

# **Guide Pour Savoir...**

## **S'inscrire à un Examen**

### **Dans le portail Candidat CYCLADES**

Version	Date	Mise à jour
1.0	09/11/2018	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2019
1.1	07/06/2019	Révision des copies d'écran liées au parcours candidat
1.2	13/11/2019	Mise à jour pour le domaine EA
1.3	04/03/2020	EA- Gérer la spécialité suivie uniquement en 1ère
1.4	19/03/2020	Suppression du mail envoyé au candidat en modification d'inscription

# SOMMAIRE

---

1.	Objet du document .....	3
2.	OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS .....	4
3.	OUVERTURE DES SERVICES.....	5
4.	CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES).....	7
5.	MODIFIER MON COMPTE.....	10
6.	S'INSCRIRE A UN EXAMEN .....	11
7.	CONFIRMATION D'INSCRIPTION .....	17
8.	COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE BCP) .....	19
9.	VALIDER SA CANDIDATURE aux Epreuves Anticipées du Baccalauréat général et Technologique 21	
10.	MES INSCRIPTIONS .....	22
11.	Spécificité EA : Gérer la spécialité suivie uniquement en 1ère .....	24
	➤ En cas de dématérialisation de l'inscription et du complément d'inscription.....	24
	➤ En cas d'édition papier de mon complément d'inscription pour signature et renvoi à la DEC	26
12.	MES DOCUMENTS .....	27
13.	LES FORMULAIRES .....	29
14.	MES PIECES JUSTIFICATIVES .....	29
15.	SE DESINSCRIRE .....	31

## 1. Objet du document

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire à un examen (DNB, EA, CFG, BCP) via le portail Candidat CYCLADES
- Un candidat scolaire BCP pour valider sa préinscription.
- Un candidat CNED scolaire qui désire s'inscrire au EA
- Un candidat qui désire valider en ligne son inscription au EA
- Un candidat qui désire valider en ligne sa spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> (EA-BCG)
- Un candidat qui désire saisir sa spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> et éditer son complément d'inscription(EA-BCG)
- Un candidat qui désire saisir et valider en ligne sa spécialité suivie uniquement (EA-BCG)

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 2. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

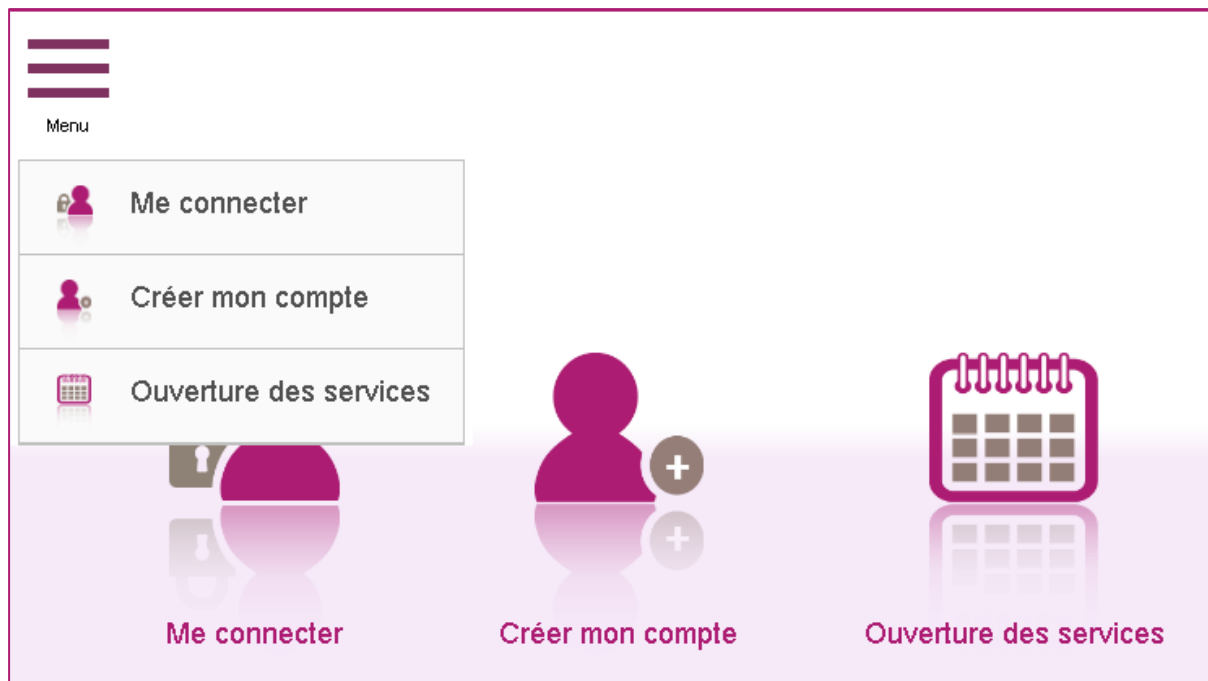
Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

