

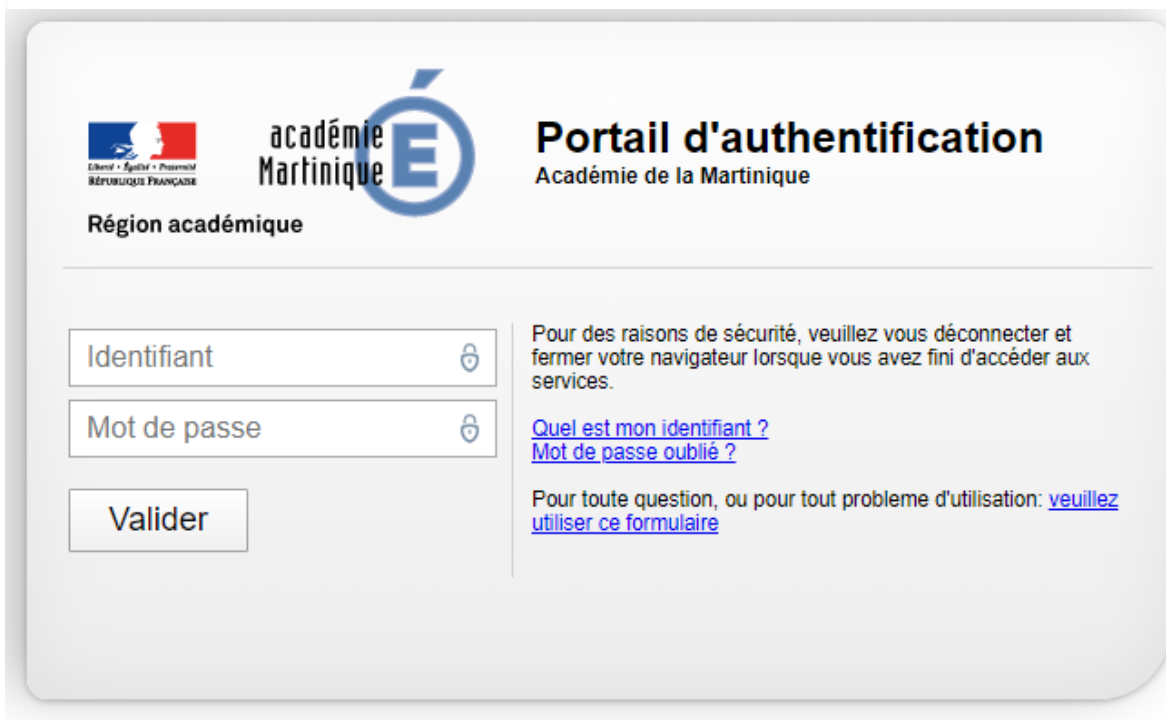
# Utiliser un espace collaboratif avec les élèves : l'Espace Numérique de Travail (ENT) « Colibri »

## 1. Se connecter à Colibri

Dans votre navigateur web, allez sur [www.colibri.ac-martinique.fr](http://www.colibri.ac-martinique.fr). Choisissez le profil « Enseignant ». Entrez vos identifiants académiques, les mêmes que ceux que vous utilisez pour accéder à I-prof.



The screenshot shows the top part of the Colibri login page. At the top center, there are three logos: the 'colibri' logo with a colorful bird, the French Republic logo, and the 'académie Martinique' logo. Below the logos, a blue text line reads: "Pour accéder à Colibri, merci aux enseignants et personnels d'utiliser désormais vos identifiant et mot de passe académiques." Underneath, a blue link says "Vous souhaitez vous connecter en tant que ...". Below this are five horizontal buttons with rounded corners: "ÉLÈVE" (orange), "ENSEIGNANT" (teal, circled in red), "PARENT" (light blue), "PERSONNEL DE L'ACADÉMIE" (purple), and "INVITÉ" (magenta).



