

STAGE HORS EUROPE ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL et SUPERIEUR

Mobilités possibles

- Mobilités de stage des apprenants,

DEMARCHE

Janvier à Juin N-1

Réflexion sur le projet :

- Public,
- Objectifs,
- Acteurs,
- Organisations,
- Pays,
- Recours ou non à un OI, prise de contact, définition des attentes (tâches à réaliser dans l'entreprise),
- Evaluation du coût,
- Demande de subvention collectivité, (1^{ère} vague fin mai N-1, 2^{nde} vague 30/10/N-1, 1/3 du budget total),

MISE EN OEUVRE

De septembre au départ N+1

- Choix des participants (candidature),
- Arrêt des dates et destinations,
- Préparation des participants à la mobilité,
- CV et lettre de motivation dans la langue du pays d'accueil, à transmettre à l'OI ou à l'entreprise d'accueil,
- Formalités administratives (passeport, avenant au contrat d'assurance, déclaration de la liste des partants à la DAREIC, déclaration des partants à l'assurance de l'EPLÉ, convention de stage dans la langue du pays d'accueil,
- Demande de prise en charge des frais de transport à Ladom, (Ladom prend les billets en fonction des informations données par l'établissement),

Au retour des participants

- Récupération et archivage des documents (convention signée
- Demande de versement de solde de subvention de la collectivité,

Texte :

- Référentiel des formations,
- Modalités d'organisation des sorties et voyages scolaires au collège et au lycée
Circulaire n°2011-117 du 3 août 2011
- Convention Région Martinique/Rectorat
(<http://site.ac-martinique.fr/dareic/wp-content/uploads/2015/12/Fiche-de-proc%C3%A9dure-demande-subvention-R%C3%A9gion.pdf>;
<http://site.ac-martinique.fr/dareic/wp-content/uploads/2014/09/convention-r%C3%A9gion-sign%C3%A9e.pdf>)
- Déclaration aux postes diplomatiques : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3238
- Ladom : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=632
- Déclaration aux postes diplomatiques : http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3238