



ELEMENTS CALENDAIRES DE FIN D'ANNEE

Année 2025-2026

- Conseils de classe :

Les conseils de classe du troisième trimestre auront lieu du 1^{er} au 9 juin 2026

- Arrêt des cours :

Les cours auront lieu normalement jusqu'au 9 juin inclus.

A partir du 10 juin 2026, les cours ne seront plus assurés, en raison de la tenue des examens. Les candidats se présenteront au lycée conformément à la date et à l'heure de leur convocation.

Les cours sont maintenus jusqu'au 23 juin 2026 pour les élèves de 3^{PM}, dont l'emploi du temps sera adapté à partir du 10 juin 2026.

- Services d'internat et de demi-pension :

La demi-pension reste en fonctionnement jusqu'au 2 juillet 2026. Cependant, merci de bien noter qu'aucun plat de « dernière minute » ne sera servi aux élèves qui n'auraient pas réservé. La réservation du repas est essentielle.

Afin d'organiser l'accueil et les modalités d'ouverture de l'internat, nous prions les responsables légaux des internes de bien vouloir nous signaler, **par écrit**, la présence ou non de leur enfant à l'internat à compter du 10 juin 2026.

- Stage d'observation en seconde générale et technologique :

Les élèves de seconde générale seront en stage du 15 au 26 juin 2026. Les élèves n'ayant pas trouvé de stage seront accueillis au lycée durant cette période. Leur présence au lycée est obligatoire dans ce contexte. Des activités en lien avec la découverte des métiers leur seront proposées.

- Remise des manuels :

La remise des manuels est organisée selon un planning précis. Celui-ci vous est transmis **en annexe 1 (page 3)** de ce courrier.

- Les inscriptions pour l'année 2026-2027 :

Les inscriptions et réinscriptions au lycée se dérouleront en deux temps.

- Une pré-inscription en ligne, via le télé service, pour tous les élèves selon le calendrier en ligne

Les identifiants Educonnect des responsables légaux seront utiles à la connexion. Les familles n'ayant pas accès à un ordinateur ou à internet pourront se rendre au lycée afin de bénéficier d'un accompagnement.

- Un dépôt des dossiers au lycée

La liste des pièces justificatives constitutives du dossier sera disponible sur le télé service. Certaines pièces devront être téléchargées et imprimées par les familles.

Le récapitulatif de télé inscription sera obligatoirement imprimé et joint aux pièces justificatives.

Aucun dossier incomplet ne sera accepté. Il ne sera fait aucune exception.

L'inscription ne sera validée qu'après dépôt du dossier. Tout élève remettant son dossier au-delà des dates indiquées s'expose à ce que ses vœux d'option ne puissent être satisfaits.

La procédure d'inscription et les plannings vous sont transmis en **annexe 2 (page 4)** de ce courrier.

- Planning prévisionnel de pré-rentree et rentrée en septembre pour l'année scolaire 2026-2027 :

Mardi 1 ^{er} Septembre 2026	2 nd e Bac Pro	2 nd e MPA3 2 nd e MTNE3 2 nd e MV3	8h00 – 11h00
	1 ^{ère} Bac Pro	1 ^{ère} MSPC3 1 ^{ère} MEEC3 1 ^{ère} MV3 1 ^{ère} CAR3	14h00 – 16h00

	Terminale Bac Pro	TMSPC3 TMEEC TMMV3 TCAR3	15h00 – 17h00
	2 ^{ème} année de CAP	2ELEC 2CAR	
Mercredi 2 Septembre 2026	3PM	3PM	8h00 – 11h00
	1 ^{ères} année de CAP	1ELEC 1CAR	9h00 – 11h00
	BTS	BTS1 BTS2	9h00 <i>Rentrée - puis début des cours conformément à l'emploi du temps</i>
Jeudi 3 Septembre 2026	2 ^{nde} générales et technologiques		8h00 – 11h00
	1 ^{ères} générales		
	1 ^{ère} STI2D		14h00-16h00
	Terminales générales		
	Terminale STI2D		15h00-17h00
Vendredi 4 Septembre 2026	Toutes classes, tous niveaux Modules et ateliers de rentrée selon planning distribué le jour de la pré-rentrée.		
Rentrée générale – Lundi 7 septembre 2026			

Attention : ce planning reste prévisionnel

L'équipe de direction



Planning de remise des manuels scolaires
Lycée Joseph Zobel
Rivière-Salée

Année 2025-2026

La remise des manuels scolaires prêtés aux élèves se déroulera comme suit :

Pour les élèves de **Seconde** : **lundi 8 juin 2026** en salle H-100, aux horaires indiqués ci-dessous.

