

BTS ASSISTANT DE MANAGER

EPREUVE

E4 (coeff. 3)
COMMUNICATION EN FRANÇAIS ET EN LANGUE VIVANTE ETRANGERE

CARACTERISTIQUES	CANDIDATS SCOLARISES PUBLICS ET PRIVES SOUS CONTRAT	CANDIDATS SALARIES/FORMATION CONTINUE CANDIDATS SCOLARISES HORS CONTRAT
Forme de l'épreuve	CCF, orale	Ponctuelle, orale
CONFORMITE DU DOSSIER		
Nombre de support	<p>CCF 1 : un dossier personnel comprenant 2 fiches descriptives de situation différente.</p> <p>CCF 2 : un dossier personnel comprenant 2 fiches descriptives de situation différente.</p> <p>Au total : 4 situations différentes</p>	Un dossier personnel composé de 4 fiches descriptives correspondant à 4 situations différentes.
Composition du dossier	<p style="text-align: center;"><u>Situation A</u> :</p> <p>Un dossier composé de 2 fiches descriptives correspondant à 2 situations différentes. L'une doit être relative à une situation de collaboration avec le Manager.</p> <p style="text-align: center;"><u>Situation B</u> :</p> <p>Un dossier composé de 2 fiches descriptives correspondant à 2 situations différentes <u>mobilisant une langue étrangère.</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Situation A et B</u> :</p> <p>4 fiches descriptives correspondant à 4 situations différentes dont :</p> <p>*une situation de collaboration obligatoire.</p> <p>*2 situations obligatoires <u>mobilisant une langue étrangère.</u></p>
	<p>Les situations présentées par le candidat correspondent aux types d'activités de communication professionnelle suivantes vécues ou observées par le candidat à l'occasion de ses stages ou de son exercice professionnel :</p> <p><u>Une obligatoire de collaboration</u> à choisir parmi celles-ci :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rendre compte et informer • instaurer et entretenir les relations avec le manager • rendre compte et informer • recueillir les consignes <p><u>Trois autres fiches</u> correspondant à l'une de ces situations de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et informer • Installer les conditions d'un climat de travail de groupe favorable • Animer un travail collaboratif • Gérer une réunion • Créer, entretenir et activer un réseau relationnel • Négocier 	

DEROULEMENT DE L'ÉPREUVE

Durée de l'épreuve	Préparation de la simulation : 20 min Évaluation : 20 min	Préparation de la simulation : 20 min Évaluation : 40 min
Déroulement de l'épreuve	<u>I - Phase de préparation :</u>	
	Le jury remet au candidat : *le sujet correspondant à la fiche de préparation de la simulation ; *la fiche descriptive choisie et qui a servi de base au sujet ; *des feuilles de brouillon. Le candidat prépare sa simulation.	
	<u>B - Phase d'évaluation</u>	
	CCF en 2 phases	3 phases
	<p style="text-align: center;"><u>Situation A :</u></p> <p><u>1^{re} phase</u> : 5 min: Le candidat présente <u>en français</u> l'analyse de la situation de communication <u>initiale</u> vécue ou observée choisie par la commission.</p> <p><u>2^{ème} phase</u> : 15min Une partie ou la totalité de la simulation (jeu de rôle) se déroule en français entre le candidat et un ou les membres de la commission.</p> <p><u>Analyse réflexive</u> La commission procède à un entretien permettant l'analyse et l'évaluation par le candidat de sa communication. Elle sert à faire le point sur ce qui a fonctionné ou pas dans la simulation.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Situation A et B</u></p> <p><u>1^{ère} phase</u> : 10 min max Le candidat présente <u>en français</u> l'analyse de la situation de communication initiale vécue ou observée choisie par la commission.</p> <p><u>2^{ème} phase</u> : 20 min max Une partie ou la totalité de la simulation (jeu de rôle) pratiquée entre le candidat et un ou les membres de la commission se déroule <u>dans la langue étrangère pratiquée en milieu professionnel</u>.</p> <p><u>Analyse réflexive</u> La commission procède à un entretien permettant l'analyse et l'évaluation par le candidat de sa communication. Elle sert à faire le point sur ce qui a fonctionné ou pas dans la simulation.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Situation B</u></p> <p><u>1^{ère} phase</u> : 5 min Le candidat présente <u>en français</u> l'analyse de la situation de communication initiale vécue ou observée choisie par la commission.</p> <p><u>2^{ème} phase</u> : 15min : Une partie ou la totalité de la simulation (jeu de rôle) se déroule en langue étrangère entre le candidat et un ou les membres de la commission.</p> <p><u>Analyse réflexive</u> Comme celle prévue pour la situation A.</p>	<p><u>3^{ème} phase</u> : 10 min max Le candidat présente une ou deux situations de communication : <i>cadre relationnel, démarche mise en œuvre et évaluation de la situation.</i></p>	
COMMISSION D'INTERROGATION		
Composition de la commission	<p style="text-align: center;"><u>Situation A :</u></p> <p>*le professeur de finalité 1 ayant ou ayant eu le candidat en formation. *le professeur de CGE ayant ou ayant eu le candidat en formation.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Situation A et B</u></p> <p>*un professeur de finalité 1 enseignant en BTS AM. *un professeur de CGE enseignant en BTS AM.</p>

