

# PLAN ACADEMIQUE DE FORMATION *CERTIFICATIONS EXAMENS PROFESSIONNELS CONCOURS*

Année scolaire : 2021 - 2022

- 1<sup>er</sup> degré
- 2<sup>nd</sup> degré
- ATSS-Encadrement

## Inscription

du 31 mai au 30 juin 2021

# MODALITÉS D'INSCRIPTION

## Procédure pour les inscriptions individuelles

---

### Dates limites

du 31 mai au 30 juin 2021

### Inscription en ligne

L'inscription se fait sur GAIA accessible par le portail ARENA :  
[www.extranet.ac-martinique.fr/arena](http://www.extranet.ac-martinique.fr/arena) (identifiant et mot de passe de messagerie)  
rubrique Gestion des personnels > GAIA individuel

## Formations à public désigné

---

L'offre académique comporte des actions qui ne sont pas ouvertes aux candidatures individuelles :

- Les certifications
- Les préparations aux oraux d'admission des examens professionnels et concours

Si vous êtes concerné, vous serez informé en temps utile.

**Vous ne pouvez pas vous inscrire à ces formations dans GAIA**

## Pour tout renseignement concernant le PAF

---

Adressez un mail aux adresses suivantes :

1<sup>er</sup> degré : [irene.de-chavigny@ac-martinique.fr](mailto:irene.de-chavigny@ac-martinique.fr)

2<sup>ème</sup> degré : [danielle.meril@ac-martinique.fr](mailto:danielle.meril@ac-martinique.fr)

ATSS-Encadrement : [max.burdy@ac-martinique.fr](mailto:max.burdy@ac-martinique.fr)

Rectorat de la Martinique  
Les Hauts de Terreville  
97279 Schœlcher cedex

**FICHE À UTILISER EXCLUSIVEMENT ET OBLIGATOIREMENT  
POUR L'INSCRIPTION À LA PRÉPARATION  
À UN EXAMEN PROFESSIONNEL ET/OU CONCOURS**

**A IMPRIMER POUR COMPLETER ET TRANSMETTRE A :**

**DIFAPP**

ingenierie.difapp@ac-martinique.fr

*A partir du 31 mai 2021 et jusqu'au 30 juin 2021*

**TRÈS IMPORTANT**

N'oubliez pas de  
**régulariser obligatoirement**  
votre inscription sur le site web de l'Académie

Un certain nombre de préparations aux concours peuvent débuter dès le mois de septembre 2021

NOM : ..... Nom de jeune fille : .....  
Prénom : .....  
Grade : .....  
Etablissement : ..... Numéro de l'établissement : .....  
Adresse personnelle : .....  
.....  
Téléphone personnel : ..... Téléphone portable : .....  
Mèl académique : .....@ac-martinique.fr

Je souhaite m'inscrire aux préparations suivantes :

- AGREGATION : .....
- CAPES : .....
- CAPELP : .....
- CAPET : .....
- EXAMEN PROFESSIONNEL : .....
- CONCOURS ADMINISTRATIF : .....

Date : .....

Signature de l'intéressé(e) :

## CONTACTS UTILES

---

### INGENIERIE DE FORMATION PAF 1<sup>nd</sup> Degré

Irène de CHAVIGNY

0596 52 28 78

[paf1d@ac-martinique.fr](mailto:paf1d@ac-martinique.fr)

### INGENIERIE DE FORMATION PAF 2<sup>nd</sup> Degré

Danielle MERIL

0596 52 27 14

[danielle.meril@ac-martinique.fr](mailto:danielle.meril@ac-martinique.fr)

### INGENIERIE DE FORMATION PAF ATSS-Encadrement

Max BURDY

0596 52 28 87

[max.burdy@ac-martinique.fr](mailto:max.burdy@ac-martinique.fr)

# PROCEDURE DE MISE EN PLACE D'UNE FORMATION A DISTANCE

## PAF 1<sup>ER</sup> DEGRE ET PAF EDUCATION PRIORITAIRE

### 1-Le coordonnateur :

1-1 S'il sollicite les FAEP : envoie la fiche navette aux FAEP. Une fois les modalités de la formation déterminées,

*Les FAEP peuvent demander au correspondant magistère, l'ouverture d'un volet distant pour leurs préparations (séquence pédagogique)*

Cette demande se fait par mail (copie à Irène de Chavigny et /ou Lisa Victorin).

1-2 Transmet le descriptif aux référentes du PAF 1<sup>er</sup> degré et PAF éducation prioritaire :

- Irène de Chavigny (1<sup>er</sup> degré et inter degré)
- Lisa Victorin (2<sup>nd</sup> degré et inter degré)

*Sur le descriptif, dans la rubrique « lieu de la formation », indiquer la mention : A distance et la plateforme utilisée (VIA, Magistère, Lifesize).*

### 2- Les référentes du PAF :

Après vérification de la conformité transmettent le descriptif aux gestionnaires de la DIFAPP :

- Cécilia Jean (1<sup>er</sup> et inter degré)
- Evelyne Norca (2<sup>nd</sup> et inter degré)

### 3- Les gestionnaires de la DIFAPP :

- créent les sessions de formation dans G.A.I.A
- envoient systématiquement les convocations (ordres de mission)
- informent, **par mail**, le correspondant Magistère et les référentes du PAF, de l'ouverture de la session de formation dans G.A.I.A

### 4- Le correspondant Magistère :

- *crée le volant distant de formation*
- *transmet le lien, par mail, aux référentes du PAF et aux formateurs.*

