##### **C:\Documents and Settings\kmbertide\Mes documents\logos\acajou2.jpgTITRE ET PRESENTATION DE L’ACTION**

**Je découvre le portail documentaire du CDI**

**CADRE DE L’ACTIVITE**

|  |
| --- |
| **Niveau d’enseignement :** Classes de seconde  **Nombre de séances et durée :** 1 séance d’1h  **Production attendue :** Renseigner une fiche d’activité |

##### **MODALITES PRATIQUES**

|  |
| --- |
| **Intervenant :** Enseignant documentaliste **Lieu :** salle multimédia du CDI  **Nombre d’élèves :** groupes de 9  **Matériel utilisé:** portail esidoc , **Outils distribués** : Fiche de travail «  Je découvre le portail esidoc »  Questionnaire «  Bilan de séance »  **Production finale :** compléter la fiche d’exercices |

##### **OBJECTIFS**

|  |
| --- |
|  **Objectif :** Former à la recherche documentaire informatisée avec le portail documentaire esidoc   **Compétences à faire acquérir à l'élève en fin de séance:**  A la fin de la séance, les élèves sont capables de :   * Naviguer dans un portail documentaire * Définir les mots-clés * Formuler une requête simple * Suivre une procédure de recherche adaptée à l’objet de recherche * Choisir le critère adapté à la recherche : auteur, titre, sujet * Lire un écran de résultats * Identifier une source et la citer   **TICE**  **Domaine de compétences et capacité(s) du B2i :**   * Domaine 2  : Adopter une attitude responsable * Domaine 4  : S'informer / se documenter |

##### **COMPETENCE PREREQUISE**

|  |
| --- |
| Initiation au logiciel documentaire BCDI au collège  Présentation du portail sous la forme d’une visite guidée en classe entière heure de vie de classe |

##### **EVALUATION**

|  |
| --- |
| * Questionnaire «  Bilan de séance» |

##### **DESCRIPTION DE L’ACTIVITE**

|  |
| --- |
|  **Déroulement de la séquence :** Mise en situation des élèves (fiche d’exercices personnalisée)  **En amont :**  - Préparation de la salle informatique et vérification de la connexion Internet  **Introduction** (5 min)   * + Accueil des élèves et présentation de l’atelier   + Visionnage de la vidéo animée réalisée sur powtoon   + Distribution de la fiche d’activité  1. **Mise en situation des élèves** (40 min) et aide pour la réalisation des missions ESIDOC 2. **Conclusion** (10 min)    * Remise des fiches    * Bilan oral ( + Evaluation de la séance)    * Distribution de la fiche corrigée + commentaires |

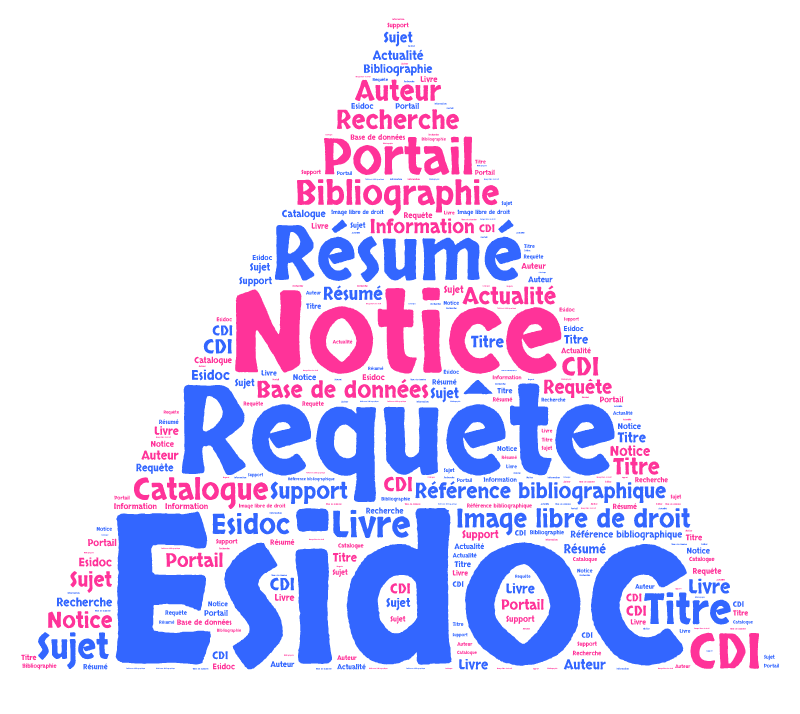
Nom, Prénom : Classe :