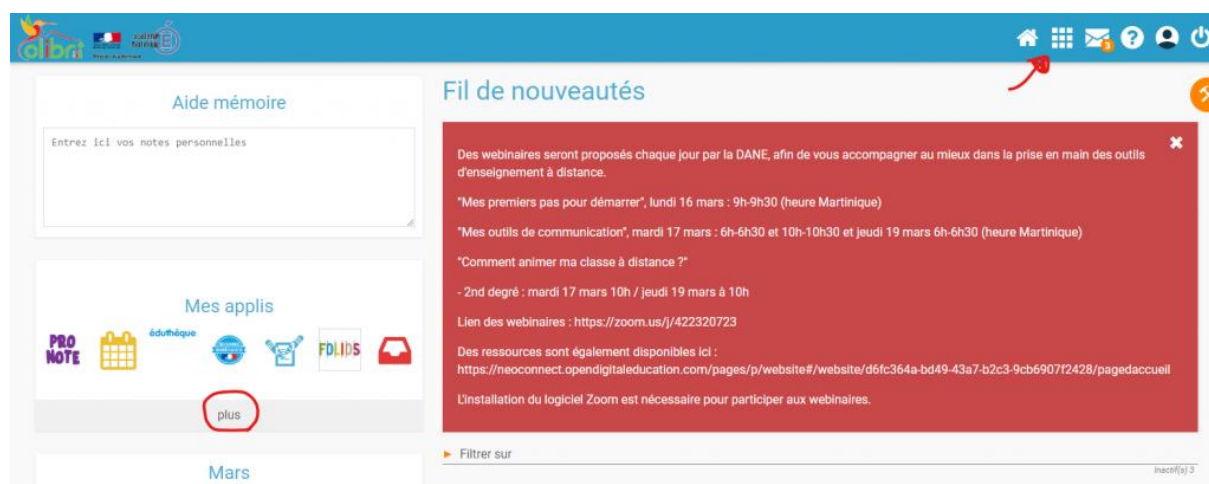
The screenshot shows the authentication portal for the Académie de la Martinique. On the left, there are logos for the French Republic and the Académie Martinique, with the text "Région académique" below them. On the right, the title "Portail d'authentification" is displayed above "Académie de la Martinique". Below the logos, there are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe", each with a lock icon to its right. A "Valider" button is positioned below the "Mot de passe" field. To the right of the input fields, there is a security notice: "Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services." Below this notice are two blue links: "Quel est mon identifiant ?" and "Mot de passe oublié ?". At the bottom, another notice reads: "Pour toute question, ou pour tout problème d'utilisation: [veuillez utiliser ce formulaire](#)".

Vos élèves eux, devront choisir le profil « Elève », et utiliser l'identifiant qui leur a été communiqué par le RUPN (réfèrent pour les Ressources et Usages Pédagogiques Numériques) de votre établissement. A savoir, cet identifiant ne change pas pour nos élèves lorsqu'ils passent du collège au lycée, ce qui peut créer des problèmes lorsqu'ils ont changé d'adresse mail entre-temps.

Pour tout problème de connexion, ou si Colibri n'est pas mis en service dans votre établissement, contactez votre RUPN, ou à défaut votre chef d'établissement.

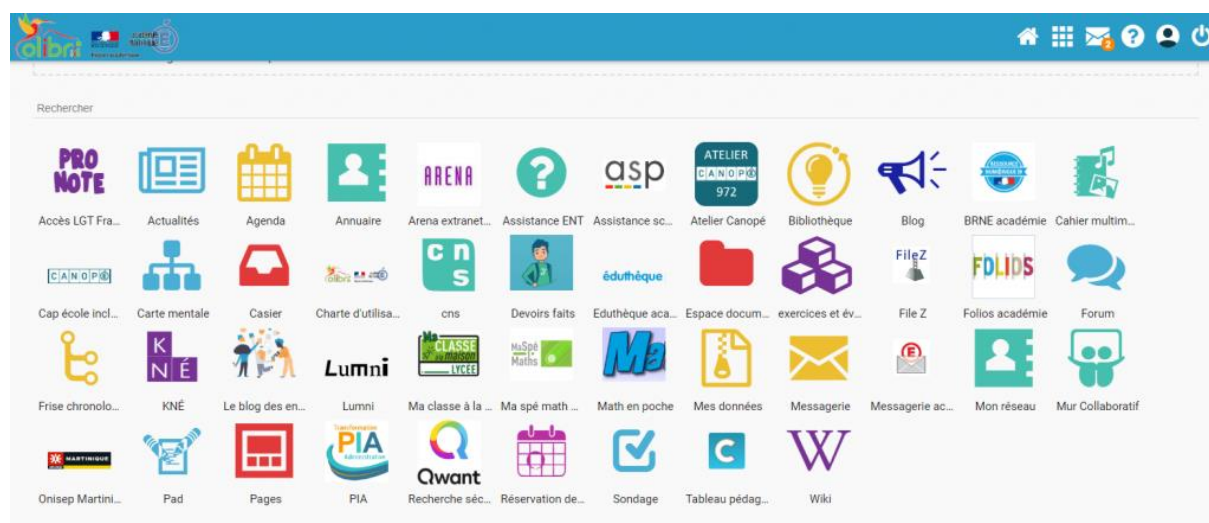
## 2. Présentation générale des usages de Colibri

