

FICHE-MÉTHODE DE L'EXPOSÉ

À quoi sert un exposé ?

- À exposer (*exponere* : mettre quelque chose en vue, présenter, faire connaître)
- À rendre compte d'un thème ou d'un sujet précis
- À informer
- À apprendre

Pour quoi faire un exposé ?

- Pour répondre à un sujet
- Pour répondre à une problématique précise
- Pour présenter les résultats de la réflexion et du travail accompli par un ou des élèves

Les règles de l'exposé

- Le sujet ou le thème de l'exposé en rapport avec le programme est choisi par vous
- Vous pouvez travailler seul ou avec d'autres élèves. **Le groupe ne peut excéder 3 élèves.**
- Votre exposé pourra prendre plusieurs formes :
 - * Un exposé avec ou sans un support numérique
 - * Un exposé filmé à l'extérieur et visionné en classe
 - * Un podcast
 - * Une vidéo commentée en classe
 - *

Ayez de l'imagination tout en traitant votre sujet !

- L'exposé sert à « faire connaître » donc il doit être clair et à la portée de tous les élèves de la classe. Pensez à expliciter les notions ou concepts nouveaux et/ou difficiles, à écrire les mots difficiles, les noms propres et en langue étrangère.

Comment faire un exposé ?

Procédez par étapes :

- a) Choix du sujet, du thème, de l'objet de l'exposé
- b) Choix des objectifs de l'exposé « *À la fin de mon exposé, qu'auront appris mes camarades ?* », « *qu'est-ce que je veux qu'ils découvrent, qu'ils retiennent* »
- c) Problématique : À quelle question mon exposé va-t-il répondre ? Quel problème mon exposé va-t-il tenter de résoudre ? *Une question claire, un problème clairement défini vous permettront d'être efficaces*
- d) Recherche des informations (cf. travail avec le professeur documentaliste) :
 - . Suivez les conseils du cours en ligne "[Réussir des recherches](#)" de l'USPC (Université la Sorbonne) pour préparer votre recherche et sélectionner les sources d'information ;
 - . consultez les ressources du lycée par l'[ENT Colibri](#) (dans les "Applis" Esidoc et Universalis) ;
 - . et "enregistrez" la collecte de ces données (voir fichier « journal de bord et document de collecte »)
- e) Structuration de l'exposé : le plan (parties et sous-parties) et la répartition du travail : il est possible de se partager les différentes parties de l'exposé en sachant que l'exposé est un tout et que chacun devra rendre compte au groupe de l'avancée et des résultats de son travail ou encore de profiter des aptitudes de chacun en se partageant les tâches d'écriture, de recherche, de réalisations de vidéos ou de montage...
- f) Réflexions sur la forme du compte-rendu la plus adaptée et la plus valorisante pour votre exposé
- g) Réalisation de l'exposé avec des rendez-vous ponctuels pour harmoniser le travail
- h) Présentation de l'exposé à la classe ou au groupe désigné

Comment est évalué l'exposé ?

L'exposé est évalué en 3 ou 4 étapes.

- . À l'étape *d*, c'est-à-dire au moment où vous allez rechercher les premières informations nécessaires à la construction de votre plan. Le professeur évaluera votre **document de collecte** pour vérifier l'avancée et la pertinence de vos premières recherches.
- . À l'étape *e*, au moment du plan puis de la répartition du travail. Vous serez évalué(e) sur la pertinence du plan choisi par rapport à votre problématique et aussi sur la distribution des tâches pour un exposé vraiment collaboratif.
- . À l'étape *g*, *une évaluation peut être programmée pour que le professeur ait en main l'exposé, surtout si vous prévoyez de le présenter sous forme de vidéo ou de podcast par exemple. Remettre ici le contenu de votre exposé sous forme d'un dossier écrit (voir les critères d'évaluation).*
- . À l'étape *h*, l'élément d'évaluation le plus important : **la présentation de votre exposé au reste de la classe** : contenu, forme et moyens mis en œuvre pour susciter l'attention et l'intérêt de vos camarades.