Dispositif	Libellé court dispositif	Module	Libellé court module	Pages
<b>CERTIFICATION</b>				<b>6</b>
<b>1<sup>er</sup> degré</b>				<b>7</b>
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13174	PREPARATION A LA FORMATION AU CAPPEI (N-1)	8
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13175	CAPPEI : ULIS TFC	9
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13176	CAPPEI : RASÉ	10
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13177	CAPPEI : ENSEIGNER EN SEGPA OU EN EREA	11
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13178	CAPPEI : MODULE DE PROFESSIONNALISATION	12
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13358	CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFA	13
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13359	CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFM	14
21D9720039	FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE	13360	CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFV	15
21D9720121	PREPARATION A L'ADMISSIBILITE DU CAFIPEMF (EN ACADEMIE)	13399	PREPARATION A L'ADMISSIBILITE DU CAFIPEMF	16
21D9720109	FORMATION A L'ADMISSION CAFIPEMF	13373	CAFIPEMF : PREPARATION A L'ADMISSION (EN ACADEMIE)	17
21D9720109	FORMATION A L'ADMISSION CAFIPEMF	13374	CAFIPEMF:PREPARATION ADMISSION (ADMISSIBLES 2021)	18
<b>2<sup>nd</sup> degré</b>				<b>19</b>
21A0310043	LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION	28672	PREPARER LA CERTIFICATION FLS	20
21A0310162	TOUTES DISCIPLINES: PREPARATION AU CAFFA	28897	PREPARATION A L'ADMISSIBILITE DU CAFFA	21
21A0310162	TOUTES DISCIPLINES: PREPARATION AU CAFFA	28899	PREPARATION A L'ADMISSION DU CAFFA	22
21A0310192	ESP: DNL - PREPARATION A LA CERTIFICATION	28962	DNL - PREPARATION A LA CERTIFICATION	23
<b>CONCOURS</b>				<b>24</b>
<b>2<sup>nd</sup> degré</b>				<b>25</b>
21A0310019	ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES	28623	ECO-GEST : ENTRAINEMENT AUX EPREUVES DE CONCOURS	26
21A0310019	ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES	28622	ECO-GEST : METHODOLOGIE DES EPREUVES DU CONCOURS	27
21A0310019	ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES	28624	ECO-GEST : PREPARATION ORAL D'ADMISSION	28
21A0310026	EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE	28634	AGREG/CAPES: COMMENTAIRE D'ECOUTE	29
21A0310026	EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE	28633	MUSIQUE ET HARMONIE	30
21A0310026	EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE	28635	PREPARATION AUX ORAUX DES CONCOURS AGREG ET CAPES	31
21A0310043	LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION	28673	AIDE A LA PREPA AU CAPES INTERNE DE LETTRES MODERN	32
21A0310043	LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION	28674	AIDE AUX EPREUVES ORALES DE L'AGREGATION	33
21A0310051	MATHS: AIDE A LA PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	28700	MATHS : AIDE A LA PREPARATION AU CAPES INTERNE	34
21A0310051	MATHS: AIDE A LA PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	28701	PREPA A L'ORAL DU CONCOURS INTERNE DE L'AGREGATION	35
21A0310068	PHILO : PREPA CONCOURS CAPES ET AGREGATION	28722	PHILO : PREPA CONCOURS CAPES ET AGREGATION	36
21A0310152	ANG: PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	28877	CAPES: PREPARATION AU DOSSIER RAEP	37
21A0310152	ANG: PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	28878	CAPES: PREPARATION AUX EPREUVES ORALES	38
21A0310165	HIST-GEO: PREPARATION CONCOURS CAPES/CAER INTERNE	28902	HIST-GEO : PREPARATION A L'EPREUVE RAEP	39
21A0310165	HIST-GEO: PREPARATION CONCOURS CAPES/CAER INTERNE	28905	HIST-GEO : RENFORCEMENT COMPET. PEDA. ET DISCI.	40
21A0310194	ESP: PREPARATION CONC INTERNES CAPES ET CAPLP	28965	ESP :PREPA AUX CONCOURS INTERNES - CAPES /CAPLP	41
21A0310407	SVT: AIDE A LA PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES	29530	PREPARATION AU CAPES INTERNE - RAEP	42
21A0310407	SVT: AIDE A LA PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES	29531	PREPARATION AUX ORAUX DES CONCOURS INTERNES	43
21A0310207	DOC : PREPARATION CAPES INTERNE DE DOCUMENTATION	28999	DOC: PREPA AU CAPES INTERNE DE DOCUMENTATION	44
21A0310243	CPE : PREPARATION AUX CONCOURS DE CPE	29059	CPE : ACCOMPAGNEMENT RAEP ET PREPA AUX EPREUVES	45
21A0310243	CPE : PREPARATION AUX CONCOURS DE CPE	29060	CPE : PREPA/SIMULAT'DES EPREUVES ORALES	46
21A0310245	EPS: PREPARATION CONCOURS INTERNES	29072	EPS : PREPARATION A L'AGREGATION INTERNE D'EPS	47
21A0310245	EPS: PREPARATION CONCOURS INTERNES	29070	EPS : PREPARATION AU CAPEPS INTERNE	48
21A0310267	LHG EN LP:PREPA ORAL D'ADMISSION DU CAPLP INTERNE	29100	LHG EN LP :PREPARATION ORAL D'ADMISSION DU CAPLP	49
21A0310386	STMS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	29433	PREPARATION A L'ORAL D'ADMISSION	50
21A0310386	STMS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE	29432	PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE STMS	51
<b>ATSS - Encadrement</b>				<b>52</b>
21A0310300	2D : PREPA CONCOURS DES CORPS D'INSPECTION	29196	2D : PREPARATION AUX EPREUVES D'ADMISSIBILITE	53
21A0310300	2D : PREPA CONCOURS DES CORPS D'INSPECTION	29198	2D : PREPARATION A L'EPREUVE D'ADMISSION	54
21A0310304	2D : PREPARATION DU CONCOURS DE PERDIR	29202	2D : PREPA A L'EPREUVE ECRITE CONCOURS PERDIR	55
21A0310304	2D : PREPARATION DU CONCOURS DE PERDIR	29203	2D : PREPARATION AUX EPREUVES ORALES	56
21A0310329	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+	29280	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+	57
21A0310329	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+	29281	ATSS: ACCOMPAGNEMENT CONSTITUTION DOSSIER RAEP B	58
21A0310330	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+	29283	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP APAAE	59
21A0310330	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+	29282	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP AAE	60
21A0310330	ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+	29284	ATSS : ACCOMPAGNEMENT DOSSIER RAEP A ET A+	61
21A0310331	ATSS :PREPA ADM RECRUTEMENT SS CONCOURS ADJAENES	29285	ATSS : AIDE POUR LE DOSSIER D'ADMISSIBILITE	62
21A0310332	ATSS :PREPA EPREUVE ECRITE N°1 CONCOURS ADJAENES	29286	ATSS :PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS EXT ADJAENES	63
21A0310334	ATSS:PREPA ECRIT CONCOURS INTERNE SAENES	29288	ATSS :PREPA ECRIT CONCOURS INTERNE SAENES	64
21A0310335	ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES	29289	ATSS : SAENES EXT CN : EPREUVE CAS PRATIQUE	65
21A0310335	ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES	29290	ATSS : SAENES EXT CN : EPREUVE OPT GRH	66
21A0310335	ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES	29291	ATSS : SAENES EXT CN : OPT COMPTA ET FINANCES	67
21A0310335	ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES	29293	ATSS : SAENES EXT CN : OPT FRANCE CONTEMPO ET EU	68
21A0310335	ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES	29292	ATSS : SAENES EXT CN : OPT PROBL ECO ET SOCIAUX	69
21A0310336	ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT C	29294	CONNAISSANCE DU SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT C	70
21A0310337	ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF,CONCOURS CAT B ET B+	29295	ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF,CONCOURS CAT B ET B+	71
21A0310338	ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT A ET A+	29296	ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF,CONCOURS CAT A ET A+	72
21A0310339	ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+	29297	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE CONCOURS SAENES CN	73
21A0310340	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU SAENES EXTERNE	29300	ATSS : PREPA ORAL CONCOURS EXTERNE SAENES CN	74
21A0310342	ATSS :PREPA ADMISSION CONCOURS ADJAENES	29302	ATSS :PREPA EPREUVE D'ADMISSION DU CONC ADJAENES	75
21A0310343	ATSS : PREPA ADMISSION CONCOURS INTERNE AAE	29303	ATSS : PREPA EPREUVE ADMISSION CONCOURS AAE	76
21A0310345	ATSS : ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES	29305	ATSS : ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES	77
21A0310346	ATSS :ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+	29306	ATSS : ORAL BLANC CONCOURS INTERNE SAENES CN	78
21A0310347	ATSS : ORAL BLANC CONCOURS AAE ET EXAM PROF APAAE	29309	ATSS : ORAL BLANC CONCOURS INTERNE AAE	79
21A0310381	ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS INTERNE AAE	29416	ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS INTERNE AAE	80
21A0310344	ATSS : ORAL BLANC RECRUTEMENT SS CONC ADJAENES	29304	ATSS : ORAL BLANC RECRUTEMENT SANS CONC ADJAENES	81
<b>EXAMENS</b>				<b>82</b>
<b>ATSS - Encadrement</b>				<b>83</b>
21A0310339	ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+	29298	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU CONCOURS SAENES CE	84
21A0310339	ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+	29299	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU CONCOURS SAENES CS	85
21A0310333	ATSS : PREPA L'EPREUVE ECRITE EXA PROF SAENES CS	29287	ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE EXAM PROF SAENES CS	86
21A0310341	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE EXAM PROF APAAE	29301	ATSS : PREPA EPREUVE ORALE EXAM PROF APAAE	87
21A0310346	ATSS :ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+	29308	ATSS : ORAL BLANC EXAM PROF SAENES CE	88
21A0310346	ATSS :ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+	29307	ATSS : ORAL BLANC EXAM PROF SAENES CS	89
21A0310347	ATSS : ORAL BLANC CONCOURS AAE ET EXAM PROF APAAE	29310	ATSS : ORAL BLANC EXAMEN PROF APAAE	90

# Certification

# 1<sup>er</sup> degré



# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## PREPARATION A LA FORMATION AU CAPPEI (N-1)

| module 13174

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**PE sélectionnés pour  
la formation CAPPEI  
débutant l'année  
suivante**

Durée  
**25 heures**

### **Objectif(s)**

Connaître les principes de l'école inclusive. Connaître les attendus de la certification.

