

## Ses objectifs

	<b>Programmer des activités pour faire acquérir aux élèves des compétences linguistiques.</b>
	<b>Faire découvrir la culture et les modes de vie de son pays (fêtes, cuisine, sports, jeux, etc.)</b>
	<b>Établir une correspondance scolaire avec une école de son pays (postale ou électronique)</b>
	<b>Constituer un fonds de ressources documentaires Faire des enregistrements audio</b>

- faciliter la compréhension de la langue parlée et écrite aussi bien que l'entraînement à l'expression orale et même écrite.
- faire découvrir aux élèves qu'ils sont capables de communiquer effectivement avec une autre communauté linguistique et culturelle.
- stimuler leur curiosité à l'égard de la langue et de la culture du pays qu'il/elle représente et les encourager à s'exprimer en toute confiance.

### Son rôle majeur

- Entraîner les élèves à la pratique orale et écrite de la langue : travail en petits groupes
- Contribuer à la classe de langue aux côtés du professeur
- Participer aux activités socio-éducatives de l'établissement
- Réaliser des enregistrements destinés à enrichir les collections audiovisuelles du C.D.I , du professeur et de la discipline
- Aider le professeur ("personne-ressource")
- Donner son appui à l'enseignement des DNL pour les Sections Européennes.
- Préparer des documents pédagogiques.
- Apporter une aide personnalisée aux élèves.
- Participer à un projet d'échanges.
- Animer un club de langue.

## **Sa mission telle que la définissent les Textes Officiels pour les Langues Vivantes**

### **Dans l'enseignement bilingue en sections européennes**

- en liaison avec l'enseignement renforcé de la langue étrangère
- en liaison avec l'enseignement dans la langue étrangère de disciplines non linguistiques

(en particulier s'il/elle a un profil qui intègre des connaissances dans des domaines en rapport avec la discipline non linguistique discipline générale, technique ou professionnelle)

### **En liaison avec les activités pluridisciplinaires**

En coopération avec les enseignants des autres disciplines concernées, le professeur de langue le mobilisera pour l'exploration d'aspects linguistiques, civilisationnels, culturels, dans le cadre des travaux pluridisciplinaires conduits avec les élèves.

### **En liaison avec les actions d'ouverture internationale**

- contribution à la mise en œuvre du volet international du projet d'établissement, pour ce qui est de l'ouverture à ma langue et à ma culture.
- organisation d'activités culturelles à destination du public de l'établissement
- mise en place et aide au déroulement d'échanges avec des établissements de mon pays ainsi qu'à l'élaboration et au suivi de projets de travail coopératif à distance.

### **Constitution de ressources documentaires**

- travail de recensement, de recherche et de constitution de ressources, pour lequel ses compétences sont également mises à profit. ( en particulier dans le domaine de l'utilisation des Technologies de l'Information et de la communication - TICE)

### **L'assistant peut aider les professeurs**

- dans la visualisation de vidéos
- dans la sélection de documents
- dans la transcription de chansons
- dans l'élaboration de dossiers documentaires
- dans l'organisation d'un projet de voyage ou d'échange
- dans la mise en place d'une correspondance électronique...

## Quelques exemples d'activités possibles



### **PARLER** **Interaction orale**

**Pratiquer les énoncés essentiels de la langue orale:**

- se présenter
- remercier
- refuser / accepter
- ordonner / défendre
- souhaiter
- comparer

Savoir exprimer l'obligation, la nécessité  
la connaissance / l'ignorance  
la possibilité / l'impossibilité  
(avoir recours à des jeux de question / réponse)

- Répondre à un entretien, répondre à des enquêteurs
- Interviewer (ex. recherche d'emploi)
- Participer à des débats préparés
- Simuler des émissions de radio ou de télévision (qui peuvent être enregistrées, permettant une écoute critique)
- Pratiquer des activités dramatiques (théâtre)
- Faire des comptes rendus de pièces, films ou émissions
- Téléphoner
- Dicter une lettre
- Donner des renseignements



### **ÉCOUTER** **Compréhension de l'oral**

**Savoir écouter et comprendre à partir :**

- de documents authentiques
- d'enregistrements au magnétophone (émissions de radio, sa propre voix)
- d'enregistrements auxquels il/elle aurait pu procéder dans son propre pays, dans sa propre famille
- de vidéos sur sa ville, sa maison...



### **S'exprimer** **Expression orale en continu**

- Décrire et commenter (à partir de matériel visuel)
- Critiquer des photos ou des œuvres picturales  
(éventuellement en relation avec la préparation de l'épreuve orale du baccalauréat)
- Interpréter des cartes, plans, diagrammes, graphiques
- Compléter les bulles d'une bande dessinée
- Relater une expérience ou des événements etc.