**ATELIER AP :**

**Rechercher dans la base du CDI avec e-sidoc**

**Objectifs :** L’élève doit être capable de

* Rechercher un document à l’aide du portail documentaire
* Définir les mots-clés
* Formuler une requête en mode simple et mode avancé
* Choisir le critère adapté à la recherche : auteur, titre, sujet
* Retrouver les éléments d’identification du document sur les notices des écrans de résultat
* Utiliser l’outil « citer le document » pour créer une bibliographie

**Notions abordées:**



****

**Découvrir les ressources de l’interface du portail Esidoc ( 10 minutes) : c’est ta première mission**

**Te voici sur la page d’accueil, observe et réponds aux questions suivantes :**

* Qu’est-ce qu’un **portail ?**
* Combien de rubriques principales comporte la colonne de gauche ?

* Dans la rubrique « ***Chercher »***, peux-tu trouver des sites internet concernant… (Coche les bonnes réponses) :

🞎des dictionnaires pour vérifier la grammaire et la conjugaison 🞎 des encyclopédies pour rechercher des informations 🞎 des sites pour être un bon usager du net ? 🞎des jeux 🞎 des banques d’images gratuites et libres de droit  🞎des romans 🞎 des sélections thématiques

* Quelle rubrique te permet d’être un « pro » de la recherche documentaire ?
* Cite deux ressources internet de la rubrique « S'informer sur la santé ».
* Site internet 1 :
* Site internet 2 :
* Quelle rubrique permet d’obtenir toutes les informations utiles pour être un usager autonome au CDI
* Dans quelle rubrique trouve-t-on les dernières actualités du CDI ?
* Cite le dernier temps fort du CDI ?

**Ta seconde mission est d’effectuer une recherche simple en utilisant les critères suivants « *auteur et titre* » ( 15 minutes)**



Dans la rubrique ***Chercher,*** clique sur ***Dans le catalogue du CDI***

**Attention !** Selon la question posée, pense à sélectionner dans la zone de critères de recherche, l’index de recherche « AUTEUR » ou « TITRE »

* Vérifie dans le catalogue si le CDI propose des ouvrages de l’auteur suivant : **Raphaël CONFIANT .** Combien de notices apparaissent ?
* Parmi les ouvrages de cet auteur, consulte la notice du roman intitulé « **le gouverneur des dés**… ». Combien d’exemplaires sont disponibles ?
* Combien de pages comporte cet ouvrage ?
* Que doit-on noter pour retrouver le livre en rayon ?
* Quel autre ouvrage de cet auteur peux-tu trouver au CDI ?
* Est-il possible d’avoir accès la biographie de cet auteur ? Oui - Non
* Sur quel onglet dois-tu cliquer pour cela ?
* Cherche le document suivant à partir de son titre : **« La rue Cases-nègres »**
* Combien d’exemplaires sont disponibles au CDI ?
* Quelle est la date de parution de cet ouvrage ?
* Précise le nom de l’éditeur ?
* En quelle année est né l’auteur ?
* Est-il possible de consulter tes dernières recherches ?



**Une recherche par thème en mode avancé. C’est ta dernière mission**

* Ton professeur d’histoire et géographie te demande d’effectuer une recherche sur **l’instruction en Martinique**. Traduis ce sujet en mot(s)-clé(s).
* Si tu ne maîtrises pas le sujet, quelle rubrique peux-tu consulter ?
* Effectue ta recherche en mode avancé et sélectionne les documents qui t’aideront à alimenter ta recherche.



**N’oublie pas que tu peux affiner ta recherche autrement dit limiter les résultats sur plusieurs critères (date, auteur, éditeur, support, mots-clés) en les sélectionnant dans la colonne de droite.**

* Note le nombre de résultats obtenus pour cette même recherche en l'affinant aux seuls livres.

Pour plus d’informations sur l’ouvrage il faudra passer à l’affichage de second niveau (affichage détaillé).

* Consulte une des notices. Quelles sont les fonctions en bas de notice  proposées ?
* Qu’est ce qu’une bibliographie ?
* Compare l’organisation de ces références avec les éléments de la notice du document. Quel est le **modèle utilisé pour citer un livre** ? Tu peux consulter l’onglet citer un document pour t’aider à retrouver la bonne réponse

Nom, Prénom. *Titre*. Editeur, date. Page

Prénom, Nom. *Titre*. Editeur, date. Page

Nom Prénom. *Titre*. date. Page

Prénom Nom. *Titre*. date. Page

Auteur. *Titre*. Editeur, date

Auteur. *Titre*. Editeur. Page

**Tu es arrivé (e) au terme de tes trois missions. J’espère que cette aventure documentaire a été fructueuse. N’hésite pas à utiliser notre portail esidoc pour t’aider dans tes recherches.**