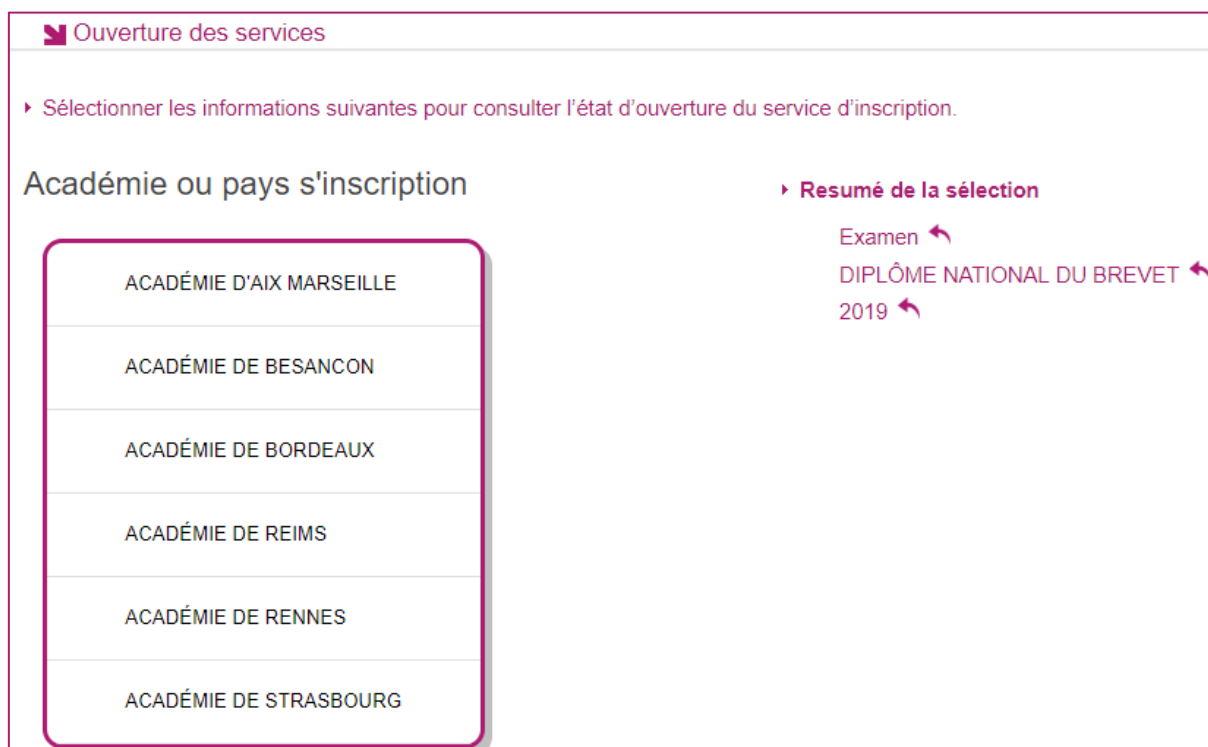
Je suis **candidat scolaire inscrit** à un examen par mon établissement (EA, BCP) : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

### 3. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemples de périodes d'inscription :



## Ouverture des services

- ▶ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription

### ▶ Résumé de la sélection

Examen ↩

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET ↩

2019 ↩

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE ↩

### Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).  
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

## 4. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à un examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

► Créez votre compte

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

Civilité *	MONSIEUR ▼
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	TALU
Confirmation du nom *	TALU
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Jean
Pays de naissance *	FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▼
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	01/01/2002
Confirmation date de naissance *	01/01/2002
Département, DOM ou COM de naissance *	062 - PAS DE CALAIS ▼
Commune de naissance *	BEUVRY
Adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</small>	.....
Confirmation du mot de passe *	.....