Sur la page d'accueil de Colibri, les outils de travail avec les élèves et la communauté scolaire sont appelés « Applis ». On y accède en cliquant sur le logo composé de 9 carrés dans le bandeau supérieur, ou sur le « plus » situé sous l'encart « Mes applis »



The screenshot shows the Colibri dashboard interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Colibri logo and several utility icons. Below this, the main content area is divided into sections. On the left, there is an 'Aide mémoire' section with a text input field. Below it is the 'Mes applis' section, which displays a grid of application icons. A red circle highlights a 'plus' button at the bottom of this grid. To the right of 'Mes applis' is a 'Fil de nouveautés' section, which contains a red notification box with text about webinars. The notification box includes details about webinar dates and times, and a Zoom link. At the bottom of the dashboard, there is a search bar and a 'Filtrer sur' button.

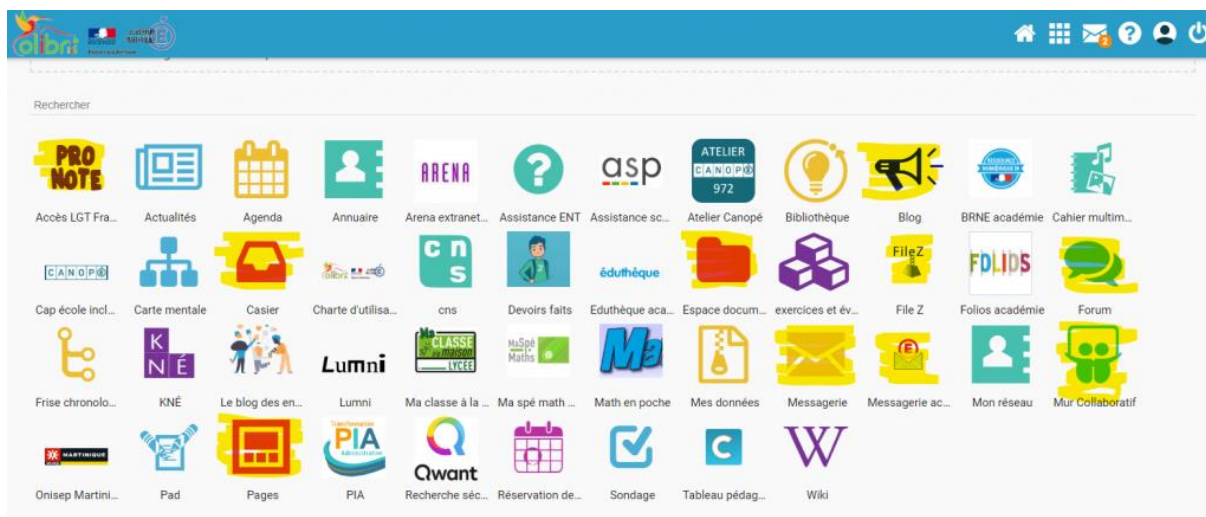
Vous avez alors accès à l'ensemble des services et outils proposés par Colibri. Vos élèves ont accès aux mêmes applications, moins celles qui sont réservées aux personnels enseignants.