### **Contenu**

Formation composée d'un tronc commun (Enjeux éthiques et sociétaux, cadre législatif, Connaissance des partenaires, relations avec les familles, besoins éducatifs particuliers et réponses pédagogiques, personne ressource). 2 modules d'approfondissement et d'un module de professionnalisation.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Formation en présentiel

### **Responsable pédagogique**

FAFARD Marie Félide

### **Responsable organisationnel**

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : ULIS TFC

| module 13175

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**PE exerçant sur un  
poste support de  
formation dans l'ASH  
et ayant suivi la  
formation N-1**

Durée  
**300 heures**

### **Objectif(s)**

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant des troubles des fonctions cognitives.

### **Contenu**

Formation composée d'un tronc commun (Enjeux éthiques).

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Stage en présentiel

### **Responsable pédagogique**

FAFARD Marie Félide

### **Responsable organisationnel**

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : RASED

| module 13176

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**PE exerçant sur un  
poste support de  
formation dans l'ASH  
et ayant suivi la  
formation N-1**

Durée  
**300 heures**

### **Objectif(s)**

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves en grande difficulté.

### **Contenu**

Formation composée d'un tronc commun (Enjeux étiques et contenus spécifiques à la dominante).

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Stage en présentiel

### **Responsable pédagogique**

FAFARD Marie Félide

### **Responsable organisationnel**

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : ENSEIGNER EN SEGPA OU EN EREA

| module 13177

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**PE exerçant sur un  
poste support de  
formation dans l'ASH**

Durée  
**300 heures**

### **Objectif(s)**

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant de grandes difficultés scolaires. Identifier leurs besoins. Concevoir et élaborer des réponses pédagogiques adaptées. Apporter une aide relationnelle. Favoriser l'école inclusive.

### **Contenu**

Présentation de la formation. Rencontre et échanges avec les formateurs. Présentation des modalités de certification et de la structure de la formation au CAPPEI.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Présentiel

### **Responsable pédagogique**

FAFARD Marie Félide

### **Responsable organisationnel**

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : MODULE DE PROFESSIONNALISATION

| module 13178

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Stagiaire déjà titulaire  
du CAPA-SH suivant  
1 seul module afin de  
se former à une  
nouvelle option  
(EGPA)**

Durée  
**52 heures**

### Objectif(s)

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant de grandes difficultés scolaires. Identifier leurs besoins. Concevoir et élaborer des réponses pédagogiques adaptées. Apporter une aide relationnelle. Favoriser l'école inclusive.

### Contenu

Formation composée d'un tronc commun (enjeux éthiques et sociétaux, cadre législatif, connaissance des partenaires, relations avec les familles, besoins éducatifs particuliers et réponses pédagogiques, personne ressource). 2 modules d'approfondissement et d'un module de professionnalisation.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Autres

### Description de la modalité

Hybride

### Responsable pédagogique

FAFARD Marie Félide

### Responsable organisationnel

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFA

| module 13358

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Stagiaire déjà titulaire  
du CAPA-SH suivant  
1 seul module afin de  
se former à une  
nouvelle option**

Durée  
**52 heures**

### Objectif(s)

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant de grandes difficultés scolaires. Identifier leurs besoins. Concevoir et élaborer des réponses pédagogiques adaptées. Apporter une aide relationnelle. Favoriser l'école inclusive.

### Contenu

Formation composée d'un tronc commun (enjeux éthiques et sociétaux, cadre législatif, connaissance des partenaires, relations avec les familles, besoins éducatifs particuliers et réponses pédagogiques, personne ressource). 2 modules d'approfondissement et d'un module de professionnalisation.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Hybride

### Responsable pédagogique

FAFARD Marie Félide

### Responsable organisationnel

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFM

| module 13359

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Stagiaire déjà titulaire  
du CAPA-SH suivant  
1 seul module afin de  
se former à une  
nouvelle option**

Durée  
**52 heures**

### Objectif(s)

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant de grandes difficultés scolaires. Identifier leurs besoins. Concevoir et élaborer des réponses pédagogiques adaptées. Apporter une aide relationnelle. Favoriser l'école inclusive.

### Contenu

Formation composée d'un tronc commun (enjeux éthiques et sociétaux, cadre législatif, connaissance des partenaires, relations avec les familles, besoins éducatifs particuliers et réponses pédagogiques, personne ressource). 2 modules d'approfondissement et d'un module de professionnalisation.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Hybride

### Responsable pédagogique

FAFARD Marie Félide

### Responsable organisationnel

RAOUX Elsa

# FORMATION AU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AUX PRATIQUES DE L'EDUCATION INCLUSIVE

| dispositif 21D9720039

## CAPPEI : ENSEIGNER EN ULIS TFV

| module 13360

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION INTER  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Stagiaire déjà titulaire  
du CAPA-SH suivant  
1 seul module afin de  
se former à une  
nouvelle option**

Durée  
**52 heures**

### Objectif(s)

Acquérir des éléments de connaissances relatifs aux élèves présentant de grandes difficultés scolaires. Identifier leurs besoins. Concevoir et élaborer des réponses pédagogiques adaptées. Apporter une aide relationnelle. Favoriser l'école inclusive.

### Contenu

Formation composée d'un tronc commun (enjeux éthiques et sociétaux, cadre législatif, connaissance des partenaires, relations avec les familles, besoins éducatifs particuliers et réponses pédagogiques, personne ressource). 2 modules d'approfondissement et d'un module de professionnalisation.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Hybride

### Responsable pédagogique

FAFARD Marie Félide

### Responsable organisationnel

RAOUX Elsa



# PREPARATION A L'ADMISSIBILITE DU CAFIPEMF (EN ACADEMIE)

| dispositif 21D9720121

## PREPARATION A L'ADMISSIBILITE DU CAFIPEMF

| module 13399

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION 1ER  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Professeurs des  
écoles inscrits à la  
certification auprès  
de la DEC**

Durée

**25 heures**

### **Objectif(s)**

Aider les candidats à se présenter dans les meilleures conditions aux épreuves d'admissibilité du CAFIPEMF.

### **Contenu**

Connaissance de la nature des épreuves d'admissibilité et des attendus de la certification. Préparation aux épreuves d'admissibilité.

### **Condition(s) particulière(s)**

2 présentiels ou distanciels de 3 heures le mercredi (octobre et décembre)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

2 présentiels ou distanciels de 3 heures le mercredi (octobre et décembre)

### **Responsable pédagogique**

IEN ADAASEN

### **Responsable organisationnel**

CPD formation continue

## FORMATION A L'ADMISSION CAFIPEMF

| dispositif 21D9720109

### CAFIPEMF : PREPARATION A L'ADMISSION(EN ACADEMIE)

| module 13373

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION 1ER  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Admissibles  
CAFIPEMF 2020-2021**

Durée

**22 heures**

#### **Objectif(s)**

Connaissance du métier de formateur académique. Connaissance en didactique du français et contenu disciplinaires. Connaissance en didactique des mathématiques et contenus disciplinaires. Connaissance en matière de politique éducative.

#### **Contenu**

Renforcement des savoirs fondamentaux et disciplinaires. Connaissances des politiques éducatives. Ingénierie pédagogique et analyse des pratiques professionnelles. Connaissance du métier de formateur. Ingénierie de formation.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Un volet distant M@gistère sera mis à disposition des stagiaires.