**Enregistrer**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse jean\_talu@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

**Fermer**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :  
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement  
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :





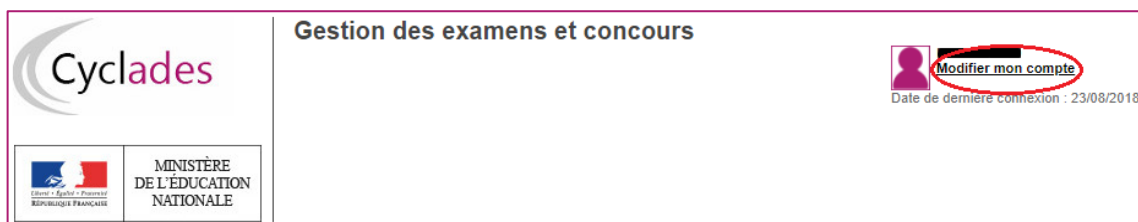
## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire à un Examen dans le portail Candidat Cyclades

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



## 5. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.  
Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat - 0442266803 - [contact@ac-aixmarseille.fr](mailto:contact@ac-aixmarseille.fr)

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

menu

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom \*

Nom d'usage   
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Pays de naissance \*

Date de naissance \*   
*Exemple: 30/05/1998*

Confirmation date de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*

Adresse mail \*

Confirmation de l'adresse mail \*


Mot de passe \*   
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...)*

Confirmation du mot de passe \*

**Enregistrer**

## 6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

 **M'inscrire**

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ **Resumé de la sélection**

Examen ↩

DIPLOME NATIONAL DU BREVET ↩

2019 ↩

ACADEMIE D'AIX MARSEILLE ↩

**Informations disponibles**

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).  
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

### Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

## Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

**Identité**

Civilité : MONSIEUR  
 Nom de famille : TALU  
 Nom d'usage :  
 Nom marital par exemple :  
 Prénoms : Jean

**Naissance**

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
 Date de naissance : 01/01/2002  
 Département, DOM ou COM de naissance : 062 - PAS DE CALAIS  
 Commune de naissance : BEUVRY  
 Nationalité : Français

**Adresse**

Pays : FRANCE (dont OUTRE-MER)  
 Adresse 1 : rue de la pluie  
 Adresse 2 :  
 Adresse 3 :  
 Adresse 4 :  
 Code postal : 13380  
 Localité : PLAN DE CUQUES

**Contacts**

Téléphone personnel : 0600600600  
 Adresse mail : jean\_talu@ac-rennes.fr

**Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Clergé, religieux

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

**Spécificité BCP** : je dois renseigner en plus le N° de téléphone mobile et l'adresse mail est obligatoire.

### Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL, FORMATION CONTINUE, ENSEIGNEMENT A DISTANCE, etc...) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales (Non applicable aux EA).

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
<p>► Type de candidature</p> <p>Catégorie du candidat * <input type="text" value="INDIVIDUEL"/></p> <p>► Etablissement du candidat</p> <p>Etablissement * <input type="text" value="CLG VAUBAN - BRIANCON"/></p> <p>Division de classe <input type="text" value="3EME1"/></p> <p>► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap</p> <p>Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>► Diffusion des résultats</p> <p>J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p>J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations * <input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non</p> <p><small>(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.</small></p> <p> <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Visualiser/imprimer"/> <input type="button" value="Quitter"/> </p>					

### Qualification présentée (Non Applicable au CFG)

*Cet onglet ne s'affiche pas pour le CFG puisque le candidat n'a pas de choix à faire.*

Dans cet onglet, je choisis la série (DNB ou EA) ou la spécialité (BCP) que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

## Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
<p>► Qualification présentée</p> <p>Série * <input type="text" value="GÉNÉRALE"/></p> <p>► Enseignements</p> <p>Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.</p> <p> <input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Visualiser/imprimer"/> <input type="button" value="Quitter"/> </p>					

## Exemple EA - Baccalauréat Général

M'inscrire

ACADÉMIE DE NANTES - ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT - 2020

N° candidat: 01945021811 TEST Ez Né(e) le: 01/01/2003 Baccalauréat général

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

Qualification présentée

Qualification présentée : Baccalauréat général

Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous?

