



**SUITES DONNEES PAR L'ENSEIGNANT (pour traitement) :**

Appel de la famille et demande de rendez-vous\* :

- CPE et enseignant
- Enseignant et membre de la direction   
(Préciser vos disponibilités) : .....

Demande d'entretien CPE – Enseignant - Élève

Heure(s) de retenue avec l'enseignant

- date : \_\_\_\_\_ horaires : \_\_\_\_\_

Puniton

- (préciser la nature :) .....

Rattrapage du cours

- date : \_\_\_\_\_ horaires : \_\_\_\_\_

Sanction demandée (préciser) :

- Exclusion temporaire inférieure à 8 jours
- Commission éducative
- Conseil de discipline

\*: *cocher la ou les cases nécessaires*

**SUITES DONNEES PAR LA DIRECTION :**

Convocation de l'élève

Convocation des parents

Avertissement du chef d'établissement

Exclusion temporaire

Commission éducative

Mesure conservatoire

Conseil de discipline

**Attention :**

- ➔ Tout élève exclu de cours devra être accompagné auprès de la conseillère principale d'éducation par un autre élève en possession de ce rapport d'incident complété par l'enseignant
- ➔ Après tout incident l'enseignant prendra contact avec la conseillère principale d'éducation
- ➔ En cas d'incident grave, la direction de l'établissement devra être avertie sans délai

***Signature du rédacteur du rapport :***

.....