The screenshot shows the Colibri dashboard interface with a search bar at the top. Below the search bar, there is a grid of application icons. The icons are arranged in a grid and include various educational tools and services. The icons are: PRO NOTE, Actualités, Agenda, Annuaire, ARENA, Assistance ENT, Assistance sc..., Atelier Canopé, Bibliothèque, Blog, BRNE académie, Cahier multimed..., CIAN OPIÉ, Carte mentale, Casier, Charte d'utilisa..., cns, Devoirs faits, Eduthèque aca..., Espace docum..., exercices et év..., File Z, Folios académie, Forum, Frise chronolo..., KNE, Le blog des en..., Lumni, Ma classe à la ..., Ma spé math..., Math en poche, Mes données, Messagerie, Messagerie ac..., Mon réseau, Mur Collaboratif, Onisep Martini..., Pad, Pages, PIA, Qwant, Recherche séc..., Réservation de..., Sondage, Tableau pédagog..., Wiki.

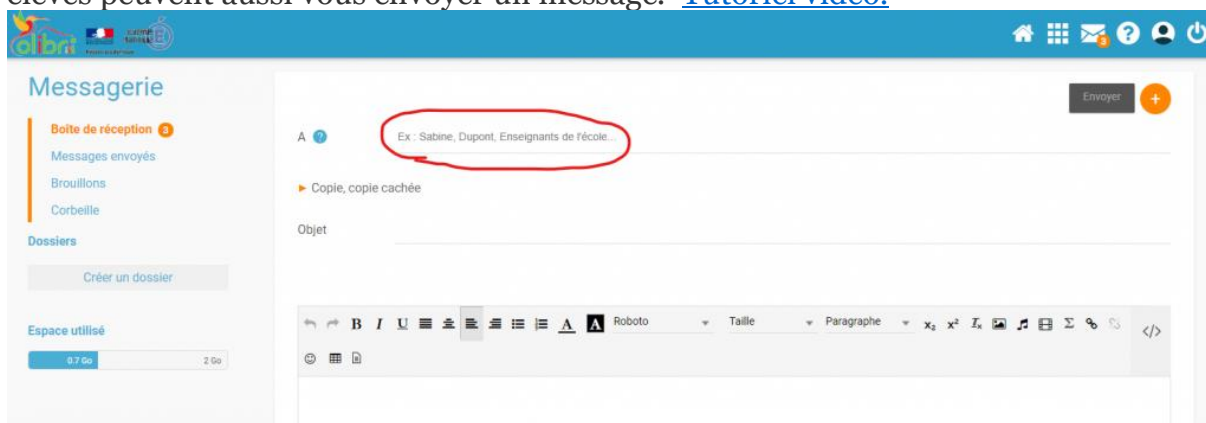
[http://www.francoiscouperin.fr/applis\\_ent.html](http://www.francoiscouperin.fr/applis_ent.html)

## 3. Des outils pour communiquer à distance avec les élèves



**Pronote** : vous trouvez un lien direct vers Pronote, pour les établissements qui utilise ce cahier de textes en ligne.

**Messagerie** : pour envoyer des messages personnels aux élèves, via Colibri. Cela suppose que tous les élèves soient capables de se connecter à Colibri. On l'utilise pour envoyer un message à une personne précise (élèves ou collègue). Il suffit d'entrer les premières lettres de son nom pour le voir apparaître dans la liste des contacts. Les élèves peuvent aussi vous envoyer un message. [Tutoriel video.](#)



Il est possible d'ajouter une pièce jointe à votre message



▶ Ajouter une signature

Ajouter une pièce jointe

**Messagerie académique** : pour envoyer un message à une adresse mail personnelle, en respectant le RGPD.

**Casier** : comparable à votre casier de la salle des profs. Vous pouvez l'utiliser pour envoyer des messages et documents à l'ensemble d'une classe ou d'un groupe d'élèves : Déposer dans un casier. Les élèves doivent prioritairement utiliser votre casier pour vous transmettre leurs travaux. Il suffit d'entrer les premières lettres d'un groupe pour le voir apparaître dans la liste (se référer à la terminologie usuelle des classes, telle qu'utilisée sur Pronote). Une fois un groupe ajouté, il est possible de le personnaliser en supprimant certains destinataires individuellement. Vous utilisez « Parcourir » pour trouver le document que vous voulez partager.



