'investissement des élèves
Accès administrateur

Plateforme d'échanges

Gestion des certificats

Applications locales de gestion de scolarité du 2nd degré

Conseil des délégués pour la vie lycéenne CVL CAVL

Mon stage en ligne

Paramétrage de l'application
Suivi des stages

Livret Scolaire Unique du CP à la 3ème (LSU)

Accès au Livret Scolaire Unique

Vie de l'établissement

Accès à Vie de l'établissement

Evaluation

Accès à Evaluation

ASSR

ASSR admin
ASSR Surveillant

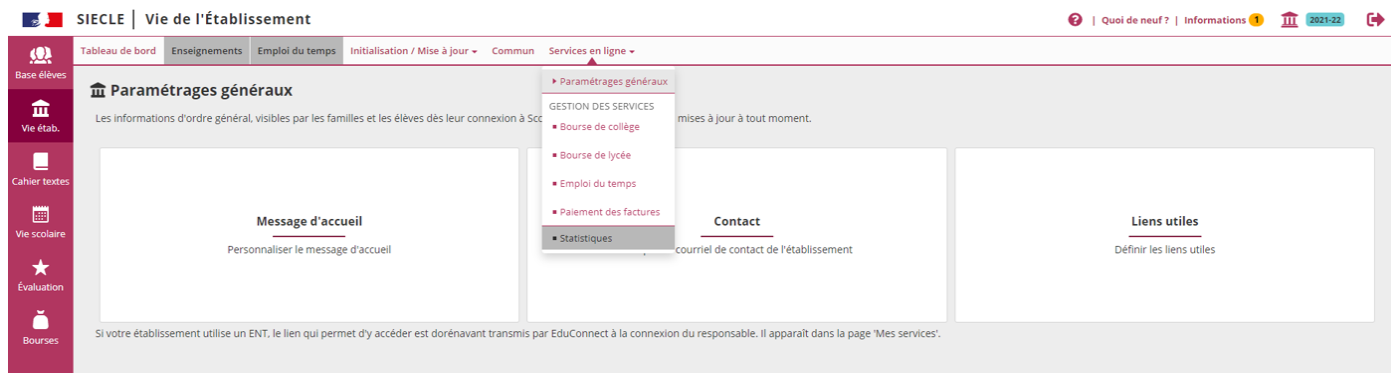
GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

Ce paramétrage, situé dans « **Services en ligne** » Paramétrages généraux > Message d'accueil », permet de personnaliser le message qui sera affiché **en temps réel** sur la page d'accueil des services en ligne de l'élève et sur celle du responsable.

Le message d'accueil est personnalisable par l'établissement dans le paramétrage des services en ligne du module **SIECLE Vie de l'établissement**.

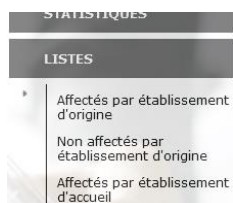
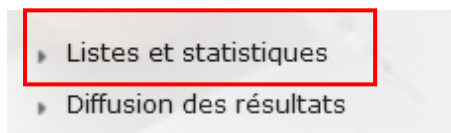
Pour en savoir plus sur le paramétrage du message d'accueil d'inscription dans SIECLE – Vie établissement :

Cf. La documentation sur le [portail intranet](#) / rubrique [Téléservices](#).



Exportation des résultats

En cliquant sur l'onglet « **Listes et statistiques** », vous pourrez exporter (format Excel) les élèves affectés au sein de votre établissement. A partir de l'onglet « **Listes** » puis le sous-menu « **Affectés par établissement d'accueil** ».



