

Organisation du travail en BTS Tourisme 1

Un groupe en classe / un groupe à distance

En classe

- Le cours commence par un rappel de ce qui a été vu précédemment
- On fait le point sur le travail à distance
- On fait attention aux camarades qui sont à distance
- On fait part de ses difficultés
- On met à jour ses notes
- On peut être évalué

La gestion des absences

Se fait en présentiel et à distance par le suivi du travail et les participations aux visio-conférences

Madame Elsa JUSTON

Professeure d'Histoire - Géographie
Tourisme et Territoires
Projet de spécialisation
elsa.juston@ac-martinique.fr

À distance

5 min avant le cours :

S'installer dans un endroit calme, propice à l'étude.



Se connecter à Pronote pour le travail à faire

ou

Travail en autonomie

1

Lire et analyser la consigne : Que dois-je faire ?

2

Choisir le bon support ou outil pour travailler

3

Ce travail est à terminer pour quand ? La fin du cours ? Pour le prochain cours ?

Visio conférence



1

Avec son téléphone ou son ordinateur

2

Prévoir ses écouteurs

3

Cliquer sur le lien et s'identifier

4

Couper son micro dans un premier temps

5

Demander la parole pour interagir