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Un volet distant M@gistère sera mis à disposition des stagiaires

#### **Responsable pédagogique**

IEN ADAASEN

#### **Responsable organisationnel**

CPD formation continue

## FORMATION A L'ADMISSION CAFIPEMF

| dispositif 21D9720109

### CAFIPEMF:PREPARATION ADMISSION(ADMISSIBLES 2021)

| module 13374

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION 1ER  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**1D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Admissibles  
CAFIPEMF 2021**

Durée

**25 heures**

#### **Objectif(s)**

Connaître les fondamentaux de la formation professionnelle : le vocabulaire commun, les acteurs et le contexte réglementaire ; les étapes et les types d'évaluation d'une action de formation ; les dispositifs et les formats de formation ; le rôle, les obligations et la posture du formateur ; les caractéristiques et les ressorts de la motivation de l'adulte apprenant.

#### **Contenu**

Renforcement des savoirs fondamentaux et disciplinaires. Connaissances des politiques éducatives. Ingénierie pédagogique et analyse des pratiques professionnelles. Connaissance du métier de formateur. Ingénierie de formation.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Un volet distant sera mis à disposition des stagiaires.

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Un volet distant sera mis à disposition des stagiaires

#### **Responsable pédagogique**

IEN ADAASEN

#### **Responsable organisationnel**

CPD formation continue

# 2<sup>nd</sup> degré

# LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION

| dispositif 21A0310043

## PREPARER LA CERTIFICATION FLS

| module 28672

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants du  
second degré**

Durée

**6 heures**

### **Objectif(s)**

Sensibiliser le candidat à la réalité de passation de l'épreuve. Analyser des cas pratiques d'enseignement auprès des élèves sans maîtrise suffisante de la langue française. Approfondir sa maîtrise de la didactique en français langue seconde. Connaître le cadre référentiel de scolarisation et d'accompagnement des élèves allophones.

### **Contenu**

Connaissance de l'épreuve et de ses attendus. Préparation orale de ladite certification. Méthodologie de rédaction du rapport écrit.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Enseignants du second degré

### **Responsable pédagogique**

SOYER Béatrice

### **Responsable organisationnel**

BOURDENET Marie Catherine

## TOUTES DISCIPLINES: PREPARATION AU CAFFA

| dispositif 21A0310162

### PREPARATION À L'ADMISSIBILITE DU CAFFA

| module 28897

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats ayant  
déposé leur dossier  
d'inscription au  
CAFFA**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer les candidats inscrits à l'épreuve d'admissibilité du CAFFA et les former au métier de formateur académique.

#### **Contenu**

Apports méthodologiques.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Enseignant en STMS et en BSE : contractuels et titulaires

#### **Responsable pédagogique**

EMERY Eric

## TOUTES DISCIPLINES: PREPARATION AU CAFFA

| dispositif 21A0310162

### PREPARATION À L'ADMISSION DU CAFFA

| module 28899

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Candidats  
admissibles au  
CAFFA**

Durée  
**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer aux épreuves d'admission les candidats admissibles au CAFFA et les former au métier de formateurs académiques.

#### **Contenu**

Apports méthodologiques et pratiques.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Enseignant en STMS et BSE : contractuels et titulaires

#### **Responsable pédagogique**

EMERY Eric

## ESP: DNL - PREPARATION A LA CERTIFICATION

| dispositif 21A0310192

### DNL - PREPARATION A LA CERTIFICATION

| module 28962

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Enseignant  
souhaitant obtenir la  
certification DNL  
espagnol**

Durée  
**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Connaître les attendus de la DNL et se préparer à la certification.

#### **Contenu**

A travers des ateliers, appropriation des objectifs spécifiques de la discipline non linguistique. Accompagnement dans le projet pédagogique et préparation à la certification. Mise à niveau linguistique (B2).

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Enseignant souhaitant obtenir la certification dnl espagnol

#### **Responsable pédagogique**

LACAZE Alain

#### **Responsable organisationnel**

MARINE Youri



# Concours

# 2<sup>nd</sup> degré

## ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310019

## ECO-GEST : ENTRAINEMENT AUX EPREUVES DE CONCOURS

| module 28623

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Professeurs  
d'économie et  
gestion non titulaires**

Durée

**15 heures**

### **Objectif(s)**

Amener les stagiaires et vacataires à s'approprier les objectifs des concours et à se préparer aux épreuves.

### **Contenu**

Préparation des différentes épreuves et travail par spécialités. Exploitation pédagogique de documents, exercices d'entraînement sur des sujets de concours.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Professeurs d'économie et gestion non titulaires

### **Responsable pédagogique**

GLONDU Catherine

### **Responsable organisationnel**

LUILET Muguette

## ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310019

## ECO-GEST : METHODOLOGIE DES EPREUVES DU CONCOURS

| module 28622

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Professeurs  
d'économie et  
gestion contractuels**

Durée  
**9 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les candidats, leur permettre de maîtriser les savoirs disciplinaires et ainsi, de mieux appréhender les épreuves écrites.

### **Contenu**

Présentation générale des exigences du concours et des spécialités. Programmes, contenus des épreuves, rapports de jury. Apports d'outils méthodologiques et de connaissances.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Professeurs d'économie et gestion contractuels

### **Responsable pédagogique**

GLONDU Catherine

### **Responsable organisationnel**

LUILET Muguette

## ECO-GEST : PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310019

### ECO-GEST : PREPARATION ORAL D'ADMISSION

| module 28624

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Enseignants  
d'économie et  
gestion admissibles**

Durée  
**6 heures**

#### **Objectif(s)**

Accompagner les professeurs admissibles à l'oral d'admission.

#### **Contenu**

Présentation et attendus des épreuves orales, entraînement aux épreuves.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Enseignants d'économie et gestion admissibles

#### **Responsable pédagogique**

GLONDU Catherine

#### **Responsable organisationnel**

LUILET Muguette

# EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310026

## AGREG/CAPES: COMMENTAIRE D'ECOUTE

| module 28634

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Professeurs  
d'éducation musicale  
et chant choral**

Durée  
**15 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer techniquement à l'épreuve du commentaire. Préparer le candidat au commentaire d'écoute écrit et oral puis à l'épreuve sur dossier.

### **Contenu**

Accompagner et aider à la préparation des concours des agrégations et des CAPES d'éducation musicale. Approfondir ses compétences scientifiques, techniques et artistiques en vue de faire évoluer sa carrière.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Professeurs d'éducation musicale et chant choral

### **Responsable pédagogique**

BELLANCE Ghislaine

### **Responsable organisationnel**

ANGAMA Frédérique

# EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310026

## MUSIQUE ET HARMONIE

| module 28633

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Professeurs  
d'éducation musicale**

Durée  
**15 heures**

### Objectif(s)

Préparer techniquement à l'épreuve d'écriture pour une formation donnée : quatuor à cordes, quatuor vocal ou autres. Préparer le candidat au commentaire d'écoute écrit et oral puis à l'épreuve sur dossier.

### Contenu

Préparer techniquement à l'épreuve d'écriture pour une formation donnée : quatuor à cordes, quatuor vocal ou autres. Préparer le candidat au commentaire d'écoute écrit et oral puis à l'épreuve sur dossier.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Professeurs d'éducation musicale

### Responsable pédagogique

BELLANCE Ghislaine

### Responsable organisationnel

ANGAMA Frédérique

## EDUCATION MUSICALE: PREPA AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310026

## PREPARATION AUX ORAUX DES CONCOURS AGREG ET CAPES

| module 28635

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Professeurs  
d'éducation musicale  
admissibles**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Entraîner à la partie orale du concours

### **Contenu**

Apports théoriques et méthodologiques. Travail de l'oral de concours.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Professeurs d'éducation musicale admissibles

### **Responsable pédagogique**

BELLANCE Ghislaine

### **Responsable organisationnel**

ANGAMA Frédérique



# LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION

| dispositif 21A0310043

## AIDE A LA PREPA AU CAPES INTERNE DE LETTRES MODERN

| module 28673

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants non  
certifiés et  
enseignants  
contractuels de  
longue durée**

Durée

**40 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les candidats à l'épreuve orale du concours et l'aider à élaborer des séquences.

