

LES EPREUVES DE LVE EN BTS

NIVEAU REQUIS DU CECL

LV1/LVA = B2

LV2/LVB = B1 sauf pour le BTS Tourisme

LV facultative = B1

BTS INDUSTRIELS Référentiel unique STI	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
BTS EN MARTINIQUE	<p>LV1 obligatoire : 2 situations d'évaluation</p> <p>1. Compréhension de l'oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Période : 2^e trimestre de la 2^e année. - Durée 30 minutes maxi sans préparation, - Supports : audio ou vidéo (max. 3 minutes) ; <ul style="list-style-type: none"> - Titre indiqué - 3 écoutes espacées de 2 minutes - Compte-rendu : écrit en français <p>2. Expression orale en continu (EOC) et en interaction (EOI)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Période : au cours des 2^e et 3^e trimestres de la 2^e année - Durée : 15 minutes + 30 minutes de préparation - Support : dossier composé de deux ou trois documents textuels et iconographique ; 250 mots max. Doc iconographique < 1/3 du dossier <p>Thème adapté pour des sections industrielles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EOC : Présentation personnelle stage en entreprise, activités professionnelles, etc.) (1 min. à 2mn) ; présentation structurée des documents (4 min.) - EOI (10 min.) Permet au candidat d'apporter des précisions. 	<p>LV1 obligatoire</p> <p>2. Compréhension de l'oral</p> <p>30 minutes sans préparation</p> <p>Modalités : Cf. Première situation d'évaluation du CCF.</p> <p>2. Expression orale en continu et en interaction</p> <p>15 minutes assorties d'un temps de préparation de 30 minutes.</p> <p>Modalités : Cf. Deuxième situation d'évaluation du CCF.</p>	<p>Langue vivante facultative</p> <p>Modalités : Epreuve orale (EOC+EOI)</p> <p>Préparation 20mn Durée : 20mn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation personnelle du candidat et entretien sur son expérience professionnelle (stage en entreprise, activités professionnelles, etc.) en langue vivante étrangère ; - Présentation structurée du document - Entretien en langue vivante étrangère sur la base du document <p>La LVE choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de la ILVE obligatoire, laquelle est dans la plupart des cas l'Anglais.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - AVA (Après-vente Automobile) - Bâtiment - Diététique - Domotique - Electrotechnique - Esthétique – Cosmétique - ESF (Economie sociale et familiale) - Maintenance Industrielle - QABI (qualité dans les industries alimentaires et les bio-industries) - SE (Systèmes Electroniques) - SP3S (Services et prestations dans le secteur sanitaire et social) - Transport et Prestations Logistiques 			