	<u>Situation B</u>	*un professeur de LV enseignant en BTS AM.
	*le professeur de finalité 1 ayant ou ayant eu le candidat en formation.	
	*le professeur de LV ayant ou ayant eu le candidat en formation.	
Évaluation	Fiche d'évaluation définie par la circulaire nationale.	
	Situation A = 10 pts. Date butoir : avant les vacances de Noël (un stage au moins doit être effectué).	
	Situation B = 10 pts. Date butoir : avant les écrits de l'examen (après les 2 stages).	
	*La note n'est pas définitive donc non communiquée au candidat	
	*La commission adresse la note au jury avec les grilles d'évaluation. Celui-ci peut demander les supports d'évaluation.	
STAGES EN MILIEU PROFESSIONNEL		
Durée	12 semaines obligatoires sur les deux années dont 4 semaines consécutives au minimum par année. Prolongation possible de 4 semaines pendant les vacances scolaires.	<u>Voie scolaire :</u> 12 semaines obligatoires sur les deux années dont 4 semaines consécutives au minimum par année. Prolongation possible de 4 semaines pendant les vacances scolaires. <u>Voie de la formation continue</u> 12 semaines dont au moins 4 semaines dans un pays étranger ou un service à vocation internationale utilisant une langue étrangère. <u>Voie de l'apprentissage :</u> Attestations remplacées par un certificat de travail confirmant le statut de candidat comme apprenti. <u>Situation de perfectionnement</u> Certificats de travail attestant que l'intéressé a été occupé dans des activités représentatives du métier. <u>Expérience professionnelle</u> Certificats de travail justifiant de la durée de l'emploi occupé.
contexte	Tout type d'organisation. <u>1^{ère} année</u> : de préférence dans un contexte international ou à vocation internationale avec utilisation d'une langue étrangère. <u>2^{ème} année</u> : dans un contexte national ou international.	Tout type d'organisation dont une dans un contexte à vocation internationale mobilisant une langue étrangère.

Lien avec l'épreuve	<p>Les situations présentées dans le dossier doivent être vécues ou observées sur les lieux de stage.</p> <p>Elles servent de support direct à deux épreuves professionnelles E4 et E6.</p>	<p>Les situations présentées dans le dossier doivent être vécues ou observées sur les lieux de stage.</p> <p>Elles servent de support direct à deux épreuves professionnelles E4 et E6.</p>
----------------------------	--	--

CONDITIONS DE VALIDITE

Absence non justifiée d'un candidat à une épreuve obligatoire	<p><u>Absence à une sous épreuve</u> : la note zéro sera attribuée à cette épreuve. Elle sera ajoutée à la note de l'autre sous épreuve pour obtenir la note finale sur 20.</p> <p><u>Absence aux deux sous-épreuves</u> : la mention « absent » figurera sur le bordereau de notation en face du nom du candidat. Le candidat ne peut se voir délivrer le diplôme.</p>	<p>la mention « absent » figurera sur le bordereau de notation en face du nom du candidat.</p> <p>Le candidat ne peut se voir délivrer le diplôme.</p>
<p style="text-align: center;">Absence du dossier</p> <p style="text-align: center;">Aucune fiche descriptive</p> <p style="text-align: center;">Non concordance entre la langue présentée et la langue d'inscription à l'épreuve</p> <p style="text-align: center;">Durée de stage ou de l'activité salariée insuffisante</p> <p style="text-align: center;">Certificat (s) ou attestation (s) non visé (es) ou non signé (es) par des personnes habilitées</p>	<p><u>Cas de non-conformité</u></p> <p>le candidat ne peut pas être interrogé à cette épreuve.</p> <p>Il est considéré comme non valide.</p> <p>La mention NV est reportée sur le bordereau de notation.</p> <p>Le candidat ne peut se voir délivrer le diplôme.</p> <p><i>En aucun cas, le dossier collectif ou classe ne sera autorisé.</i></p>	
Fiches descriptives incomplètes	<p>Interrogation dans les conditions normales de l'épreuve. Les lacunes constatées seront pénalisées dans les limites prévues par la grille d'aide à l'évaluation fournie dans la circulaire nationale d'organisation.</p>	
Présomption de fraude	<p>Évaluation conduite normalement en faisant abstraction de toute suspicion de fraude. S'en tenir aux seuls critères indiqués dans la grille.</p> <p>La commission d'interrogation signalera au chef de centre ses soupçons sous la forme d'un rapport argumenté et accompagné des pièces justificatives.</p> <p>Le cas sera instruit par les autorités académiques compétentes et le jury de délibération devra statuer sur la décision à prendre ; celle-ci est proposée au recteur d'académie qui notifiera par arrêté la décision prise à l'encontre du candidat.</p>	

!- !- !- !- !- !- !- !- !- !