Enseignement de spécialité :

Enseignement de spécialité :

Enseignement de spécialité :

## Exemple EA - Baccalauréat Technologique – Choix de la série

M'inscrire

ACADÉMIE DE NANTES - ÉPREUVES ANTICIPÉES DU BACCALAURÉAT - 2020

N° candidat: 01945021811 TEST Ez Né(e) le: 01/01/2003 Sciences et technologies du design et des arts appliqués

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

Qualification présentée

Qualification présentée : Baccalauréat technologique

Série : Sciences et technologies du design et des arts appliqués

Enseignements

Quels enseignements spécifiques valorisez-vous?

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies de la santé et du social

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies du design et des arts appliqués

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies de l'hôtellerie et de la restauration

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies de laboratoire

Enseignement de spécialité : Sciences et techniques du théâtre, de la musique et de la danse

Enseignement de spécialité : Sciences et technologies du management et de la gestion

## Acquis (Uniquement pour le BCP)

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

## Epreuves

Si l'examen présenté comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix :

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

## Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

**Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée**, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

## Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
N° candidat 01844006795					
<p>► Qualification présentée</p> <p>Série GÉNÉRALE</p> <p>Enseignement -</p>					
<p>► Identification du candidat</p> <p>Civilité MONSIEUR</p> <p>Nom de famille TALU</p> <p><i>Nom de naissance</i></p> <p>Nom d'usage -</p> <p><i>Nom marital par exemple</i></p> <p>Prénoms Jean</p> <p>Date de naissance 01/01/2002</p> <p>Commune de naissance BEUVRY</p> <p>Département, DOM ou COM de naissance 062</p> <p>Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Nationalité Français</p>			<p>► Adresse et contact</p> <p>Adresse rue de la pluie</p> <p>13380 PLAN DE CUQUES</p> <p>FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Téléphone personnel 0600600600</p> <p>Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr</p>		
<p>► Situation du candidat</p> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux</p>					
<p>► Infos candidatures</p> <p>Catégorie du candidat INDIVIDUEL</p> <p>Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V)</p> <p>Division de classe 3EME1</p> <p>Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non</p> <p>Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non</p> <p>Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non</p>					



► Epreuves

Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel
001 - Français Ponctuel	Inscrit	
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques Ponctuel	Inscrit	
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique Ponctuel	Inscrit	
004 - Sciences Ponctuel	Inscrit	
006 - Langue vivante étrangère Ponctuel - Anglais	Inscrit	

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

## N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription ?

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 30/10/2018 à 16:57.  
 Votre numéro candidat : 01844006795  
 Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 11/11/2018 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.  
 Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

## 7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

**Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.**

**Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.**

**Exemple d'une confirmation d'inscription au DNB:**

<b>ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE</b>	<b>CONFIRMATION D'INSCRIPTION</b> <b>DIPLOME NATIONAL DU BREVET</b>  <b>Version : 1 du 30/10/2018 à 16:57</b>	<b>N° candidat : 01844006795</b> <b>Inscription n° : 001</b> <b>Séssion : 2019</b>
---	--	--

Rectorat  
 Place Lucien Paye  
 13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1  
 Tél : 04 42 26 68 03  
 Mél : [REDACTED]  
 Nom d'usage :  
 Nationalité : Français  
 Né(e) le : 01/01/2002  
 A : BEUVRY - 062  
 Tél. : 06 00 60 06 00  
 Mél : jean\_talu@ac-rennes.fr  
 Etablissement : CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V)  
 Division de classe : 3EME1  
 Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520)  
 Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON

**MONSIEUR TALU Jean**  
 rue de la pluie  
 13380 PLAN DE CUQUES

**A Renvoyer impérativement pour le samedi 15 décembre 2018**

<b>Série : GÉNÉRALE</b>		
<b>EPREUVES OBLIGATOIRES</b>		
001 - Français .... 001A - Grammaire, compréhension - Dictée ..... 001AA - Grammaire et compréhension ..... 001AB - Dictée .... 001B - Rédaction 002 - Mathématiques 003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique 004 - Sciences 006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel

**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous :** J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : **NON**

**Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous :** J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : **NON**

**Conformément à la "loi Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.**

Ce document vaut inscription définitive à l'examen.  
 Après signature aucune modification ne sera acceptée.  
**CERTIFIE EXACT,**  
 A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
 Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur

**Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE.**  
 Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.


Edité le: 30/10/2018    1/1    Référence Réserve à l'administration : ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE 1    1       1/1

## 8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE BCP)

En tant que candidat scolaire du Baccalauréat Professionnel, mon établissement m'a pré-inscrit au BCP, et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat Cyclades.

