**Exemple de scénarios d’une classe virtuelle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Information sur le cours** | **Documents nécessaires** | **Outils utilisés** |
| Durée : 1h30 à 2hClasse : BTS MCO 1ère annéeMatière : Développement de la Relation Client et Vente ConseilEnseignante : C. PASTEL | * Présentation de la séance : objectifs et déroulement
* Supports de cours (Plan du cours + Annexes + …)
 | * i-manuel de Nathan
* Salle virtuelle (Ma classe virtuelle, VIA, ZOOM ou autre)
 |

* **Préparer la séance :**
* Définir les objectifs de la séance ;
* Faire le plan du déroulement de la séance ;
* Faire les supports de cours ;
* Compléter la correction du i-manuel si besoin ;
* Envoyer l’invitation par mail aux étudiants : jour, heure et lien pour rejoindre la classe virtuelle ;
* **Quelques minutes avant le rdv :**
* Je m’installe dans un endroit calme où je ne serai pas dérangée ;
* J’ouvre sur mon ordinateur tous les documents nécessaires pour ma séance :
	+ Le plan du cours
	+ Les annexes
	+ Éventuellement, la synthèse du cours (carte mentale ou autre …)
* Je ferme toutes les fenêtres inutiles ;
* Je me connecte à mon i-manuel Nathan sur les exercices à corriger ;
* Je me connecte à ma classe virtuelle et vérifie que mon micro fonctionne. Je désactive volontairement la caméra car le plus important est de partager mon écran ;
* Je lance ma réunion et partage mon écran : le tableau blanc sur lequel je souhaite la bienvenue à la classe et leur demande de se connecter à leur i-manuel ou à avoir leur manuel et leur travail sous les yeux ;
* Je donne 5mn à 10 mn aux retardataires et j’en profite pour discuter avec les étudiants. J’instaure ainsi une ambiance détendue ;
* Je note au fur et à mesure les présents ;
* Je demande aux étudiants qui ne peuvent pas s’isoler et qui ont du bruit autour d’eux de couper leur micro et de l’activer que quand ils doivent intervenir ;
* J’invite tous les étudiants présents à éteindre tout ce qui pourrait être une distraction durant la séance ;
* **A H+10mn je commence officiellement ma séance :**
* Je partage les objectifs de la séance et explique les modalités de travail ;
* J’interroge un étudiant pour rappeler le contexte professionnel et leur mission ;
* Un autre étudiant doit lire et répondre à la question ;
	+ Tous les autres peuvent intervenir pour corriger, compléter ou préciser la réponse donnée ;
	+ Selon la question, l’étudiant peut partager lui-même son écran (son i-manuel ou autre support) ;
	+ Selon la question, ayant accès au i-manuel de tous les étudiants, je peux moi-même partager leur réponse ;
	+ Dans certains cas, je demande à l’étudiant de photographier son travail, s’il l’a fait papier et de le partager ;
* Les autres étudiants doivent prendre la correction sur leur i-manuel ou leur cahier ; Cependant, afin de gagner du temps, il est possible de partager la correction du i-manuel du prof ;
* Ces questions font appel à différentes fiches ressources, c’est donc l’occasion d’y revenir et de les expliquer. Ainsi, je partage le document du i-manuel et mets en surbrillance les éléments importants ; Je partage également les documents annexes (.doc, .pdf, .xls, carte mentale …) que j’ai préalablement ouvert sur mon ordinateur ;
* Je laisse les étudiants intervenir dès qu’ils le veulent, ils peuvent demander la parole grâce à la fonction « main levée » ; je réponds à leurs questions ;
* Je partage sur mon écran un exercice que je viens de leur envoyer dans le chat ;
* Je leur donne 10 mn pour faire cet exercice ; En attendant, nous restons connectés et je suis disponible pour leurs questions ;
* J’interroge un étudiant pour partager sa correction ;
* Les autres interviennent si besoin ;
* Je clôture la séance en donnant les consignes pour la prochaine fois ;
* **Après la classe virtuelle :**
* J’envoie les documents promis aux étudiants : Plan du cours, annexes, correction des exercices …
* J’envoie un autre mail pour rappeler le travail à faire pour la prochaine séance ;
* Je remplis Pronote ;

**Bilan**

17 étudiants présents sur 27

4 excusés : Pas d’internet ou problème de connexion

Seuls 5 étudiants suivent la classe virtuelle sur leur ordinateur ; les autres le font sur leur portable, ce qui facilite le partage d’écran quand ils font la photo de leurs exercices sur papier ;