

Je n'ai pas encore de compte EduConnect

Étape 1 : je crée un compte EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. Je clique en bas de la page sur « **je n'ai pas de compte** »

3. J'écris :

- **mon nom et mon prénom**
- **mon numéro de téléphone portable.**

C'est le numéro de téléphone portable que j'ai donné à l'école.

- Avec ce numéro de téléphone, EduConnect me reconnaît.

4. Je clique sur « **suivant** ».

5. Je reçois un code sur mon téléphone.

6. J'indique le code sur EduConnect. Je clique sur « **Suivant** ».

1

Responsable d'école

Je me connecte avec mon compte EduConnect

Identifiant Identifiant au format p.nom@XX

Mot de passe Mot de passe au format ?

Se connecter

[Je n'ai pas de compte](#)

2

3

4

5

6

Responsable d'école

Activation du compte

L'activation est réservée aux responsables des élèves

Je confirme mon identité

Nom

Prénoms

Je renseigne mon n° de téléphone portable

N° de téléphone portable

Précédent



Responsable d'école

Activation du compte

Un code de sécurité a été envoyé

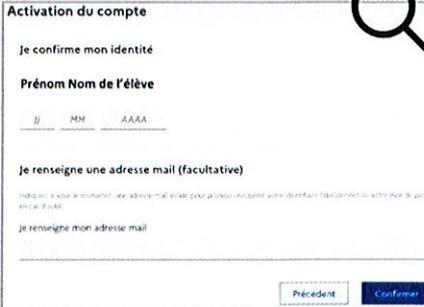
Je saisis le code de sécurité reçu par SMS

Code de sécurité

Suivant

7. Je vérifie les informations qu'EduConnect affiche. Je clique sur « **confirmer** »

7



8. EduConnect me donne mon identifiant.
Je note mon identifiant
pour m'en souvenir la prochaine fois.



9. EduConnect me demande de créer un mot de passe. **Je crée mon mot de passe.**
Je note mon mot de passe → 
pour m'en souvenir la prochaine fois.

9

10



10. J'écris une 2ème fois mon mot de passe.
Je clique sur « **Suivant** ».

Je fais ma demande en ligne dans EduConnect

Étape 1 : je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe

Quand je vais sur ce site j'utilise **toujours** le même identifiant et le même mot de passe

3. Je clique sur « **Se connecter** »

4. J'arrive sur la page d'accueil

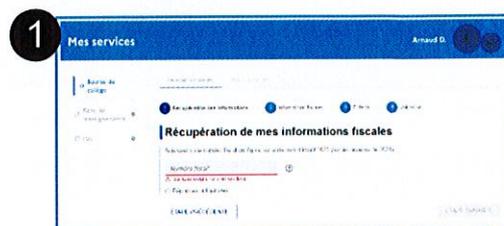
- Je clique sur « **Demande de bourse** »
- Je vérifie que les informations sont justes. Je peux modifier s'il y a des erreurs

5. Je clique sur « **je fais ma demande en ligne** »

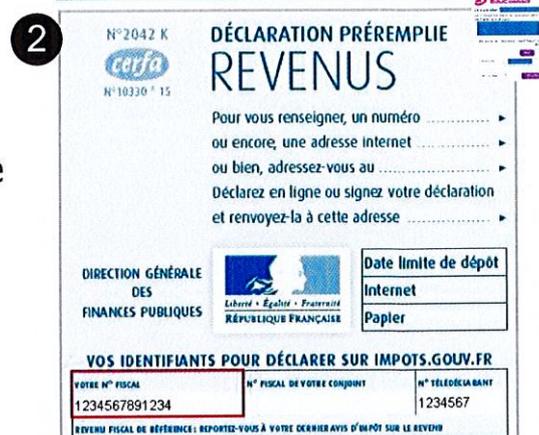


Étape 2 : je donne les informations demandées

1. Je donne mon numéro fiscal.



2. Pour trouver mon numéro fiscal, je regarde sur ma déclaration d'impôts sur le revenu. Mon numéro fiscal a 13 chiffres.



3. Je clique sur « **étape suivante** »

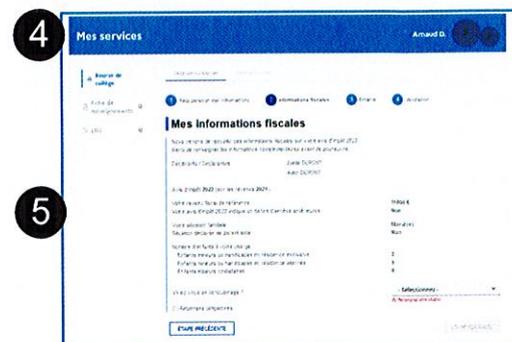


4. Je relis les informations

a. Ces informations sont transmises par les impôts.

b. Ce site est sécurisé.

Cela veut dire que personne d'autre que moi ne peut voir ces informations.



5. Si je vis en concubinage : je sélectionne « **oui** ».

Je dois donner le numéro fiscal de mon concubin, qui est sur sa déclaration d'impôt.

6. Je clique sur « **étape suivante** »



7. Je relis toutes les informations.

a. Je vérifie qu'elles sont justes.

b. Je coche la case « **je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal** ».

c. Je clique sur « **valider** ».

d. Si je ne suis pas d'accord, je clique sur « **annuler** »



Étape 3 : je vois si j'ai droit à la bourse

1. Je vois sur la page si j'ai droit à la bourse.

Le montant de la bourse est écrit.

C'est l'aide que je recevrai à la prochaine année scolaire.



2. **Je reçois un e-mail** qui confirme la demande de bourse.