### **Contenu**

Entraînement à l'épreuve orale du CAPES. Aide à l'élaboration de séquences.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Enseignants non certifiés et enseignants contractuels de longue durée

### **Responsable pédagogique**

SOYER Béatrice

### **Responsable organisationnel**

BOURDENET Marie Catherine

# LETTRES : PREPA AUX CONCOURS ET CERTIFICATION

| dispositif 21A0310043

## AIDE AUX EPREUVES ORALES DE L'AGREGATION

| module 28674

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Enseignants  
admissibles à  
l'agrégation interne  
de lettres modernes**

Durée  
**30 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les candidats admissibles aux différentes épreuves de l'oral du concours.

### **Contenu**

Entraînement aux différentes épreuves de l'oral à partir des œuvres au programme.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Enseignants admissibles à l'agrégation interne de lettres modernes

### **Responsable pédagogique**

SOYER Béatrice

### **Responsable organisationnel**

BOURDENET Marie Catherine

# MATHS: AIDE A LA PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310051

## MATHS : AIDE A LA PREPARATION AU CAPES INTERNE

| module 28700

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants non  
titulaires,  
enseignants du  
premier degré, PLP**

Durée

**100 heures**

### Objectif(s)

Accompagner les enseignants non titulaires de mathématiques et du premier degré afin de leur permettre de présenter le concours interne du CAPES de mathématiques.

### Contenu

Apports et ressources en connaissances mathématiques, numériques, pédagogiques et didactiques et aide à la constitution du dossier RAEP.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Enseignants non titulaires, enseignants du premier degré, PLP

### Responsable pédagogique

BILAS Micheline

### Responsable organisationnel

ALEXIA Karine

# MATHS: AIDE A LA PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310051

## PREPA A L'ORAL DU CONCOURS INTERNE DE L'AGREGATION

| module 28701

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants de  
mathématiques de  
collège et de lycée**

Durée

**40 heures**

### **Objectif(s)**

Préparation aux épreuves orales.

### **Contenu**

Mise à niveau et apports et ressources en connaissances mathématiques, numériques, pédagogiques et didactiques.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Enseignants de mathématiques de collège et de lycée

### **Responsable pédagogique**

BASTE-CATAYEE Elisabeth

### **Responsable organisationnel**

ALEXIA Karine

---

## PHILO : PREPA CONCOURS CAPES ET AGREGATION

| dispositif 21A0310068

---

## PHILO : PREPA CONCOURS CAPES ET AGREGATION

| module 28722

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Professeurs  
contractuels de  
philosophie ou  
étudiants en MEF**

Durée

**72 heures**

### **Objectif(s)**

Formation et progression de carrière des professeurs contractuels en philosophie.

### **Contenu**

Leçons et exercices de dissertation et d'explication de textes.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Professeurs contractuels de philosophie ou étudiants en MEF

### **Responsable pédagogique**

PIGLER Agnès

### **Responsable organisationnel**

LELIEVRE FRANCK

## ANG: PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310152

### CAPES: PREPARATION AU DOSSIER RAEP

| module 28877

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Candidats au CAPES  
interne d'anglais**

Durée  
**15 heures**

#### **Objectif(s)**

Sélectionner les éléments de son parcours professionnel. Définir une réalisation pédagogique significative. Organiser la rédaction du rapport.

#### **Contenu**

Présentation RAEP (textes officiels et attentes du jury), de la notion d'acquis de l'expérience professionnelle (connaissances, capacités et attitudes). Réflexion sur les compétences acquises à partir du référentiel des 10 compétences professionnelles.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Candidats au CAPES interne d'anglais

#### **Responsable pédagogique**

RAMVILLE Josiane

#### **Responsable organisationnel**

DORIZON Alexandra

## ANG: PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310152

## CAPES: PREPARATION AUX EPREUVES ORALES

| module 28878

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Candidats au CAPES  
interne d'anglais**

Durée  
**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les enseignants non-titulaires aux épreuves orales du capes interne d'anglais avec des mises en situation.

### **Contenu**

Entraînement aux épreuves orales du capes interne d'anglais.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Candidats au CAPES interne d'anglais

### **Responsable pédagogique**

RAMVILLE Josiane

### **Responsable organisationnel**

DORIZON Alexandra

# HIST-GEO: PREPARATION CONCOURS CAPES/CAER INTERNE

| dispositif 21A0310165

## HIST-GEO : PREPARATION A L'EPREUVE RAEP

| module 28902

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Professeurs  
contractuels collège  
et lycée en histoire-  
géographie**

Durée  
**30 heures**

### **Objectif(s)**

Expliciter les compétences acquises dans le parcours professionnel. Maîtriser les savoirs scientifiques et didactiques. Construire des séances d'apprentissages par compétences et savoir évaluer.

### **Contenu**

Formation à la rédaction du dossier RAEP, à la maîtrise des compétences professionnelles, de l'expression orale et au développement de l'expertise scientifique, didactique et pédagogique.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Professeurs contractuels collège et lycée en histoire-géographie

### **Responsable pédagogique**

HANNEQUIN FREDERIQUE

### **Responsable organisationnel**

NOLOT Christelle



# HIST-GEO: PREPARATION CONCOURS CAPES/CAER INTERNE

| dispositif 21A0310165

## HIST-GEO : RENFORCEMENT COMPET. PEDA. ET DISCI.

| module 28905

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Professeurs  
d'histoire-géographie  
contractuels de  
collège et de lycée**

Durée  
**30 heures**

### **Objectif(s)**

Maîtriser les savoirs didactiques et scientifiques.

### **Contenu**

Formation à la maîtrise des savoirs didactiques et scientifiques, développement de l'expertise scientifique.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Professeurs d'histoire-géographie contractuels de collège et de lycée

### **Responsable pédagogique**

HANNEQUIN FREDERIQUE

### **Responsable organisationnel**

NOLOT Christelle

## ESP: PREPARATION CONC INTERNES CAPES ET CAPLP

| dispositif 21A0310194

### ESP :PREPA AUX CONCOURS INTERNES - CAPES /CAPLP

| module 28965

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants non  
titulaires d'espagnol**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Permettre aux candidats préparant le concours de constituer les dossiers raep et d'en analyser les contenus dans l'optique des épreuves d'admission.

#### **Contenu**

Définition des attendus du dossier Raep. Analyse des contenus dans l'optique des épreuves d'admission. Entraînement à la prise de parole et simulation d'oraux.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Enseignants non titulaires d'espagnol

#### **Responsable pédagogique**

LACAZE Alain

#### **Responsable organisationnel**

MARINE Youri

# SVT: AIDE A LA PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310407

## PREPARATION AU CAPES INTERNE - RAEP

| module 29530

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Enseignants  
contractuels**

Durée  
**10 heures**

### **Objectif(s)**

Comprendre les attendus du dossier RAEP : choisir et construire une séquence, rédiger. Relecture et corrections croisées.

### **Contenu**

Éléments du système éducatif et cadre réglementaire de l'école. Didactique des SVT, les différentes démarches en sciences. Evaluations diagnostiques, formatives, sommatives et certificatives. Critères d'évaluation et remédiation.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Enseignants contractuels

### **Responsable pédagogique**

GODARD Florence

### **Responsable organisationnel**

EXILIE Yannick

# SVT: AIDE A LA PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310407

## PREPARATION AUX ORAUX DES CONCOURS INTERNES

| module 29531

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants titulaire  
ou non titulaire du  
CAPES**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Réalisation de sujets d'oraux des concours internes dans les conditions de préparation et de passage du concours. Analyse de l'oral et détermination de pistes de remédiation.

