



**EduConnect**

## Notifier les comptes Educonnect des élèves :

**1ère notification des élèves = obtenir les fichiers .pdf comportant 1 courrier personnalisé par élève, avec la bonne URL, imprimer, distribuer.**



ARENA -

Outil de gestion des identités et habilitations

Administration des comptes EDUCONNECT  
(ou)  
Administration des comptes des élèves

- Publipostage des comptes depuis le portail PIA : <https://pia.ac-martinique.fr> ou par ARENA (Intranet, Référentiels et Outils > Outils de gestion des identités et habilitations >

*Attention : la dénomination actuelle dans ARENA est trompeuse...*

- Administration des comptes Educonnect = Gestion des comptes Parents et Eleves
- Administration des comptes Educonnect Eleves = Dépannage des comptes Eleves

- Habilitations par défaut pour les personnels de direction (sauf privé) et par délégation du chef d'établissement sur DELEG-CE2 pour les autres personnels.



# EduConnect

## Notifier les comptes Educonnect des élèves

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

### EduConnect - Administration des comptes

4500000J LP LYC METIER Auguste Rodin

Nom du Chef d'établissement **Documentation** ⌵

Accès au guide

Accueil | **Élèves** | Responsables | Statistiques | Paramétrage

Accueil | Choisir un établissement

Accès aux comptes des élèves

Accès aux comptes des responsables

Accès aux statistiques

Accès aux paramètres des notifications élèves / responsables

Informations sur l'établissement de connexion

Bienvenue Nom du Chef d'établissement

Vous avez choisi LP LYC METIER Auguste Rodin ( 4500000J)  
Vous pouvez gérer les comptes des responsables d'élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.  
Vous pouvez afficher les statistiques en cliquant sur l'onglet ci-dessus.  
Vous pouvez gérer les comptes des élèves en cliquant sur l'onglet ci-dessus.

Detailed description: The image shows a screenshot of the 'Administration des comptes' page in EduConnect. The page title is 'EduConnect - Administration des comptes' and the selected establishment is '4500000J LP LYC METIER Auguste Rodin'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Élèves', 'Responsables', 'Statistiques', and 'Paramétrage'. Below the menu are several buttons: 'Accès aux comptes des élèves', 'Accès aux comptes des responsables', 'Accès aux statistiques', 'Accès aux paramètres des notifications élèves / responsables', and 'Informations sur l'établissement de connexion'. A 'Documentation' link is visible in the top right corner. A 'Bienvenue' message is displayed, followed by a list of instructions for managing accounts. Green boxes and arrows highlight the 'Élèves' tab, the 'Accès aux comptes des élèves' button, and the corresponding instruction in the welcome message.



## IMPORTANT - Paramétrage avant notification des comptes

L'onglet « Paramétrage » permet d'insérer une adresse dans les notifications des élèves et d'ajouter une adresse supplémentaire à celle transmise par défaut dans les notifications des responsables (<https://teleservices.education.gouv.fr>).



Choix 1 :

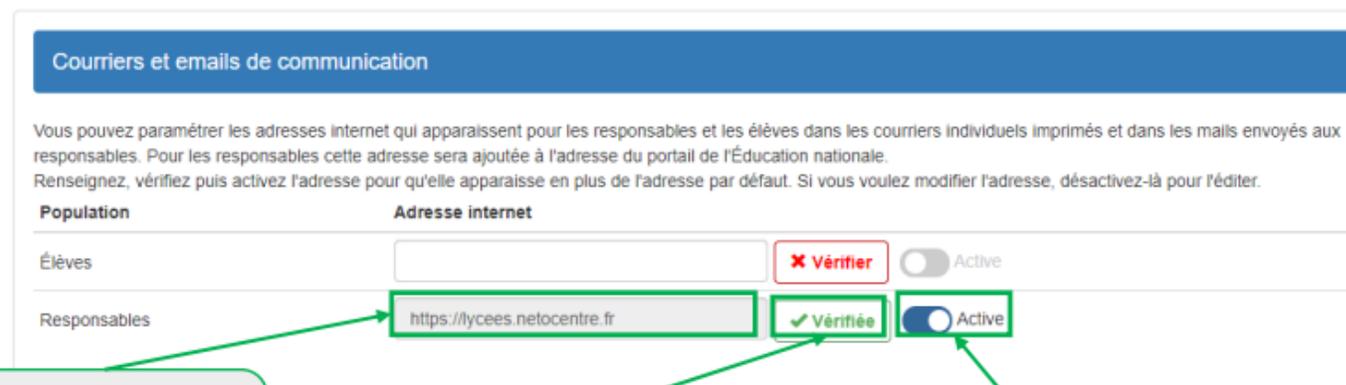
<https://educonnect.education.gouv.fr>

(à privilégier cette année)

Choix 2 :

<https://colibri.ac-martinique.fr>

(rubrique Educonnect)



1- Saisissez l'adresse souhaitée qui sera ajoutée dans la notification

2 – Vérifiez l'adresse en cliquant sur le bouton

3 – Basculez le bouton pour activer l'affichage de



Afin d'activer l'adresse internet renseignée dans le champ, cette dernière doit être vérifiée.

