

FONCTIONNEMENT CDI

PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE

Gel hydroalcoolique à utiliser à l'entrée et à la sortie du CDI. Dépôt du sac sur les étagères prévues à cet effet.

Matériel de nettoyage à disposition près des ordinateurs.

GESTES BARRIERES

Saluer sans se toucher

Tousser, éternuer dans son coude

Utiliser des mouchoirs à usage unique

Distance d'1 mètre avec le personnel du CDI

Nombre d'élèves accueillis

20 élèves maximum

30 élèves dans le cadre d'une intervention avec une classe

Cahier De présence

Le personnel du CDI inscrira les présents

RETOURS DES DOCUMENTS : LIVRES, REVUES...

Mise à l'écart 48 h avant remise en service

Pour documents en libre accès pas de mise à l'écart si à l'entrée du CDI lavage des mains au gel hydroalcoolique

UTILISATION DES ORDINATEURS

2 élèves maximum à la fois devant un ordinateur

Avant de quitter la place, désinfection à l'aide d'une lingette : du clavier, de l'écran, de la souris, de la tablette du clavier

AERATION

Ouverture régulière durant 15 minutes des portes du CDI et des persiennes pour aération