### **Contenu**

Réalisation de sujets d'oraux des concours internes dans les conditions de préparation et de passage du concours. Analyse de l'oral et détermination de pistes de remédiation.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Enseignants titulaire ou non titulaire du CAPES

### **Responsable pédagogique**

GODARD Florence

### **Responsable organisationnel**

EXILIE Yannick

## DOC : PREPARATION CAPES INTERNE DE DOCUMENTATION

| dispositif 21A0310207

### DOC: PREPA AU CAPES INTERNE DE DOCUMENTATION

| module 28999

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au CAPES  
interne de  
documentation**

Durée

**30 heures**

#### **Objectif(s)**

Formation des préparateurs au CAPES interne de documentation.

#### **Contenu**

Approche théorique et pratique des épreuves du CAPES interne de documentation.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats au CAPES interne de documentation

#### **Responsable pédagogique**

MARQUIER Christophe

#### **Responsable organisationnel**

BERTIDE-LIMIER Marthe

---

## CPE : PREPARATION AUX CONCOURS DE CPE

| dispositif 21A0310243

---

## CPE : ACCOMPAGNEMENT RAEP ET PREPA AUX EPREUVES

| module 29059

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Personnels non  
titulaires inscrits aux  
concours de CPE**

Durée

**20 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les personnels non titulaires aux différentes épreuves écrites et orales du concours de CPE.

### **Contenu**

Apports théoriques et conseils méthodologiques.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Personnels non titulaires inscrits aux concours de CPE

### **Responsable pédagogique**

MARQUIER Christophe

### **Responsable organisationnel**

MONTANUS Thierry

---

## CPE : PREPARATION AUX CONCOURS DE CPE

| dispositif 21A0310243

---

### CPE : PREPA/SIMULAT°DES EPREUVES ORALES

| module 29060

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles aux  
épreuves orales du  
concours**

Durée

**20 heures**

#### **Objectif(s)**

Contribuer à la maîtrise de tous les aspects des épreuves orales.

#### **Contenu**

Apports théoriques, conseils méthodologiques et séances d'entraînement.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles aux épreuves orales du concours

#### **Responsable pédagogique**

MARQUIER Christophe

#### **Responsable organisationnel**

MONTANUS Thierry

## EPS: PREPARATION CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310245

### EPS : PREPARATION A L'AGREGATION INTERNE D'EPS

| module 29072

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Enseignants EPS  
volontaires  
remplissant les  
conditions d'accès**

Durée

**40 heures**

#### **Objectif(s)**

Apporter des outils méthodologiques et des connaissances en rapport avec les exigences du concours.

#### **Contenu**

Apporter des méthodes et des contenus pour les épreuves orales du concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Enseignants EPS volontaires remplissant les conditions d'accès

#### **Responsable pédagogique**

THIERY Benoît

#### **Responsable organisationnel**

SAINGRE MARTINE



## EPS: PREPARATION CONCOURS INTERNES

| dispositif 21A0310245

### EPS : PREPARATION AU CAPEPS INTERNE

| module 29070

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Contractuels ou  
vacataires EPS  
volontaires  
remplissant les  
conditions d'accès  
aux concours**

Durée

**40 heures**

#### **Objectif(s)**

Donner des apports méthodologiques et du contenu pour l'obtention du concours.

#### **Contenu**

Apporter des méthodes et des contenus pour les épreuves orales du concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Contractuels ou vacataires EPS volontaires remplissant les conditions d'accès aux concours

#### **Responsable pédagogique**

THIERY Benoît

#### **Responsable organisationnel**

SAINGRE MARTINE

# LHG EN LP:PREPA ORAL D'ADMISSION DU CAPLP INTERNE

| dispositif 21A0310267

## LHG EN LP :PREPARATION ORAL D'ADMISSION DU CAPLP

| module 29100

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Contractuels de  
Lettres HGEMC  
admissibles**

Durée  
**8 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les contractuels au concours du CAPLP/ Histoire - géographie.

### **Contenu**

Analyse des contenus du dossier RAEP dans l'optique de l'épreuve orale.  
Entraînement à la prise de parole et simulations d'oraux.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Contractuels de Lettres HGEMC admissibles

### **Responsable pédagogique**

FRANCOISE LAURA

### **Responsable organisationnel**

BRAFINE Patricia

## STMS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310386

### PREPARATION A L'ORAL D'ADMISSION

| module 29433

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Vacataires et  
contractuel(le)s en  
STMS et BSE**

Durée  
**4 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer les candidats à l'oral d'admission.

#### **Contenu**

Apports méthodologiques.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Vacataires et contractuel(le)s en STMS et BSE

#### **Responsable pédagogique**

PALLEZ Christiane

#### **Responsable organisationnel**

RENE-CORAIL Véronique

# STMS : PREPARATION AU CONCOURS INTERNE

| dispositif 21A0310386

## PREPARATION AU CONCOURS INTERNE DE STMS

| module 29432

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Vacataires,  
contractuel(le)s en  
STMS et BSE**

Durée

**4 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les vacataires et contractuels aux épreuves du concours.

### **Contenu**

Présentation générale des exigences du concours interne : contenus des épreuves, méthodologie et approche notionnelle. RAEP et rapport de jury.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Vacataires, contractuel(le)s en STMS et BSE

### **Responsable pédagogique**

PALLEZ Christiane

### **Responsable organisationnel**

RENE-CORAIL Véronique

# ATSS - Encadrement

## 2D : PREPA CONCOURS DES CORPS D'INSPECTION

| dispositif 21A0310300

### 2D : PREPARATION AUX EPREUVES D'ADMISSIBILITE

| module 29196

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats aux  
différents concours  
d'inspection**

Durée

**10 heures**

#### **Objectif(s)**

Rédiger son RAEP. Acquérir les éléments constitutifs des missions des corps d'inspection.

#### **Contenu**

Apports théoriques et méthodologiques.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats aux différents concours d'inspection

#### **Responsable pédagogique**

MARQUIER Christophe

#### **Responsable organisationnel**

MARQUIER Christophe

## 2D : PREPA CONCOURS DES CORPS D'INSPECTION

| dispositif 21A0310300

### 2D : PREPARATION A L'EPREUVE D'ADMISSION

| module 29198

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Candidats  
admissibles aux  
concours des corps  
d'inspection**

Durée  
**10 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer son exposé de présentation. Se former à la partie entretien de l'épreuve.

#### **Contenu**

Simulation des épreuves d'admission, jeux de rôles.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles aux concours des corps d'inspection

#### **Responsable pédagogique**

MARQUIER Christophe

#### **Responsable organisationnel**

MARQUIER Christophe

---

## 2D : PREPARATION DU CONCOURS DE PERDIR

| dispositif 21A0310304

---

## 2D : PREPA A L'EPREUVE ECRITE CONCOURS PERDIR

| module 29202

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Candidats au  
concours de  
personnel de  
direction**

Durée  
**50 heures**

### **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances liées à l'environnement professionnel d'un chef d'établissement. Se préparer à l'épreuve écrite d'admission.

### **Contenu**

Apports théoriques et méthodologiques.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats au concours de personnel de direction

### **Responsable pédagogique**

ALGER RAYMOND

### **Responsable organisationnel**

THIERY Nathalie



---

## 2D : PREPARATION DU CONCOURS DE PERDIR

| dispositif 21A0310304

---

### 2D : PREPARATION AUX EPREUVES ORALES

| module 29203

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION 2ND  
DEGRE**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**2D-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles aux  
épreuves orales du  
concours**

Durée

**20 heures**

#### **Objectif(s)**

Contribuer à la maîtrise de tous les aspects des épreuves orales.

#### **Contenu**

Simulation des épreuves d'admission, jeux de rôles.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles aux épreuves orales du concours.