## Déposer dans un casier



## Destinataire(s)



**FileZ** : lorsque les documents que vous voulez envoyer sont trop volumineux pour le casier (max 30 Mo), les vidéos par exemple, utilisez FileZ. Vous pourrez télécharger votre document (taille maximale 700Mo) et obtiendrez un lien d'accès à diffuser, pour une durée limitée que vous choisissez.

**Espace documentaire** : il est utilisé pour créer un espace de partage de documents avec les élèves, mais vous pouvez aussi le configurer pour que les élèves y déposent leurs travaux. Ils seront alors visibles par tous. C'est pratique pour engager un travail collaboratif, ou partager des exposés. Cliquez sur « Créer un dossier partagé », donnez lui un titre, le dossier créé apparaît automatiquement sur la page espace documentaire. Cliquez une fois dessus, dans le bandeau qui apparaît en bas de page, cliquez sur partager.



## Espace documentaire

Importer

Renseignez votre recherche

- ▶ Documents personnels
- ▶  Documents partagés
- Documents ajoutés dans les applis
- ▶ Corbeille

Créer un dossier partagé

Espace utilisé

0.7 Go

2 Go



Ouvrir Télécharger Commenter **Partager** Propriétés Déplacer Copier Supprimer

Vous ajoutez les destinataires avec qui vous souhaitez partager ce dossier en tapant les premières lettres du nom ou du groupe. Vous pouvez ensuite cocher ou décocher les options de partage. Consultation seule, Contribuer pour que les élèves puissent déposer un document, Gérer pour qu'ils puissent aussi le supprimer au cas où. ( Il semble que le système fonctionne mieux lorsqu'on donne tous les droits aux élèves : Gérer pour tous) .

Partager avec...



Partager

	Consulter	Contribuer	Gérer	Commenter	
Moi	✓	✓	✓	✓	
[Nom]	✓	✓	✓	✓	?
[Nom]	✓	✓	✓	✓	?
[Nom]	✓	✓	✓	✓	?

[Voir la suite](#)

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

2nde04

Enseignants du groupe 2NDE04. LGT-FRANTZ FANON-ac-MARTINIQUE

Parents du groupe 2NDE04. LGT-FRANTZ FANON-ac-MARTINIQUE

Personnels du groupe 2NDE04. LGT-FRANTZ FANON-ac-MARTINIQUE

Professeurs principaux de 2NDE04. LGT-FRANTZ FANON-ac-MARTINIQUE

Élèves du groupe 2NDE04. LGT-FRANTZ FANON-ac-MARTINIQUE

[Tutoriel video](#) pour Casier et Espace documentaire

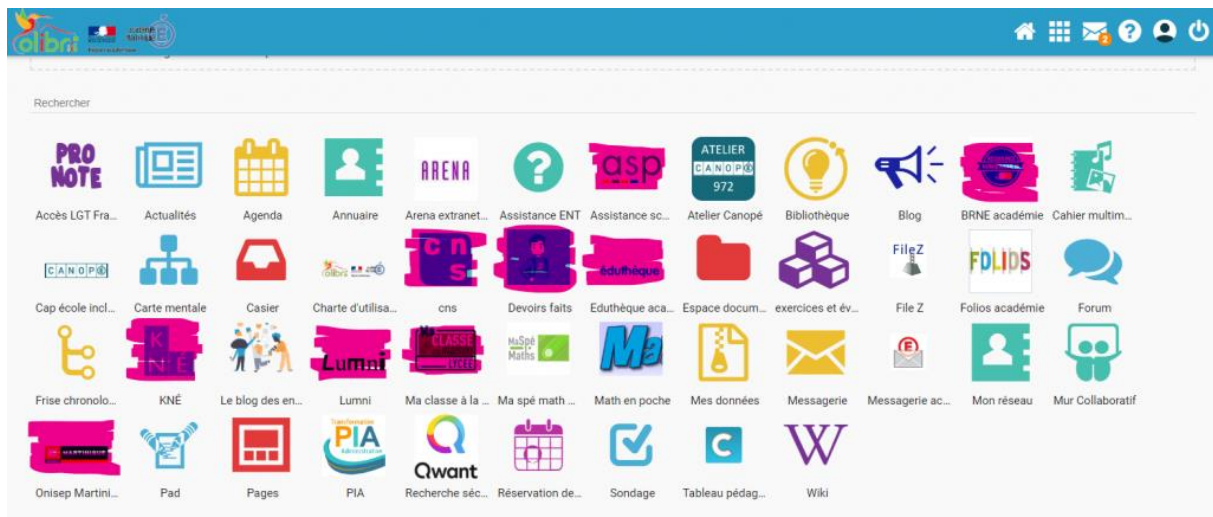
**Mur collaboratif** : c'est l'équivalent d'un Padlet, c'est-à-dire une page sur laquelle vous pouvez déposer toutes sortes de documents (pdf, document word, images) ou des « post-it ». [Tutoriel video.](#)