**ACADÉMIE  
D'AIX  
MARSEILLE**

Accès au service en ligne des examens  
(Document à conserver impérativement)



**LYC INSTITUT LESCHI**  
 58 COURS JULIEN  
 13006 MARSEILLE  
 Tél : 0491481004

Elève : **MICHEL Marie**  
 Classe : TR1  
 N° candidat : 01844008327 - Inscription n° : 001

Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de vous inscrire au baccalauréat professionnel puis de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves. Le service est disponible à l'adresse internet suivante :

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

*Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :*  
 Votre identifiant de connexion : marie.michel  
 Votre mot de passe (\*) : vDPd8hc<qf

Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(\*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Edité le 31/10/2018 10:56

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Je clique sur « Mes inscriptions » :





**Gestion des examens et concours**  
Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE


[Modifier mon compte](#)  
Date de dernière connexion : 10/09/2018



Menu

  
**Mes inscriptions**

  
**Mes documents**

  
**Les formulaires**

  
**Mes justificatifs**


**Mes inscriptions**

N°Candidat: 01844008327 MICHEL Marie Né(e) le 08/08/1998



**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**  
**Cuisine**  
ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE  
2019  
Établissement :  
LYC INSTITUT LESCHI-MARSEILLE(0131938L)

N° : 001

À compléter

Je sélectionne la candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes épreuves :

1 - Identification
2 - Infos candidature
3 - Qualification présentée
4 - Acquis
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.  
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

☐ Je me suis déjà présenté à ce BACPRO lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme  
☐ Je me suis déjà présenté à une autre spécialité du BACPRO et je n'ai pas obtenu le diplôme  
☐ J'ai obtenu un BACPRO d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme  
☐ J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent
Suivant
Enregistrer
Annuler
Visualiser/imprimer
Quitter

1 - Identification
2 - Infos candidature
3 - Qualification présentée
4 - Acquis
5 - Epreuves
6 - Récapitulatif
7 - N° Inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ E4 : Langue vivante : Inscrit

Position : Inscrit
Langue :

Mode évaluation Ponctuel

E7 : Education physique et sportive

► Epreuve(s) facultative(s)

E4 : Langue vivante : Inscrit

E7 : Education physique et sportive

E1 : Langue vivante : Non Inscrit

E3 : EPS facultatif : Non Inscrit

Précédent
Suivant
Enregistrer
Annuler
Visualiser/imprimer
Quitter

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

## 9. VALIDER SA CANDIDATURE aux Epreuves Anticipées du Baccalauréat général et Technologique

### ▪ En cas de validation en ligne de l'inscription par le candidat

- En tant que **candidat scolaire**, j'ai reçu un papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription. Je me connecte pour vérifier toutes les informations de ma candidature. Si ces informations sont correctes, je valide en ligne mon inscription sur le portail candidat Cyclades.  
Si certaines informations sont erronées, je signale à mon établissement.
- Au premier trimestre : je m'inscris à toutes les épreuves
- Au second trimestre : Etant inscrit via le portail Etablissement Cyclades, uniquement les candidats inscrits aux épreuves anticipées du Baccalauréat Général, mon établissement a renseigné la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>, j'ai reçu un courriel me demandant de valider mon complément d'inscription : je me connecte avec les identifiants précisés sur le papillon de connexion reçu en début de session, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette : je vérifie l'information saisie et si elle est correcte, je valide en ligne ma spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>.
- En tant que **candidat non scolaire**, je dois créer mon compte CANDIDAT puis renseigner toutes les données de ma candidature et valider mon inscription en ligne.

Si je me suis inscrit via le portail Grand Public, au CNED ou dans un établissement privé hors contrat ou non homologué Education nationale, aux épreuves anticipées du baccalauréat Général, j'ai reçu un courriel me demandant de saisir et valider ma spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>. Je me connecte avec les identifiants sur le portail candidat CYCLADES, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette, je saisis mon choix de saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> puis j'enregistre.

La **validation en ligne vaut signature**, elle entraînera la génération de mon récapitulatif d'inscription pour l'inscription et de mon complément d'inscription pour la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>, disponible dans l'espace candidat CYCLADES.