#### **Responsable pédagogique**

ALGER RAYMOND

#### **Responsable organisationnel**

THIERY Nathalie

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+

| dispositif 21A0310329

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+

| module 29280

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au  
concours SAENES  
classe normale et à  
l'examen  
professionnel de  
SAENES classe  
supérieure et  
SAENES classe  
exceptionnelle**

Durée

**9 heures**

### **Objectif(s)**

Connaître les principes directeurs et l'économie générale du dossier RAEP, dégager et construire un socle de compétences exploitables et transférables au moyen d'outils.

### **Contenu**

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un SAENES. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats au concours SAENES classe normale et à l'examen professionnel de SAENES classe supérieure et SAENES classe exceptionnelle

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP CAT B ET B+

| dispositif 21A0310329

### ATSS: ACCOMPAGNEMENT CONSTITUTION DOSSIER RAEP B

| module 29281

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Administratifs  
candidats au examen  
professionnel  
SAENES CLASSE  
SUPERIEURE ET  
EXCEPTIONNELLE**

Durée

**9 heures**

#### **Objectif(s)**

Accompagner les administratifs candidats à l'examen professionnel B+.

#### **Contenu**

Accompagnement à la constitution du dossier RAEP B+.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Autres

#### **Description de la modalité**

Administratifs candidats au examen professionnel SAENES CLASSE  
SUPERIEURE ET EXCEPTIONNELLE

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+

| dispositif 21A0310330

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP APAE

| module 29283

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats à l'examen  
professionnel APAE**

Durée

**9 heures**

### **Objectif(s)**

Connaître les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve RAEP, dégager et construire un socle de compétences exploitables.

### **Contenu**

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un AAE. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats à l'examen professionnel APAE

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+

| dispositif 21A0310330

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP AAE

| module 29282

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au  
concours d'AAE**

Durée

**9 heures**

### **Objectif(s)**

Connaître les principes directeurs et l'économie générale de l'épreuve RAEP, dégager et construire un socle de compétences exploitables et transférables au moyen d'outils.

### **Contenu**

Découvrir et comprendre la RAEP au point de vue des attentes du jury. Connaître les missions d'un AAE. Appréhender et maîtriser les outils pédagogiques permettant au candidat d'exprimer ses propres compétences.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats au concours d'AAE

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : METHODOLOGIE DU DOSSIER RAEP A ET A+

| dispositif 21A0310330

---

## ATSS : ACCOMPAGNEMENT DOSSIER RAEP A ET A+

| module 29284

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Administratifs  
candidats à l'examen  
professionnel APAE**

Durée

**9 heures**

### **Objectif(s)**

Accompagner les candidats dans la constitution de leur dossier RAEP A ET A+.

### **Contenu**

Accompagnement à la constitution du dossier RAEP A ET A+.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Autres

### **Description de la modalité**

Administratifs candidats à l'examen professionnel APAE

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

# ATSS :PREPA ADM RECRUTEMENT SS CONCOURS ADJAENES

| dispositif 21A0310331

## ATSS : AIDE POUR LE DOSSIER D'ADMISSIBILITE

| module 29285

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre accompagné dans son évolution professionnelle et valoriser ses compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions profession. valorisation compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Agents non titulaires des services académiques et des EPLE désirant se préparer au recrutement sans concours ADJAENES**

Durée

**6 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'admissibilité du recrutement sans concours ADJAENES.

### **Contenu**

Méthodologie de la rédaction des éléments du dossier de candidature.  
Méthodologie de la rédaction de la lettre administrative

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Agents non titulaires des services académiques et des EPLE désirant se préparer au recrutement sans concours ADJAENES

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS :PREPA EPREUVE ECRITE N°1 CONCOURS ADJAENES

| dispositif 21A0310332

## ATSS :PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS EXT ADJAENES

| module 29286

candidature AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Agents non titulaires  
des services  
académiques et des  
EPLÉ désirant se  
préparer au concours  
externe ADJAENES**

Durée

**5 heures**

### Objectif(s)

Préparer l'épreuve écrite n°1 du concours ADJAENES.

### Contenu

Conseils méthodologiques pour l'épreuve écrite n°1 du concours externe ADJAENES.

### Condition(s) particulière(s)

Sans condition(s) particulière(s)

### Modalité

Hybride

### Description de la modalité

Agents non titulaires des services académiques et des EPLE désirant se préparer au concours externe ADJAENES

### Responsable pédagogique

BURDY Max

### Responsable organisationnel

BURDY Max



## ATSS:PREPA ECRIT CONCOURS INTERNE SAENES

| dispositif 21A0310334

### ATSS :PREPA ECRIT CONCOURS INTERNE SAENES

| module 29288

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au  
concours interne de  
SAENES Classe  
normale**

Durée

**24 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve écrite du concours interne SAENES classe normale : résoudre des cas pratiques.

#### **Contenu**

Entraînement sur des sujets de cas pratiques rédigés par les stagiaires, méthodologie, conseils en fonction d'une grille d'évaluation.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats au concours interne de SAENES Classe normale

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES

| dispositif 21A0310335

### ATSS : SAENES EXT CN : EPREUVE CAS PRATIQUE

| module 29289

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Personnels  
administratifs titulaire  
et non titulaire**

Durée

**15 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve du cas pratique.

#### **Contenu**

Conseils méthodologiques pour le cas pratique et entraînement à partir de sujets de concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Personnels administratifs titulaire et non titulaire

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES

| dispositif 21A0310335

### ATSS : SAENES EXT CN : EPREUVE OPT GRH

| module 29290

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan  
**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**Personnels  
administratifs  
titulaires et  
contractuels**

Durée  
**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve optionnelle GRH dans les organisations.

#### **Contenu**

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle GRH. Entraînements à partir de sujets de concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Personnels administratifs titulaires et contractuels

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES

| dispositif 21A0310335

### ATSS : SAENES EXT CN : OPT COMPTA ET FINANCES

| module 29291

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Personnels  
administratifs  
titulaires et  
contractuels**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve optionnelle Finance et Comptabilité.

#### **Contenu**

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Comptabilité et Finances.  
Entraînement à partir de sujets de concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Personnels administratifs titulaires et contractuels

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES

| dispositif 21A0310335

## ATSS : SAENES EXT CN : OPT FRANCE CONTEMPO ET EU

| module 29293

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Personnels  
administratifs**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve optionnelle Enjeux de la FRANCE et l'UE.

### **Contenu**

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Enjeux de la FRANCE et l'UE.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Personnels administratifs

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA ADMISSIBILITE CONCOURS EXT SAENES

| dispositif 21A0310335

### ATSS : SAENES EXT CN : OPT PROBL ECO ET SOCIAUX

| module 29292

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Personnels  
administratifs**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve optionnelle Problèmes économiques et sociaux.

#### **Contenu**

Conseils méthodologiques pour l'épreuve optionnelle Problèmes économiques et sociaux. Entraînement à partir de sujets de concours.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Personnels administratifs

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

# ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT C

| dispositif 21A0310336

## CONNAISSANCE DU SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT C

| module 29294

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats aux  
concours  
administratifs cat C**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Mieux connaître l'environnement de l'Education Nationale, son organisation, ses acteurs, ses missions.

### **Contenu**

Présentation générale du système éducatif, le statut du fonctionnaire, le ministère, le rectorat, les directions des services départementaux de l'Education nationale, l'université, l'EPL, les questions d'actualités.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats aux concours administratifs cat C

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF, CONCOURS CAT B ET B+

| dispositif 21A0310337

---

### ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF, CONCOURS CAT B ET B+

| module 29295

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats aux  
concours ATSS et  
IRTF de catégories B**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Mieux connaître l'environnement de l'Education Nationale, son organisation, ses acteurs, ses missions.