Il est possible de saisir une adresse internet différente pour les élèves et les parents. Si l'adresse est identique alors il faudra alimenter les deux champs.



Conseil : filtrer par classe pour faciliter la distribution. Rechercher.

**1 – Sélectionnez les critères de recherche (optionnel)**

**2 – Cliquez sur le bouton « Rechercher » pour afficher la liste**

**3 – La liste des élèves répondant aux critères s'affiche**

**Pour indiquer que le filtre est utilisé**

**Actions que l'on peut réaliser sur les comptes élèves sélectionnés.**

**Pour réinitialiser les critères de**

**Pour visualiser les données sur l'élève**

Sélectionner	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	2ème année BTS MSP	2BTS2 MAINTEN.SYST. OPT.A SYST.PRODUCT	[Redacted]	● Actif	Établissement	11-09-2020	28-04-2021
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	1ère année	1BTS2 MAINTEN.SYST. OPT.A SYST.PRODUCT	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]



Cette étape est indispensable si les élèves n'ont jamais eu de de compte EduConnect.

Pour sélectionner l'ensemble des élèves de votre recherche, cochez cette case

2 – Cliquez sur le bouton « (Re)notifier les comptes »

1 – Sélectionnez les élèves à notifier en cochant les cases

3 – Sélectionnez le type de notification

Possibilité de réinitialiser le mot de passe (à utiliser avec précaution)

Pour des raisons de performance, il est conseillé d'utiliser les filtres de recherche et de ne pas (re)notifier tout l'établissement en une seule fois.



## Notifier les comptes Educonnect des élèves



4 – Confirmez votre demande

Accueil Éèves Responsables Statistiques Paramétrage

Gestion des comptes élèves Nom ou prénom MEF - Classe(s) - États(s) de compte

élève(s) sélectionné(s) (Re)Notifier les comptes Lister les comptes Réinitialiser les mots de passe

La distribution a été effectuée avec succès pour le(s) compte(s) sélectionné(s) [Télécharger le courrier au format PDF](#)

Sélectionner	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Statut du compte	Origine du compte	Date de notification	Date de dernière connexion
<input type="checkbox"/>			2NDPRO MET.GEST.ADM._TRA.&LOG 2NDE		Acté	Établissement	21-05-2021	26-04-2021

Mise à disposition de votre compte Éducation nationale EduConnect  
Bonjour

5 – Enregistrez ou ouvrez le document en cliquant sur le lien « Télécharger le courrier au format PDF » (optionnel)



## EduConnect

**Les identifiants  
sont édités  
et peuvent  
être distribués.**

### Mise à disposition de votre compte Éducation nationale EduConnect

Bonjour [REDACTED],

L'établissement CLG [REDACTED] met à votre disposition un compte « EduConnect ».

Ce compte unique permet de simplifier vos accès aux services numériques de l'établissement. Vous le conservez même en cas de changement d'établissement ou d'académie.

Pour activer votre compte, allez à l'adresse internet communiquée par l'établissement.

Sur la page de connexion EduConnect, renseignez les identifiant et mot de passe ci-dessous.

Compte EduConnect :  
Identifiant : [REDACTED]  
Mot de passe provisoire : PT4HUMM2

Le mot de passe est à modifier lors de la première connexion.

Si vous avez indiqué une adresse mail, vérifiez votre messagerie et cliquez sur le lien reçu par mail pour confirmer votre adresse mail. Cette adresse mail vous permettra, en cas d'oubli, de réinitialiser votre mot de passe ou de vous rappeler votre identifiant.

Pour les connexions suivantes, vous pourrez utiliser votre identifiant EduConnect et votre nouveau mot de passe.

La cheffe ou le chef d'établissement

En cas de difficulté, contactez l'établissement.

Adresse du site indiquée dans le paramétrage si activé.



## Dépanner les comptes Educonnect des élèves (module spécifique)

Le module de dépannage des comptes élèves permet :

- de rechercher une liste d'élèves ou un élève individuellement (paragraphe 3.1) ;
- d'éditer une liste des comptes élèves au format PDF ou CSV (paragraphe 3.3) ;
- de réinitialiser en masse ou individuellement les mots de passe et de leur distribuer leurs nouveaux mots de passe provisoire (paragraphe 3.4) ;
- de communiquer aux élèves leur identifiant et leur nouveau mot de passe provisoire (ci-dessous) ;
- d'avoir accès à ce guide depuis les écrans.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

### EduConnect - Dépannage des comptes élèves

0450750W LP LYC METIER Auguste Rodin

Nom du Chef d'établissement [Documentation](#)

Accès au guide

Accueil **Élèves**

Gestion des comptes élèves

Nom ou prénom MCE - Classe(s) - État(s) de compte -

0 élève(s) sélectionné(s)

Lister les comptes Réinitialiser les mots de passe

Sélectionner tout	Élève	Classe	MEF	Identifiant	Mot de passe	Statut du compte	Email	
<input type="checkbox"/>		2 nde AGORA	2NDPRO		*****	● Actif	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe
<input type="checkbox"/>		2nd HC RE			*****	● Actif	Non renseignée	Réinitialiser le mot de passe

Actions que l'on peut réaliser sur les comptes élèves sélectionnés