## 10. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire à un Examen dans le portail Candidat Cyclades

Identification	Infos candidature	Qualification présentée	Epreuves	Récapitulatif																														
<p>N° candidat 01844006795</p> <p>N° inscription 001</p> <p>Créée le 30/10/2018 16:57</p>																																		
<p>► Qualification présentée</p> <hr/> <p>Série GÉNÉRALE</p> <p>Enseignement -</p>																																		
<p>► Identification du candidat</p> <hr/> <p>Civilité MONSIEUR</p> <p>Nom de famille TALU</p> <p><small>Nom de naissance</small></p> <p>Nom d'usage -</p> <p><small>Nom marital par exemple</small></p> <p>Prénoms Jean</p> <p>Date de naissance 01/01/2002</p> <p>Commune de naissance BEUVRY</p> <p>Département, DOM ou COM de naissance 062</p> <p>Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Nationalité Français</p>		<p>► Adresse et contact</p> <hr/> <p>Adresse rue de la pluie</p> <p>13380 PLAN DE CUQUES</p> <p>FRANCE (DONT OUTRE-MER)</p> <p>Téléphone personnel 0600600600</p> <p>Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr</p>																																
<p>► Situation du candidat</p> <hr/> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux</p>																																		
<p>► Infos candidatures</p> <hr/> <p>Catégorie du candidat INDIVIDUEL</p> <p>Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V)</p> <p>Division de classe 3EME1</p> <p>Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non</p> <p>Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non</p> <p>Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non</p>																																		
<p>► Epreuves</p> <hr/> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Epreuve(s) obligatoire(s)</th> <th>Inscrit</th> <th>Ponctuel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 - Français</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001A - Grammaire, compréhension - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AA - Grammaire et compréhension</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AB - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001B - Rédaction</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>002 - Mathématiques</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>004 - Sciences</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>006 - Langue vivante étrangère - Anglais</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> </tbody> </table>					Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel	001 - Français	Inscrit	Ponctuel	001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel	001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel	002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel	003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel	004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel	006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel
Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel																																
001 - Français	Inscrit	Ponctuel																																
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel																																
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel																																
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel																																
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel																																
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel																																
006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel																																
<p style="text-align: right;"> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Quitter</a> </p>																																		

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature

## 11. Spécificité EA : Gérer la spécialité suivie uniquement en 1ère

**Seuls les candidats inscrits au Baccalauréat Général qui n'ont pas renseigné leur spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> à l'inscription à l'examen en début de session sont concernés.**

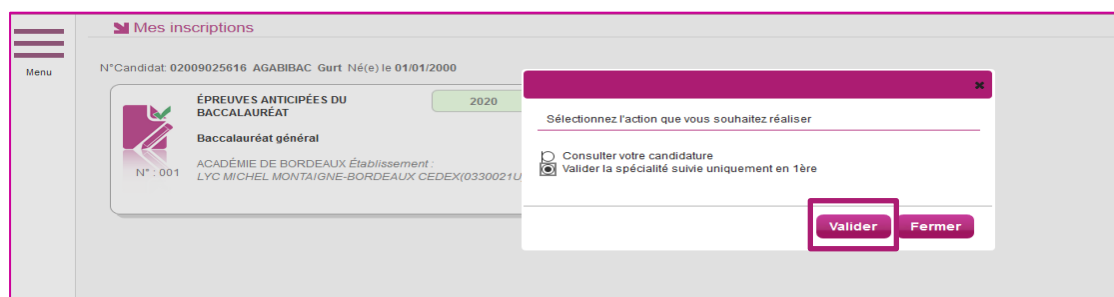
Lors de mon inscription, j'ai choisi trois enseignements de spécialité. L'un de ces enseignements de spécialité sera évalué uniquement en classe de première.

### ➤ En cas de dématérialisation de l'inscription et du complément d'inscription

- **En tant que candidat scolaire**, je dois valider le choix de l'enseignement de spécialité suivie uniquement en 1ère renseigné par mon établissement, c'est mon complément d'inscription : la confirmation de mon inscription à cette épreuve.

J'ai reçu un courriel me demandant de **valider** mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2020 10:00 au 26/03/2020 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants (mon papillon de connexion remis par mon établissement d'inscription), j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Valider la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.





Je vérifie que la spécialité renseignée par mon établissement correspond à mon choix je clique sur « valider ».