**Pages** : il s'agit d'une application pour créer des pages de type « site internet » intégrant des vidéos, du texte, des images. Ces pages sont liées aux autres applis Colibri (Blog, Frise chrono, wiki...) et donc toute modification de ces liens actualise la « Page » concernée. Ce site peut être « public » et visible pour ceux qui n'ont pas accès à Colibri. [Tutoriel video.](#)

**Forum** : Vous pouvez créer un espace partagé où les élèves posent des questions, et vous y répondez, ou l'inverse. [Tutoriel video](#)

**Blog** : cela permet de créer un blog, c'est-à-dire une succession chronologique de billets, associant texte et images. Utilisé surtout lors d'un voyage scolaire ou pour donner des informations au jour le jour. [Tutoriel video.](#)

**4. Des ressources pédagogiques pour les élèves (et les enseignants)**



**ASP** : assistance scolaire personnalisée. Des cours et des exercices, toutes matières, tous niveaux.

**Ma classe à la maison** : la plate forme de travail à distance du CNED. Cours, classes virtuelles,...

**Devoirs faits** : une aide et des exercices

**Eduthèque** : l'accès aux offres des partenaires institutionnels de l'Education. Le Louvre, Edugéo, BBC, Château de Versailles, AFP, CNES, Monuments nationaux....

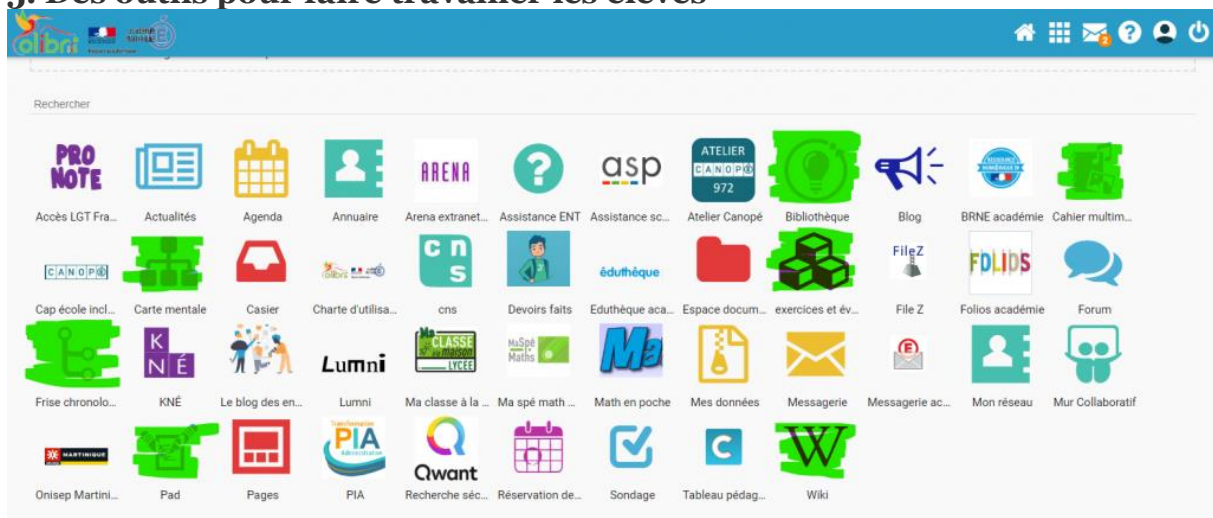
**Lumni** : le site qui agrège les vidéos de l'INA, du Site.tv, de France Television, de Arte

**BRNE** : la Banque de Ressources Numériques pour l'Ecole

**Onisep et Folios** : pour l'orientation

**CNS et KNé** : les sites d'offres de manuels numériques en ligne proposés par les éditeurs (Nathan, Hachette, Hatier, ....)