#### **Contenu**

Présentation générale du système éducatif, le statut du fonctionnaire, le ministère, le rectorat, les directions des services départementaux de l'Education nationale, l'université, l'EPL, les questions d'actualités.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats aux concours ATSS et IRTF de catégories B

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max



## ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF CONCOURS CAT A ET A+

| dispositif 21A0310338

### ATSS : LE SYSTEME EDUCATIF, CONCOURS CAT A ET A+

| module 29296

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats aux  
concours  
administratifs de  
catégorie A**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Mieux connaître l'environnement de l'Education Nationale, son organisation, ses acteurs, ses missions.

#### **Contenu**

Présentation générale du système éducatif, le statut du fonctionnaire, le ministère, le rectorat, les directions des services départementaux de l'Education nationale, l'université, l'EPL, les questions d'actualités.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats aux concours administratifs de catégorie A

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+

| dispositif 21A0310339

---

### ATSS : PREPA EPREUVE ORALE CONCOURS SAENES CN

| module 29297

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'épreuve d'admission  
du concours interne  
de classe normale**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission du concours interne de SAENES classe normale.

#### **Contenu**

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'épreuve d'admission du concours interne de classe normale

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU SAENES EXTERNE

| dispositif 21A0310340

## ATSS : PREPA ORAL CONCOURS EXTERNE SAENES CN

| module 29300

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'épreuve d'admission  
du concours externe  
de classe normale**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission du concours externe de SAENES classe normale.

### **Contenu**

Sensibilisation aux thématiques du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'épreuve d'admission du concours externe de classe normale

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS :PREPA ADMISSION CONCOURS ADJAENES

| dispositif 21A0310342

---

## ATSS :PREPA EPREUVE D'ADMISSION DU CONC ADJAENES

| module 29302

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles au  
concours**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission du concours ADJAENES.

### **Contenu**

Sensibilisation sur des thématiques du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au concours

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : PREPA ADMISSION CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 21A0310343

---

## ATSS : PREPA EPREUVE ADMISSION CONCOURS AAE

| module 29303

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles au  
concours interne  
d'AAE**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer les épreuves d'admission du concours d'AAE.

### **Contenu**

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au concours interne d'AAE

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES

| dispositif 21A0310345

---

## ATSS : ORAL BLANC DU CONCOURS ADJAENES

| module 29305

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan  
**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur  
**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale  
**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique  
**Sans**

Public  
**candidats  
admissibles au  
concours**

Durée  
**1 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation.

### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au concours

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+

| dispositif 21A0310346

---

### ATSS : ORAL BLANC CONCOURS INTERNE SAENES CN

| module 29306

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles au  
concours de SAENES  
Classe normale**

Durée

**2 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation.

#### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au concours de SAENES Classe normale

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : ORAL BLANC CONCOURS AAE ET EXAM PROF APAE

| dispositif 21A0310347

### ATSS : ORAL BLANC CONCOURS INTERNE AAE

| module 29309

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles au  
concours interne  
d'AAE**

Durée

**3 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve orale de l'examen d'attaché.

#### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au concours interne d'AAE

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max



## ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS INTERNE AAE

| dispositif 21A0310381

## ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE CONCOURS INTERNE AAE

| module 29416

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au  
concours interne  
d'attaché  
d'administration de  
l'Etat**

Durée

**27 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve écrite du cas pratique à partir d'un dossier du concours interne d'attaché d'administration de l'Etat : Analyser un dossier documentaire, rédiger une note administrative.

### **Contenu**

Conseils méthodologiques de la résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier, entraînement sur des sujets de notes composés par les stagiaires.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats au concours interne d'attaché d'administration de l'Etat

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : ORAL BLANC RECRUTEMENT SS CONC ADJAENES

| dispositif 21A0310344

---

## ATSS : ORAL BLANC RECRUTEMENT SANS CONC ADJAENES

| module 29304

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**candidats  
admissibles au  
recrutement sans  
concours ADJAENES**

Durée

**1 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission, se présenter, mise en situation.

### **Contenu**

Mise en situation : se présenter au jury, répondre aux questions du jury.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles au recrutement sans concours ADJAENES

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

# Examens

# ATSS - Encadrement

---

## ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+

| dispositif 21A0310339

---

## ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU CONCOURS SAENES CE

| module 29298

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'épreuve d'admission  
du concours interne  
de classe  
exceptionnelle**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission du concours interne de SAENES classe EXCEPTIONNELLE.

### **Contenu**

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'épreuve d'admission du concours interne de classe exceptionnelle

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS :PREPA ORAL CONC ET EXAM PRO CAT B ET B+

| dispositif 21A0310339

---

## ATSS : PREPA EPREUVE ORALE DU CONCOURS SAENES CS

| module 29299

---

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'épreuve d'admission  
du concours interne  
de classe supérieure**

Durée

**12 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission du concours interne de SAENES classe supérieure.

### **Contenu**

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Hybride

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'épreuve d'admission du concours interne de classe supérieure

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : PREPA L'EPREUVE ECRITE EXA PROF SAENES CS

| dispositif 21A0310333

---

### ATSS : PREPA EPREUVE ECRITE EXAM PROF SAENES CS

| module 29287

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats au  
concours interne de  
SAENES Classe  
supérieure**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer les épreuves du concours interne de SAENES classe supérieure :  
analyser le dossier documentaire et rédiger un cas pratique.

#### **Contenu**

Exercices pratiques sur la méthodologie du cas pratique et l'exploitation du dossier  
documentaire.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats au concours interne de SAENES Classe supérieure

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

---

## ATSS : PREPA EPREUVE ORALE EXAM PROF APAE

| dispositif 21A0310341

---

### ATSS : PREPA EPREUVE ORALE EXAM PROF APAE

| module 29301

---

candidature **AVEC CANDIDATURE INDIVIDUELLE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'examen  
professionnel  
d'attaché principal**

Durée

**12 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel.

#### **Contenu**

Sensibilisation sur les thèmes d'actualité du système éducatif. Techniques et outils de gestion du stress.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Hybride

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'examen professionnel d'attaché principal

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max



## ATSS : ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+

| dispositif 21A0310346

### ATSS : ORAL BLANC EXAM PROF SAENES CE

| module 29308

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'examen  
professionnel de  
SAENES Classe  
exceptionnelle**

Durée

**3 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation.

#### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'examen professionnel de SAENES Classe exceptionnelle

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

## ATSS : ORAL BLANC CONCOURS ET EXAM PROF B ET B+

| dispositif 21A0310346

### ATSS : ORAL BLANC EXAM PROF SAENES CS

| module 29307

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats à l'examen  
professionnel de  
SAENES Classe  
supérieure**

Durée

**3 heures**

#### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve d'admission, présenter son dossier RAEP, mise en situation.

#### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

#### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

#### **Modalité**

Présentiel

#### **Description de la modalité**

Candidats à l'examen professionnel de SAENES Classe supérieure

#### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

#### **Responsable organisationnel**

BURDY Max

# ATSS : ORAL BLANC CONCOURS AAE ET EXAM PROF APAE

| dispositif 21A0310347

## ATSS : ORAL BLANC EXAMEN PROF APAE

| module 29310

candidature **SANS APPEL A CANDIDATURE**

Type de plan

**FORMATION ATSS**

Axe schéma directeur

**AXE 3 Etre  
accompagné dans  
son évolution  
professionnelle et  
valoriser ses  
compétences**

Priorité nationale

**EA-Evolutions  
profession.  
valorisation  
compétences**

Priorité académique

**Sans**

Public

**Candidats  
admissibles à  
l'examen  
professionnel  
d'attaché principal**

Durée

**2 heures**

### **Objectif(s)**

Préparer l'épreuve orale de l'examen professionnel.

### **Contenu**

Mise en situation : présenter au jury son dossier RAEP, répondre aux questions du jury.

### **Condition(s) particulière(s)**

Sans condition(s) particulière(s)

### **Modalité**

Présentiel

### **Description de la modalité**

Candidats admissibles à l'examen professionnel d'attaché principal

### **Responsable pédagogique**

BURDY Max

### **Responsable organisationnel**

BURDY Max