Cette validation vaut signature, elle entraîne la génération de mon complément d'inscription disponible dans le menu « Mes documents ».

Remarque : Si la spécialité saisie ne correspond pas à mon choix, je signale à mon établissement.

- En tant que **candidat non scolaire**, j'ai reçu un courriel me demandant de **saisir** ma spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> et **valider** mon complément d'inscription en ligne. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel (ex : *Attention le service sera ouvert du 05/03/2020 10:00 au 26/03/2020 18:00*)

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette et je sélectionne « Saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup> » puis je valide.


Je sélectionne ma spécialité dans la liste déroulante puis j'enregistre. L'enregistrement entraîne la validation automatique de mon complément d'inscription. Je peux visualiser mon complément d'inscription via le bouton « Visualiser/imprimer »

Le document « complément d'inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents ».

### ➤ [En cas d'édition papier de mon complément d'inscription pour signature et renvoi à la DEC](#)

En tant que **candidat inscrit (CNED scolaire ou inscrit dans un Etablissement Privé hors contrat ou non homologué Education nationale)** via le portail candidat grand public, j'ai reçu un courriel me demandant de saisir la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>. La période d'ouverture du service de saisie est précisée dans le courriel ( *ex : Attention le service sera ouvert du 05/03/2020 10:00 au 26/03/2020 18:00* )

Sur le portail candidat CYCLADES, je me connecte avec mes identifiants, j'accède à la rubrique « Mes inscriptions », je clique sur la vignette, j'accède à la spécialité suivie uniquement en 1<sup>ère</sup>, je renseigne puis j'enregistre.

 Saisie de la spécialité suivie uniquement en 1ère

N° candidat: 02008025591 N° inscription: 001 EABCGCNE D Poire Nè(e) le: 01/02/2002  
Baccalauréat général

► Qualification présentée

Qualification présentée \* Baccalauréat général ▼

► Enseignements de spécialité

Enseignement de spécialité \* Mathématiques ▼

Enseignement de spécialité \* Physique-chimie ▼

Enseignement de spécialité \* Sciences de l'ingénieur ▼

► Précisions sur vos enseignements

Enseignement de spécialité suivi uniquement en 1ère \* Physique-chimie ▼

Enregistrer Annuler Visualiser/Imprimer

Le document « complément d'inscription » est généré et disponible dans mon menu « Mes documents » : **Je dois imprimer le complément d'inscription, le signer et le retourner à la DEC dans les délais précisés sur le document (A REMETTRE IMPERATIVEMENT AVANT LA DATE LIMITE).**

## 12. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.

 Mes documents

N°Candidat: 01844006795 TALU Jean Nè(e) le 01/01/2002





**DIPLÔME NATIONAL DU BREVET**  
**GÉNÉRALE**  
ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE  
2019  
Établissement :  
CLG VAUBAN-BRIANCON(0050043V)

N° : 001

Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :

 **Mes documents**

 **Liste des documents publiés pour la candidature n° 02009025661 - 001**

- [Confirmation d'inscription](#) : Version n°3 mis à jour le 02/03/2020 11:58 (publié par le Service Examens et Concours)
- [Compléments d'inscription](#) : Version n°2 mis à jour le 02/03/2020 11:59

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- **Complément d'inscription**
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 13. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

## 14. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.


B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

Je clique sur **Ajouter** :



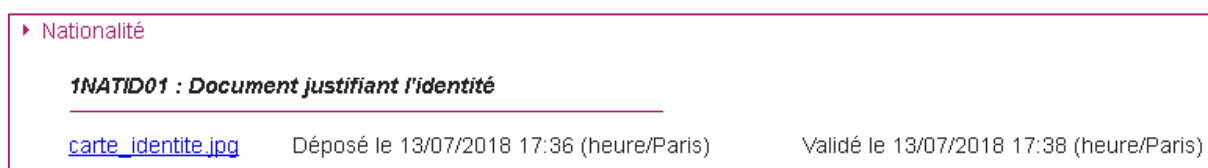
Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.



Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.



Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.

- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : Reçue      Date de réception 29/10/2018

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

[J'ai fourni toutes mes pièces](#)

[Rafraîchir](#)

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Non conforme**      Date de réception 29/10/2018

Information du gestionnaire      Pièce illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Statut : **Conforme**      Date de réception 29/10/2018

## 15. SE DESINSCRIRE

Je ne peux pas me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.