## 5. Des outils pour faire travailler les élèves



**Pad** : un outil d'écriture collaborative, comparable à Framapad, fonctionne bien et simplement. [Un tutoriel vidéo.](#)

**Exercices et évaluations** : faire des quizz, qcm, textes à trou, image à commenter.... [Tutoriel video.](#)

**Wiki** : créer une encyclopédie en ligne avec les élèves. [Tutoriel video.](#)

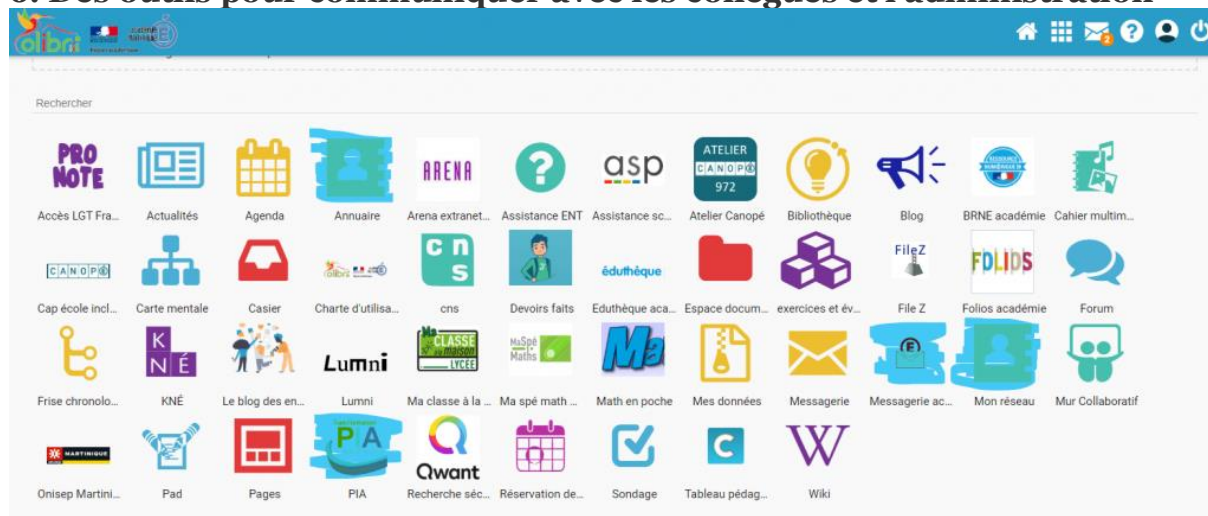
**Frise chrono et Carte mentale** : faire une frise chronologique ou un schéma heuristique. Peu attractif et peu performant. Préférer d'autres outils en ligne.

Tutoriels videos pour [Carte mentale](#) et [Frise chrono](#)



**Bibliothèque** : une base d'exercices mutualisés entre collègues

## 6. Des outils pour communiquer avec les collègues et l'administration



**PIA** : votre portail unique vers toutes les applications proposées par les services du rectorat (une seule connexion suffit) : Via classes virtuelles, I-prof, Arena, Imagin ....  
**Annuaire et Mon Réseau** : pour trouver les références Colibri des collègues, des parents...

**Pour se former et apprendre à utiliser colibri :**

<https://neo.opendigitaleducation.com/fr/articles>

<https://one.opendigitaleducation.com/fr/aide-support/aide-support/>

L'académie de Paris a adopté le même ENT, et propose de nombreux tutoriels : pour les trouver sur un moteur de recherche il faut chercher « Monlycee.net » au lieu de « Colibri ». Une compilation utile de ces tutoriels :

[http://www.francoiscouperin.fr/tutoriels\\_monlycee\\_net.html](http://www.francoiscouperin.fr/tutoriels_monlycee_net.html)

Erwann Jadé, rédacteur web histoire-géographie, Académie de Martinique

