

# Séjour Linguistique et Culturel

## Dossier de Cofinancement de la CTM dans le cadre de la mobilité :

### « Séjour Linguistique et Culturel »

Afin de vous accompagner dans la prise en main de ce formulaire, nous avons conçu ce mode d'emploi que nous vous invitons à lire attentivement.

### Formulaire en ligne mode d'emploi

#### A- Avant de renseigner le formulaire en ligne :

- 1- Prenez connaissance de la **version pdf du formulaire** pour regrouper toute l'information nécessaire.
- 2- **Enregistrer les pièces** qui vous seront demandées dans un dossier dédié sur votre poste.
- 3- **Préparez sur un document Word les parties texte** (descriptifs du projet...etc...) qui vous sont demandées afin de ne plus avoir qu'à **COPIER COLLER** ces informations dans les parties dédiées du formulaire en ligne.

#### B- Interruption de la saisie

Vous pouvez interrompre la saisie et la reprendre ultérieurement **depuis le même poste** en cliquant sur le lien du questionnaire **si vous n'avez effacé les cookies**. Le formulaire sera enregistré jusqu'à la **dernière page validée**.

#### C- Enregistrement de plusieurs formulaires depuis un même poste

**Attention** : Vous devez absolument **valider un formulaire et effacer** les cookies avant de commencer un autre questionnaire sur le même post sans quoi vous écraserez le questionnaire précédent.

### Eligibilité

L'éligibilité de votre dossier reposera sur les critères suivants :

**35 points : Pertinence pédagogique du projet** (projet en lien avec le projet d'établissement, apports linguistiques, apports culturels, définition claire des objectifs, cohérence entre les objectifs et la programmation des activités)

**35 points : Qualité de la conception et de la mise en oeuvre** (qualité du partenariat mis en place, programme d'activités détaillé, évaluation d projet, définition claire des missions des membres de l'équipe du projet, définition claire des résultats qualitatifs et quantitatifs espérés)

**10 points : Impact et diffusion : rayonnement du projet, production, diffusion, etc...**

**10 points : Le respect des étapes administratives : soumission au CA et/ou CE, etc...**

**5 points : La présentation d'un budget prévisionnel en équilibre (*dépenses = recettes*), et respectant les restrictions financières liées aux typ d'établissements**

**5 points : La présence obligatoire des éléments en pièces jointes**

**100 points**

.....

P1

**Identification de l'établissement**Q1 \* **Nom de l'établissement :**Q2 \* **Type d'établissement :**

- Ecole
- Collège
- Lycée d'Enseignement Général et Technologique (LEGT)
- Lycée Professionnel (LP)

Q3 **N° siret de l'établissement :**Q4 **Code APE de l'établissement ou numéro SIREN :**Q5 \* **Adresse de l'établissement :**Q6 \* **N° de Téléphone de l'établissement :**Q7 **N° de Fax de l'établissement :**Q8 **N° de Fax de l'établissement :**Q9 \* **Mail de l'établissement :***Exemple : ce.972xxxxx@ac-martinique.fr*

P2

**Identification du chef d'établissement**Q10 \* **Civilité**

- Madame
- Monsieur

Q11 **Nom du chef d'établissement :**Q12 \* **N° ligne directe du chef d'établissement :**

**Q13** \* Mail du chef d'établissement :

**P3**

### Projet

**Q14** \* Civilité

- Madame  
 Monsieur

**Q15** \* Nom du porteur de projet :

**Q16** \* Mail du porteur de projet

**Q17** \* N° de portable du porteur de projet :

**Q18** Fonction du porteur de projet :

**Q19** \* Nom de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :

*Voir lien sur l'appariement : [http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page\\_id=621](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621)*

**Q20** Adresse de l'établissement ou de l'autorité éducative étrangère partenaire de votre projet :

**Q21** \* Civilité

- Mme / Mrs  
 M. / Mr

**Q22** Nom de l'enseignant partenaire :

**Q23** Mail de l'enseignant partenaire :

---

**P4**

### Descriptif du projet pédagogique objet de la demande de cofinancement

**Q24** \* Titre du projet :

**Q25** \* **Classes :**

**Q26** \* **Destination du séjour (Pays - Ville) :**

**Q27** \* **Zone géographique :**

- Afrique
- Amérique centrale
- Amérique du nord
- Amérique du sud
- Asie
- Europe centrale
- Europe du nord
- Europe occidentale
- Grandes Antilles
- Océanie
- Petites Antilles

**Q28** \* **Nombre d'élèves participant au voyage :**

**Q29** \* **Objectifs du projet :**

**Q30** \* **Descriptif du projet :**

*Descriptif du projet sous forme de résumé précis incluant une brève note d'opportunité.*

**Q31** \* **Enjeux du projet :**

**Q32** \* **Noms, prénoms et fonction des membres de l'équipe projet :**

*(Un nom par ligne)*

**Q33** \* Missions des membres de l'équipe projet :

**Q34** \* Résultats quantitatifs escomptés :

**Q35** \* Résultats qualitatifs escomptés :

---

**P5**

### Actions réalisées en amont du projet de mobilité de la classe

**Q36** \* Quels types d'échanges avez vous mis en place avec la classe partenaire étrangère ?

*(Voir lien sur l'appariement : [http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page\\_id=621](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?page_id=621) )*

*Exemple : E-Twinning , email, etc...*

**Q37** \* Quels sont les objectifs de la mise en place de cet échange par ordre de priorité ?

*(Le renforcement des compétences en langue étant dans tous les cas un objectif prioritaire, il ne peut-être indiqué ici)*

**Q38** \* Après votre projet de mobilité, quelles activités projetez-vous de développer ?

- Blogs
- Chat
- Courriels
- Enregistrement vidéo
- Journaux de classe
- Lettres
- Photos

- Pod cast
- Sites ou pages web
- Visioconférence

**Q39** \* Comment comptez vous communiquer votre retour d'expérience, au sein de votre établissement, votre bassin, votre académie ?

