

Continuité pédagogique : Quelques outils

1. Tutoriel **Ma classe virtuelle VIA** : Comment créer et animer une classe virtuelle ?

<https://www.youtube.com/watch?v=H6ZQ3nM66Ek>

Accès par **PIA**- portail interne académique, rubrique Communication

2. **ZOOM** permet également d'animer des réunions, webinaires de 40 minutes avec des élèves. <https://zoom.us/>

L'inscription est simple, l'utilisation est multi-support : tablette, ordinateur, téléphone.

3. Le dispositif de ressources "**clés en main**" du **CNED** permettant aux élèves de travailler en autonomie est accessible aux adresses suivantes :

- <https://lycee.cned.fr/>

Une inscription est obligatoire pour tous. Pour les élèves de - de 15 ans, et pour des raisons légales, l'e-mail à renseigner doit être celui d'un des parents. Pour les enseignants, il faut utiliser votre adresse académique. Un lien d'activation est envoyé.

Une présentation vous est jointe à ce message. Une vidéo de présentation est disponible ici : <https://www.youtube.com/watch?v=etRP8v1zE84>

4. **Docplus** vous permet de créer des documents et de les partager avec les élèves assez simplement :

<https://www.doc-plus.com/login>

5. **Google Classroom**

<https://support.google.com/edu/classroom/?hl=fr#topic=9049977>

Les enseignants peuvent créer des cours, donner des devoirs et envoyer des commentaires, tout cela en un seul et même endroit. En outre, Classroom s'intègre parfaitement à d'autres outils Google, tels que Google Docs et Drive.

Les établissements scolaires et les organisations à but non lucratif bénéficient de Classroom en tant que service principal de G Suite for Education et de G Suite pour les associations, qui sont des applications gratuites. Les personnes qui disposent d'un compte Google personnel peuvent également utiliser Classroom gratuitement. Pour les organisations, Classroom est un service supplémentaire proposé dans le cadre des produits G Suite, tels que G Suite Enterprise ou G Suite Business.

6. **Pearltrees**

"Pearltrees permet de collecter des ressources multimédias de manière collaborative entre les enseignants et les élèves, c'est une vraie plateforme de partage.

7. **Padlet**

<https://profpower.livrescolaire.fr/utiliser-padlet-en-classe/>

Padlet vous permet de regrouper de nombreuses ressources au même endroit. Votre Padlet peut être privé ou public : dans le premier cas, il vous suffira de donner le lien (que vous pouvez même personnaliser !) aux personnes avec qui vous souhaitez collaborer. Pour y accéder à tout moment, il vous suffit de vous connecter à votre compte depuis un ordinateur, une tablette, et même un smartphone ! Mais Padlet n'est pas seulement un espace de stockage de ressources collaboratif : il permet de nombreux usages pédagogiques pour les enseignants et aussi pour les élèves ! Pour vous inscrire : <https://fr.padlet.com/>

8. **La Quizinière** est une plateforme en ligne proposée par Canopé qui permet de créer sur le web exercices, quiz et autres évaluations et de les diffuser auprès des élèves.

La quizinière sort du lot grâce à une interface entièrement en Français assez simple à utiliser et des options très complètes pour réaliser des évaluations entièrement en ligne. Seul l'enseignant a besoin de créer un compte avec une adresse mail pour utiliser la plateforme. Les élèves eux n'auront besoin que d'un code fourni par la plateforme pour pouvoir entrer sur un exercice et y répondre. Une fois votre premier exercice terminé, il ne vous reste plus qu'à le partager. Pour ce faire vous devez fixer une date limite de remise des copies. La quizinière vous fournit alors un code et un QRCode avec lequel vos élèves vont pouvoir accéder à l'exercice sans avoir besoin de s'inscrire sur le site. Une fois connecté il remplira l'exercice, fournira son nom et prénom et validera d'un clic l'ensemble des réponses. Les résultats seront enregistrés et vous pourrez dans votre espace enseignant les consulter.

<https://www.quiziniere.com/>

9. **GoTalk** est une plateforme qui permet de mettre en place un tchat vidéo gratuit en quelques clics pour des besoins occasionnels. Il offre aussi pour ceux qui veulent aller plus loin des fonctions avancées de streaming et de travail collaboratif.

GoTalk se distingue par une simplicité de mise en oeuvre et d'utilisation à toute épreuve.

<https://gotalk.to/>

10. Pour échanger : **slack.com** : C'est le WhatsApp pro fait pour l'ordinateur de bureau avec plein d'intégrations et de fonctionnalités pour augmenter la productivité.
11. Pour suivre les tâches : **[Trello.com](https://trello.com)**. Ultra simple et intuitif. Gratuit. Créez des tâches, affectez-les, suivez-les, collaborez.
12. Pour partager des fichiers : **Google Drive**.
13. Pour se voir, contrôler l'engagement : **[Whereby.com](https://whereby.com)** (Anciennement Appear.in).
Conseil : Bossez avec la caméra allumée, même sans réunion, pour pouvoir voir vos collègues. Effet « Comme au bureau » garanti.

Pour aller plus loin : 10 services gratuits et sans inscription pour organiser des cours ou des réunions en ligne en vidéo :

<https://outilstice.com/2020/03/10-services-gratuits-et-sans-inscription-pour-organiser-des-cours-ou-des-reunions-en-ligne-en-video-pendant-la-fermeture-des-ecoles/>