BTS TERTIAIRES	ÉPREUVES DE LVE Forme CCF	ÉPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	ÉPREUVE FACULTATIVE
<p>AG PME PMI (Assistant de Gestion) Référentiel p.187</p> <p>La commission d'interrogation est composée d'un professeur d'une section de STS tertiaire, de préférence en STS AG PME-PMI</p>	<p>LV1 obligatoire (E2) Modalités : identiques à celles des épreuves ponctuelles</p> <p>Écrit 2h, support(s) : Un ou plusieurs documents en langue vivante étrangère ≤50 lignes Thème : en relation avec la profession</p> <p>Production écrite au cours de la 2^e année</p> <p>1. Compréhension de l'écrit (CE) 1 heure): CR en français</p> <p>2. Expression écrite (EE) (1 heure). : Rédaction en LVE d'un écrit (courrie en relation avec la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en LVE ou en français.</p> <p>3. EOC + EOI au cours de la deuxième année entre février et juin (20 minutes + 20 minutes de préparation)</p> <p>4. Compréhension de l'oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Période : 2^e trimestre de la 2^e année. - Durée 25 minutes maxi sans préparation, - Supports : audio ou vidéo (max. 3 minutes) ; Titre indiqué 2 écoutes espacées de 2 minutes - Compte-rendu : écrit en LVE écrit ou oral 	<p>LV1 obligatoire Écrit 2h Support(s) : Un ou plusieurs documents en langue vivante étrangère ≤50 lignes Thème : en relation avec la profession</p> <p>1. Compréhension de l'écrit (CE) : CR en français</p> <p>2. Expression écrite (EE) : Rédaction en LVE d'un écrit (courrier, courriel, ...) en relation avec la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en LVE ou en français.</p> <p>3. EOC_ en 3 phases : à partir d'un compte rendu en langue étrangère (3pages max.) du stage en entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> a) présentation structurée du CR 5mn b) entretien avec l'examineur (stage et implications humaines et socioculturelles, 5 mn. c) entretien autour d'une situation de communication (accueil, négociation, conflit...) vécue ou possible au cours du stage : 10 mn. <p>Fiche descriptive (contexte, protagonistes, problème, enjeux éventuels) remise à l'examineur et présentée oralement avant l'interrogation.</p> <p>4. Compréhension de l'oral : Modalités identiques à celles des épreuves en CCF</p>	<p>Langue vivante facultative EF1 Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p> <p>Entretien en LVE à partir d'un ou de plusieurs documents (texte, document audio ou vidéo) en relation avec le domaine professionnel.</p> <p>La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de la langue vivante étrangère obligatoire.</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>AG : Assistant de manager Référentiel</p> <p>Pour l'épreuve de communication professionnelle E4, la commission d'interrogation est composée de trois interrogateurs : un professeur d'économie et gestion chargé de l'enseignement de « relations professionnelles internes et externes », un professeur de français et un professeur de la langue vivante</p>	<p>A. LVA A + LVB U2.1 – U2.2</p> <p>1. CE et EE en CCF id forme ponctuelle</p> <p>2. CO 20 à 25 mn maxi sans préparation, - Supports : audio et/ou vidéo (max. 3 minutes) ; Titre indiqué 2 écoutes espacées de 2 minutes</p> <p>- Compte-rendu : écrit en LVE écrit ou oral</p> <p>3. EO : (15 mn + 20 mn de préparation) - Présentation d'un document sans aucune difficulté de compréhension relatif à la profession (5 mn) - Interaction orale (10 mn)</p> <p>B. Communication professionnelle en français et en LVE (E4) Epreuve sur dossier en français (20min) et simulation en LVE 20 mn</p>	<p>LVA A + LVB U2.1 – U2.2</p> <p>Ecrit 2h Support(s) : Un ou plusieurs documents en langue vivante étrangère ≤50 lignes Thème : en relation avec la profession</p> <p>1. Compréhension de l'écrit (CE) : CR en français</p> <p>2. Expression écrite (EE) : Rédaction en LVE d'un écrit (courrier, courriel, ...) en relation avec la profession à partir d'éléments de contexte ou de consignes en LVE ou en français.</p> <p>3. Compréhension de l'oral + EOC/EOI Préparation : 20mn Durée : 20mn - Supports CO : audio et/ ou vidéo (max. 3 minutes) ; Titre indiqué 2 écoutes espacées de 2 minutes</p> <p>CR-rendu EOC EOI : Restitution orale et entretien en LVE.</p>	<p>EF1 Langue vivante C facultative Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p>
<p>ASSURANCE + BANQUE</p>	<p>VOIR NOTARIAT</p>		