---

**P6**

### Organisation générale du voyage et logistique

**Q40** \* Pays de destination :

**Q41** \* Ville de destination

**Q42** \* Du

dd/MM/yyyy

**Q43** \* Au

dd/MM/yyyy

**Q44** \* Nombre de jours :

*(10 jours minimum)*

**Q45** \* Mode de transport des élèves :

- Avion
- Bateau
- Bus
- Train

**Q46** \* Mode d'hébergement :

- Auberge de jeunesse
- Chez l'habitant
- Guest house
- Hôtel
- Internat

**Q47** \* Identité, spécialité, téléphone portable, mail, des accompagnateurs :

**Q48** \* Programme du séjour :

*(1 jour + son activité associée / ligne)*

---

**P7**

### Liste des élèves

**Q49** \* Liste des élèves participant au voyage.

Voir lien sur le site DAREIC : [http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment\\_id=3238](http://site.ac-martinique.fr/dareic/?attachment_id=3238)

*(taille maxi 1000ko)*

*La liste en pièce jointe doit obligatoirement avoir : Nom, prénom, age, sexe, date de naissance, n° ESTA, n°de passeport.*

Cette liste doit être envoyée par votre hiérarchie à Mme la Rectrice qui doit être informée de toute mobilité sortante et entrante, avec copie à la DAREIC pour envoi au poste diplomatique du pays d'accueil. Pensez à doubler cette information que nous avons la charge de transmettre, en vous inscrivant sur la plateforme ARIANE du MAEE : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildarlane/dyn/public/login.html>

*Possibilité d'attacher un fichier*

**Q50** \* Nombre de garçons :

**Q51** \* Nombre de filles :

**Q52** \* Nombre d'accompagnateurs enseignants:

**Q53** \* Nombre d'accompagnateurs personnels de l'Éducation Nationale non enseignants:

**Q54** \* Nombre d'accompagnateurs hors personnel Éducation Nationale (parents...):

P8

### **Budget prévisionnel**

Q55 \* Confirmation du type d'établissement :

- Collège
- Ecole
- Lycée

*(Cette question s'affiche dans le questionnaire sous forme de liste déroulante)*

P9

### **Budget lycée**

B1

|| Aller à **Q56** Si (Q55 est = "Lycée")  
|| Aller à **Q59** Si (Q55 est = "Collège")  
|| Aller à **Q62** Si (Q55 est = "Ecole")

Q56 \* Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Lycée  
*(taille maxi 1000 ko)***Important :**

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1/3 maximum du budget sincères et en équilibre (*dépenses = recettes*) => Lycée

*Possibilité d'attacher un fichier*

Q57 \* Montant global du projet en euro (Lycée)

Q58 \* Montant de la subvention demandée en euro (Lycée)

Montant global/3 = montant maximal de la demande de subvention.  
Ce montant ne peut pas excéder le tiers du montant global

P10

### **Budget Collège**

B2

|| Aller à **Q65**

Q59 \* Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (*Dépenses = Recettes*) => Collège  
*(taille maxi 1000ko)***Important :**

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 3000€ (*trois milles euros*) => Collèges

*Possibilité d'attacher un fichier*

Q60 \* Montant global du projet en euro (Collège)



**Q61 \* Montant de la subvention demandée en euro (Collège)**

Montant maxi 3000€ (trois mille euros)

P11

**Budget école**

B3

|| Aller à Q65

**Q62 \* Joindre le tableau (excel) de votre budget prévisionnel équilibré (Dépenses = Recettes) => Ecole (taille maxi 1000ko)****Important :**

Le montant maximum de la subvention est variable suivant le type d'établissement

- 1500€ (mille cinq cent euros) => Écoles primaires

Possibilité d'attacher un fichier

**Q63 \* Montant global du projet en euro (École)****Q64 \* Montant de la subvention demandée en euro (École)**

Montant maxi 1500€ (mille cinq cent euros)

P12

**Obligations liées à l'obtention de la demande de cofinancement**

B4

|| Aller à Q65 Si (Q58 est > "1")  
Aller à Q65 Si (Q61 est <= "3000")  
Aller à Q65 Si (Q64 est <= "1500")  
Par défaut aller à Q65**Q65 \* Joindre une copie du procès verbal du CA de l'établissement ou du CE de l'école (sauf établissements privés), qui valide le projet (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

**Q66 \* Joindre le RIB de l'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

**Q67 \* Joindre la "déclaration sur l'honneur" signée du chef d'établissement (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

**Q68 \* Joindre la "lettre de couverture" adressée au Président de Région (fichier pdf taille maxi 1000ko)**

Possibilité d'attacher un fichier

P13

**Remarques**

**Q69** \* **Date d'envoi du formulaire par mail**

dd/MM/yyyy

**Q70** **Remarques éventuelles**

\* Réponse obligatoire

.....

**Imprimer en deux exemplaires le formulaire et les pièces jointes** (icone en bas à gauche)

Merci d'avoir pris le temps de répondre à ce formulaire.