**LISTES ET
STATISTIQUES**

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

FICHE E – ZONES GEOGRAPHIQUE (SECTORISATION)

clg_CP commune	clg_commune	clg_nom	lyc_nom	lyc_commune	AFFELNET code zone géo
97217	Anse d'arlets	Alexandre Stello	Joseph Zobel	Rivière Salée	972CSCA
97223	Diamant	Diamant	Joseph Zobel	Rivière Salée	972CSCA
97215	Riviere Salée	Georges Elisabeth	Joseph Zobel	Rivière Salée	972CSCA
97270	Saint-Esprit	Edmond Valard	Centre Sud	Ducos	972CSUD
97270	Saint-Esprit	Edmond Valard	La jetée	Francois	972CSUD
97224	Ducos	Asselin de Beauville	Centre Sud	Ducos	972DUCO
97200	Fort-de-France	Roger Castendet	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Roger Castendet	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Roger Castendet	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Jacqueline Julius	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Jacqueline Julius	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Jacqueline Julius	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Perrinon	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Perrinon	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Perrinon	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Tartenson	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Tartenson	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Tartenson	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Julia Nicolas	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Julia Nicolas	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Julia Nicolas	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Aimé Cesaïre	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Aimé Cesaïre	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Aimé Cesaïre	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	AMEP	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

97200	Fort-de-France	AMEP	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	AMEP	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	séminaire collège	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	séminaire collège	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	séminaire collège	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Saint joseph de cluny	Bellevue	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Saint joseph de cluny	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR1
97200	Fort-de-France	Saint joseph de cluny	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR1
97233	Schoelcher	Vincent Placol	Bellevue	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Vincent Placol	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Vincent Placol	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Vincent Placol	Nord Caraibes	Bellefontaine	972FOR4
97233	Schoelcher	Terreville	Bellevue	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Terreville	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Terreville	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR4
97233	Schoelcher	Terreville	Nord Caraibes	Bellefontaine	972FOR4
97222	Case-Pilote	Terreville	Bellevue	Fort-de-France	972FOR4
97222	Case-Pilote	Terreville	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR4
97222	Case-Pilote	Terreville	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR4
97222	Case-Pilote	Terreville	Nord Caraibes	Bellefontaine	972FOR4
97212	Saint-Joseph	Belle Etoile	Acajou 1	Lamentin	972FOR2
97212	Saint-Joseph	Belle Etoile	Acajou 2	Lamentin	972FOR2
97212	Saint-Joseph	Belle Etoile	Bellevue	Fort-de-France	972FOR2
97212	Saint-Joseph	Belle Etoile	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR2
97212	Saint-Joseph	Belle Etoile	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Fernand Donatien	Bellevue	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Fernand Donatien	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Fernand Donatien	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Fernand Donatien	Acajou 1	Lamentin	972FOR2
97200	Fort-de-France	Fernand Donatien	Acajou 2	Lamentin	972FOR2

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

97200	Fort-de-France	Dillon 2	Bellevue	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Dillon 2	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Dillon 2	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Dillon 2	Acajou 1	Lamentin	972FOR2
97200	Fort-de-France	Dillon 2	Acajou 2	Lamentin	972FOR2
97200	Fort-de-France	Cassien Sainte Claire	Bellevue	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Cassien Sainte Claire	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Cassien Sainte Claire	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR2
97200	Fort-de-France	Cassien Sainte Claire	Acajou 1	Lamentin	972FOR2
97200	Fort-de-France	Cassien Sainte Claire	Acajou 2	Lamentin	972FOR2
97229	Trois Ilets	Trois Ilets	Joseph Zobel	Rivière Salée	972FOR3
97229	Trois Ilets	Trois Ilets	Bellevue	Fort-de-France	972FOR3
97229	Trois Ilets	Trois Ilets	Joseph Gaillard	Fort-de-France	972FOR3
97229	Trois Ilets	Trois Ilets	Victor Schoelcher	Fort-de-France	972FOR3
97240	François	Adenet	La jetée	Francois	972FRAN
97240	François	Trianon	La jetée	Francois	972FRAN
97286	Lamentin	Edouart Glissand	Acajou 1	Lamentin	972LAME
97286	Lamentin	Edouart Glissand	Acajou 2	Lamentin	972LAME
97286	Lamentin	Petit Manoir	Acajou 1	Lamentin	972LAME
97286	Lamentin	Petit Manoir	Acajou 2	Lamentin	972LAME
97232	Lamentin	Place d'Armes 2	Acajou 1	Lamentin	972LAME
97232	Lamentin	Place d'Armes 2	Acajou 2	Lamentin	972LAME
97232	Lamentin	Lisette Moutachy	Acajou 1	Lamentin	972LAME
97232	Lamentin	Lisette Moutachy	Acajou 2	Lamentin	972LAME
97218	Basse-Pointe	Aimé césaire	Joseph Pernock	Lorrain	972NAT1
97218	Grand-Rivière	Aimé césaire	Joseph Pernock	Lorrain	972NAT1
97218	Macouba	Aimé césaire	Joseph Pernock	Lorrain	972NAT1
97216	Ajoupa-Bouillon	Aimé césaire	Joseph Pernock	Lorrain	972NAT1
97214	Lorrain	Hubert Néro	Joseph Pernock	Lorrain	972NAT1
97225	Marigot	Eugène Mona	Nord Atlantique	Sainte-Marie	972NAT2