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>COMMERCE INTERNATIONAL à référentiel européen Référentiel</p> <p>Pour l'épreuve E52 , La commission d'interrogation est composée d'un formateur ayant assuré l'enseignement de négociation-vente, et d'un formateur ayant assuré l'enseignement de négociation-vente en langue étrangère. La présence d'un professionnel, troisième membre de la commission, est souhaitable. Un des membres de la commission d'interrogation est désigné pour jouer le rôle du client.</p>	<p>A. LVA+ LVB (épreuve E2) Support(s) pour l'écrit : Un ou plusieurs documents en LVE, contenu en relation avec la profession.</p> <p>CE/ EE : 3h en fin de 2e année</p> <p>1. Compréhension de l'écrit /20 CR en français</p> <p>2. Expression écrite en LVE /15</p> <p>3. Interaction écrite (Lettre commerciale) /5</p> <p>CO/ EO/ EOI : Préparation : 30 mn Passage : 15 mn maxi</p> <p>Supports CO : audio et/ ou vidéo (max. 3 minutes) ; Titre indiqué 2 écoutes espacées de 2 minutes</p> <p>1. CO : CR en français 5min maxi. / 10)</p> <p>2. EO sur un thème en rapport avec le CI et le doc de CO, 5 mn maxi /15</p> <p>3. EOI 5 mn maxi /15</p> <p>B. Epreuve E52 Négociation en LVA Dossiers + jeu de rôles</p>	<p>A. LVA + LVB (épreuve E2) Support(s) pour l'écrit : Un ou plusieurs documents en LVE, contenu en relation avec la profession.</p> <p>CE/ EE : 3h</p> <p>1. Compréhension de l'écrit /20 CR en français</p> <p>2. Expression écrite en LVE /20</p> <p>3. Interaction écrite (Lettre commerciale) /20</p> <p>Compréhension de l'oral + EOC/EOI Préparation : 20mn Durée : 20mn</p> <p>- Supports CO : audio et/ ou vidéo (max. 3 minutes) ; Titre indiqué 2 écoutes espacées de 2 minutes</p> <p>EOC EOI : Restitution orale et entretien en LVE</p> <p>B. Epreuve E52 Négociation en LVA durée 15 mn Dossier élaboré par le candidat Elaboration d'une fiche lui permettant de se fixer une stratégie de négociation, d'adapter son offre et son argumentation.</p>	<p>LV C Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>COMMUNICATION Référentiel</p> <p>La commission d'interrogation est composée d'un professeur qui enseigne les langues vivantes étrangères dans une section de STS tertiaire, de préférence en STS COMMUNICATION</p>	<p>LVA 1. CE/ EE : (1 h +(1 h). Modalités identiques à celles de l'épreuve ponctuelle.</p> <p>2 EO/ EOI : au cours de la deuxième année entre février et juin. Préparation : 20 mn Passage : 20 mn (10+10)</p> <p>-Court dossier en LVE (± 400 mot) composé de documents iconographiques (pour 1/3 maxi) et textuels (document de communication interne ou externe, extrait de rapport, essai...), illustrant un aspect du monde professionnel - Présentation personnelle puis présentation structurée du dossier - EOI</p> <p>3. CO 20 à 25 mn maxi sans préparation, - Supports : audio et/ou vidéo (max. 3 minutes) ; -Titre indiqué -2 écoutes espacées de 2 minutes - Compte-rendu : écrit en LVE écrit ou oral</p>	<p>LVA Support(s) pour l'écrit : Un ou plusieurs documents en LVE, contenu en relation avec la profession ≤ 50 lignes.</p> <p>1. Compréhension de l'écrit CR en français</p> <p>2. Expression écrite en LVE Présentation, analyse, argumentation, document commercial pouvant prendre appui sur un document en langue étrangère ou en français (document de communication interne ou externe, extrait de rapport, essai, fiction en relation avec un aspect du monde professionnel).</p> <p>3. EOC+ EOI : Modalités identiques à celles de l'épreuve en CCF</p> <p>4. CO : Modalités identiques à celles de l'épreuve en CCF.</p>	<p>LVB Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p> <p>Entretien en langue étrangère à partir d'un ou de plusieurs documents (texte, document audio ou vidéo) en relation avec le domaine professionnel.</p> <p>La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de la langue vivante étrangère obligatoire.</p>
<p>CGO : Comptabilité et Gestion des Organisations Référentiel</p>		<p>E1.2. LV1 Préparation : 20 mn Passage : 20 mn L'entretien prend appui sur des documents professionnels.</p>	<p>EF1 Langue vivante C facultative Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>HOTELLERIE RESTAURATION Référentiel</p> <p>Il sera fait appel, sauf cas exceptionnel, aux seuls professeurs qui enseignent dans les sections hôtelières</p>		<p>LVA et LVB EPREUVES ORALES Préparation : 20 mn Passage : 20 mn.</p>	<p>Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p>
<p>MUC : Management des Unités Commerciales Référentiel</p>		<p>CE/ EE durée 2 h - un ou deux exercices : traduction, interprétation, résumé, compte rendu, présentation en français. - réponses simples et brèves, dans la langue étrangère, à des questions ayant trait au domaine professionnel ; résumés ; comptes rendus ; présentations simples et brèves, dans la langue étrangère, de l'information contenue dans un texte ou document à caractère professionnel, rédigé dans la langue étrangère ou en français</p> <p>EO : Préparation : 20 mn Passage : 20 mn Entretien prenant appui sur des documents appropriés. Ecoute collective possible</p>	<p>EF1 LV Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>NRC : Négociation Relation Client Référentiel</p>	<p>LVA ORAL - 2 situations d'évaluation de coefficient égal - durée 30 mn ; préparation 30mn - Entretien prenant appui sur un ou plusieurs documents textuels, iconographiques et/ou enregistrements audio ou vidéo en relation avec l'activité commerciale.</p>	<p>LVA ORAL CO/ EO durée 30 mn ; préparation 30mn Modalités id. CCF</p>	<p>EF 2 LVB ID. LVA Entretien prenant appui sur des documents appropriés en relation avec l'activité touristique. Document audio ou vidéo possible.</p>
<p>NOTARIAT Référentiel</p> <p>ASSURANCE Référentiel</p> <p>BANQUE-CONSEILLER DE CLIENTELE Référentiel</p>	<p>LV1 OBLIGATOIRE</p> <p>1. CE : un ou 2 supports liés à la pratique de la profession, résumés, comptes rendus, réponses à des questions factuelles, résumés rédigés en français ou en langue vivante étrangère, traductions ...</p> <p>2. CO : Support audio-oral avec des questions factuelles simples ; QCM, résumés</p> <p>3. EE : production de prises de notes, rédaction de résumés, de CR la profession.</p> <p>4. EO support lié au domaine de compétences</p>	<p>LV1 OBLIGATOIRE</p> <p>Écrit, durée 2 h, • - traduction, interprétation, résumé, compte-rendu, présentation, en français, de tout ou partie de l'information contenue dans les textes et/ou documents en langue étrangère ; - réponses simples et brèves, en LVE à des questions ayant trait au domaine professionnel, résumés ; comptes rendu ; présentations simples et brèves en LVE, de l'information contenue dans un texte ou document à caractère professionnel, rédigé en LVE ou en français.</p> <p>Oral, Préparation : 20 mn Passage : 20 mn L'entretien prend appui sur des documents professionnels</p>	<p>EF1 LV2 facultative Préparation : 20 mn Passage : 20 mn</p> <p>L'épreuve prend appuis sur des documents professionnels.</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>PROFESSIONS IMMOBILIERES</p> <p>Référentiel</p>	<p>LV1 deux épreuves de poids égal</p> <p>1. CE -Présentation en langue française de l'information contenue dans le dossier de documentation professionnelle en langue étrangère remise au candidat (domaine de l'immobilier). 2 pages A4 maxi, ≤ 40 lignes pour la partie écrite (ligne s'entend au sens de 70 signes, espaces compris).</p> <p>2. EE: Production d'un ou plusieurs écrits en LVE en lien avec la documentation donnée pour la partie « compréhension »</p>	<p>LV1 deux épreuves de poids égal :</p> <p>Modalité identiques aux épreuves en CCF 1</p>	<p>Préparation : 20 mn Passage : 20 mn Entretien en langue étrangère à partir d'un ou de plusieurs documents (texte, document audio ou vidéo) en relation avec le domaine professionnel</p>
<p>SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS</p> <p>Référentiel</p>	<p>LV1 ANGLAIS OBLIGATOIRE</p> <p>.</p>	<p>LV1 ANGLAIS OBLIGATOIRE</p> <p>-Ecrit : dossier ≤50 lignes CR en français + Production d'écrits professionnels</p> <p>Oral Préparation 20 mn ; durée : 20 mn - Court dossier professionnel en langue anglaise complété par 1 ou 2 documents (audio ou vidéo) numérisés, pouvant être techniques. - A préparer : prise d'information dialoguée (par voie orale) et interaction écrite dans le cadre d'un forum professionnel, d'un site collaboratif ou encore d'une liste de diffusion -CO+ Interaction orale et numérique</p>	<p>EF1 LV2 Préparation : 20 mn/ Durée 20mn Entretien en langue étrangère sur 1 ou plusieurs documents (texte, docts audio ou vidéo) en relation avec le domaine professionnel Supports CO audio et/ ou vidéo (max. 3 minutes) ; -Titre indiqué, -2 écoutes espacées de 2 mn ; - Restitution orale et entretien en LVE</p>