### **LIRE** **Compréhension de l'écrit**

**Pour entraîner les élèves à  
la prononciation et l'intonation**

Il est recommandé d'utiliser du matériel imprimé en provenance du pays d'origine (la presse en particulier, des bulletins météorologiques, des horoscopes, des publicités)



### **ÉCRIRE** **Expression écrite**

**Faire rédiger certains textes**

- bulletins météorologiques
- horoscopes
- publicités
- invitations et faire-parts
- factures
- menus de restaurant
- petites annonces
- journaux intimes et livres de bord (vrais ou imaginaires)
- recettes de cuisine
- comptes rendus de matchs sportifs etc.

## **CHANTER**

## **JOUER**

jeux de manipulation du langage (scrabble et anagrammes)

- jeux des chiffres (loto, monopoly)
- jeux informatisés
- jeux de mémorisation (jeu de Kim)...

## **Les supports à utiliser**

- Journaux
- Revues
- Calendriers
- Publicités
- Formulaires
- Bandes dessinées
- Horoscope
- Chansons
- Comptines
- Vidéos
- Télévision
- Radio
- Dessins animés
- Films
- Photos
- Cartes postales
- Timbres
- Pièces de monnaie
- Billets de banque
- Objets du quotidien
- Etc.

## **ORGANISATION DUTRAVAIL**

### **1. EN CLASSE ENTIERE:**

assistant + professeur + classe

### **2. EN PETITS GROUPES:**

assistant + 1 groupe d'élèves d'une classe

### **3. AUTRES SITUATIONS:**

assistant + 1 élève

assistant + élèves hors du groupe classe, etc.

## **1- Professeur + classe + assistant (assistant solidaire de la classe)**

- Période d'observation en début d'année
- Phase préparatoire commune à un travail qui se déroulera ensuite en deux groupes distincts (l'un encadré par l'assistant, l'autre par le professeur) avec un même objectif et un même document.
- Aide directe à la classe en réponse au guidage du professeur.

## **2- Professeur + assistant (assistant personne ressource du professeur: rôles alternés ou complémentaires)**

Prise en charge alternée des activités d'une même séance:

- le professeur pour la réflexion sur la langue, la phase de compréhension...
- L'assistant pour la phase d'anticipation, d'expression...

## **3- Professeur + assistant + classe**

( assistant et classe ont le même rôle ou des rôles qui se complètent)

### **Assistant + professeur + classe**

( professeur et élèves ont la même position d'interlocuteurs face à l'assistant)

Types d'activités:

- Le professeur joue le rôle du « candide » dans une classe préparée par l'assistant avec les élèves;
- L'assistant joue le rôle du « candide » dans la classe préparée par le professeur et les élèves;
- Activité basée sur un déficit d'information (sur une BD, une image en deux parties, etc.)
- L'enseignant et l'assistant tiennent une courte discussion que les élèves doivent comprendre
- Échange spontané de points de vue, etc.

## **4- assistant + ½ classe / professeur + ½ classe (assistant collaborateur du professeur)**

Les activités réalisées avec l'assistant et celles faites avec le professeur sont complémentaires. Elles ont lieu :

- avant le cours proprement dit, lors de la phase de préparation;
- pendant le cours proprement dit (division en deux groupes homogènes ou hétérogènes avec activités ou objectifs communs);
- après le cours (exploitation du thème ou du lexique du cours)

## **5- Assistant + regroupement d'élèves.**

### **(assistants meneur de jeu sur des thèmes bien ciblés)**

Types d'activités:

- Préparation de voyages, de sorties pédagogiques,
- Conversation à l'heure du déjeuner, avec un petit groupe d'élèves sur thème choisi à l'avance
- Atelier théâtre, musique, danse
- Correspondance via internet...
- Création d'un journal en langue étrangère
- etc....

## **6- Assistant + 1 élève.**

### **(assistant déclencheur d'une prise de parole individuelle)**

Activité: entretien individuel de quelques minutes (10 à 15) dans le but de:

- Faire un compte-rendu d'un document étudié en classe
- Parler sur un sujet choisi par l'assistant en rapport avec le cours
- Effectuer un échange de questions-réponses sur un sujet d'actualité ou sur un thème choisi par l'élève
- Préparer l'élève à épreuve orale du baccalauréat: prise de parole en continu, interaction orale
- Entraîner les élèves aux activités orales (validation du niveau A2 du Socle Commun de connaissances et compétences).

## **7- assistant seul ou aide au professeur.**

### **(l'assistant aide le professeur à la commande)**

Types d'activités:

- Enrichissement de la vidéothèque et enregistrement de bandes sonores;
- Aide à la langue (termes à la mode, actualité de la langue);
- Apport de connaissances sur l'actualité culturelle du pays;
- Création de modèles [correction de prises de parole en continu ou d'écriture] pour les élèves.