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

97230	Sainte-Marie	Joseph Lagrosilière	Nord Atlantique	Sainte-Marie	972NAT2
97230	Sainte-Marie	Emmanuel Saldès	Nord Atlantique	Sainte-Marie	972NAT2
97230	Sainte-Marie	Morne des Esses	Nord Atlantique	Sainte-Marie	972NAT2
97220	Trinité	Beauséjour	Frantz Fanon	Trinité	972NAT3
97220	Trinité	Rose Saint Just	Frantz Fanon	Trinité	972NAT3
97231	Robert	Constant le Ray	Frantz Fanon	Trinité	972NAT3
97231	Robert	Paul Symphor	Frantz Fanon	Trinité	972NAT4
97231	Robert	Paul Symphor	La jetée	Francois	972NAT4
97231	Robert	Ponthaléry	Frantz Fanon	Trinité	972NAT4
97231	Robert	Ponthaléry	La jetée	Francois	972NAT4
97213	Gros-Morne	Euzhan Palcy	Frantz Fanon	Trinité	972NAT5
97213	Gros-Morne	Euzhan Palcy	Nord Atlantique	Sainte-Marie	972NAT5
97226	Morne-Vert	Carbet	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCA1
97222	Bellefontaine	Carbet	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCA1
97221	Carbet	Carbet	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCA2
97221	Carbet	Carbet	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCA2
97250	Saint-Pierre	Louis Delgrès	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCA2
97250	Saint-Pierre	Louis Delgrès	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCA2
97250	Prêcheur	Louis Delgrès	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCA3
97250	Fonds Saint-Denis	Louis Delgrès	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCA3
97160	Morne Rouge	Christiane Eda Pierre	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCAT
97160	Morne Rouge	Christiane Eda Pierre	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCAT
97160	Morne Rouge	Christiane Eda Pierre	Joseph Pernock	Lorrain	972NCAT
97160	Morne-Rouge	Notre dame de la délivrante	Nord Caraïbes	Bellefontaine	972NCAT
97160	Morne-Rouge	Notre dame de la délivrante	Victor Anicet	Saint-Pierre	972NCAT
97160	Morne-Rouge	Notre dame de la délivrante	Joseph Pernock	Lorrain	972NCAT
97228	Sainte-Luce	Rama	Joseph Zobel	Rivière Salée	972SCAR
97228	Sainte-Luce	Rama	Montgérald	Marin	972SCAR
97228	Sainte-Luce	Sainte-Luce	Joseph Zobel	Rivière Salée	972SCAR
97228	Sainte-Luce	Sainte-Luce	Montgérald	Marin	972SCAR

GUIDE DE SAISIE AFFELNET-LYCEE

97211	Rivière Pilote	Jacques Roumain	Montgérald	Marin	972SCAR
97211	Rivière Pilote	Jacques Roumain	Joseph Zobel	Rivière Salée	972SCAR
97290	Marin	Gérard Café	Montgérald	Marin	972SSUD
97227	Sainte-Anne	Isidore Pélage	Montgérald	Marin	972SSUD
97280	Vauclin	Vauclin 2	La jetée	Francois	972VAUC
97280	Vauclin	Vauclin 2	Montgérald	Marin	972VAUC
	toutes communes	tous collèges	LGTA Croix Rivail	Lamentin	972ACAD