BTS TERTIAIRES	EPREUVES DE LVE Forme CCF	EPREUVES DE LVE TERMINALES ET /OU PONCTUELLES	EPREUVE FACULTATIVE
<p>TOURISME</p> <p>Référentiel</p>	<p>LVA : anglais + LVB niveau B2</p> <p>- 2 situations d'évaluation en anglais (U21) et en LVB (U22), les 2 premières au cours du 2^e semestre de la formation, les deux autres situations durant le 4^e semestre.</p> <p>- Modalités : Réalisation de 2 tâches à caractère professionnel à partir d'un dossier de l'ordre de 3 ou 4 docts papier et / ou sous forme numérique ordinateur portable, tablette ou baladeur MP3/MP4).</p> <p>- Durée : laissée à l'initiative du professeur évaluateur (de l'ordre de 60 minutes).</p> <p>1. EE / ou Traduction ou adaptation en français d'un document (notice, programme) en LVE ou l'inverse, ou CR ou courrier</p> <p>2. EOC/IO en 3 temps</p> <p>- en français / 1ere tâche,</p> <p>- Jeu de rôle avec le professeur en LVE</p> <ul style="list-style-type: none"> -présenter et expliquer à des clients et touristes étrangers un programme de visite ou d'excursion, - donner des indications d'orientation (à partir d'un plan, par exemple), - expliquer un système de prestations, - présenter (brièvement) la 	<p>LVA : anglais + LVB niveau B2</p> <p>Epreuve orale</p> <p>Modalités et contenu : id CCF</p> <p>Préparation 60 mn</p> <p>Durée 30 mn maxi</p>	<p>EF1 LV C niveau B1</p> <p>Préparation : 20 mn</p> <p>Passage : 20 mn (3 à 5+15)</p> <p>Entretien en LVE à partir d'un texte relatif au tourisme et aux voyages avec des éléments relatifs à la géographie, aux coutumes et à l'histoire des arts du ou des pays, des illustrations de nature iconographique ; des informations statistiques sous forme de tableaux ou graphiques.</p>

	<p>biographie d'un personnage célèbre ou d'une grande figure historique, - retracer l'origine et l'historique d'un site, d'un monument, - évoquer, une œuvre d'art, une coutume, à raconter une légende locale, etc.</p> <p>IO : expérience personnelle en matière de culture étrangère.</p>		
--	---	--	--