Classe	Heure
2G1	7H30
2G2	8H15
2G3	9H
2G4	9H45
2G5	10H30
2G6	11H15

Pour les élèves de Première **1G2 - 1G5 et 1STI2D** uniquement : **Jeudi 11 juin 2026** en salle H-100.
 Les élèves sont attendus **à la fin de l'épreuve**. Les élèves qui quittent la salle d'examen avant la fin de l'épreuve pourront rapporter leurs manuels avant de quitter le lycée.

Pour les élèves de Première **1G1 – 1G3 – 1G4** uniquement : **Vendredi 12 juin 2026** en salle H-100.
 Les élèves sont attendus **à la fin de l'épreuve**. Les élèves qui quittent la salle d'examen avant la fin de l'épreuve pourront rapporter leurs manuels avant de quitter le lycée.

Les parents d'élève(s) de Première qui le souhaitent, pourront déposer les manuels de leur enfant à partir de 9h, en respectant le jour dédié à la classe de leur enfant.

Pour les élèves de Terminale **TG1 – TG2 – TSTI2D** uniquement : **Lundi 15 juin 2026** en salle H-100.
 Les élèves sont attendus **à la fin de l'épreuve**. Les élèves qui quittent la salle d'examen avant la fin de l'épreuve pourront rapporter leurs manuels avant de quitter le lycée.

Pour les élèves de Terminale **TG3 – TG4** uniquement : **Mardi 16 juin 2026** en salle H-100.
 Les élèves sont attendus **à la fin de l'épreuve**. Les élèves qui quittent la salle d'examen avant la fin de l'épreuve pourront rapporter leurs manuels avant de quitter le lycée.

Les parents d'élève(s) de Terminale qui le souhaitent, pourront déposer les manuels de leur enfant à partir de 9h, en respectant le jour dédié à la classe de leur enfant.

Les élèves de terminale souhaitant conserver leurs manuels pour préparer leur Grand Oral, devront prévenir Mme Holande (bureau A106). Ils pourront ainsi déposer l'ensemble des manuels, le jour même de leur examen (Grand Oral), à la sortie d'épreuve, sous présentation de leur convocation.

Autres modalités et principes :

Aucune remise partielle de manuels ne sera acceptée. Tous les manuels doivent être rendus en une fois.

Les plannings de remise des manuels sont respectés. Le lieu de remise y est indiqué. Aucun livre ne doit être déposé ailleurs que dans la salle H-100, et encore moins laissé n'importe où dans l'établissement.

Tout élève ayant rendu ses manuels en bonne et due forme se verra remettre un accusé réception. Cet accusé réception devra être conservé par la famille. Il sera demandé par l'administration en cas de réinscription.

Pour tout livre perdu ou abîmé, la somme de 30 euros sera facturée.



**Procédure d'Inscription
Lycée Joseph Zobel
Rivière-Salée**

Année 2026-2027

A. Télé service et constitution du dossier

Les inscriptions se déroulent en deux étapes. **La première étape consiste en une télé inscription.** Connectez-vous avec votre compte Educonnect sur teleservices.education.gouv.fr

Le lien est disponible au dos de la notification d'affectation pour les futurs élèves de seconde.

Une fois connecté, nous vous prions de bien vouloir prendre connaissance des modalités et consignes d'inscription. Ensuite, vous pourrez compléter le formulaire en ligne.

Au cours de cette procédure vous pourrez :

1. Choisir des enseignements facultatifs
2. Mettre à jour vos informations et celles de votre enfant ainsi que télécharger sa photo d'identité (format JPG ou PNG)
3. Valider l'inscription et obtenir un récapitulatif
4. Télécharger les documents déposés à votre attention par l'établissement

Lors de la télé inscription, le nom et prénom demandés sont ceux de l'élève et non du parent. Ne pas remplir la case « NOM D'USAGE »

1. Documents à télécharger, à compléter et à rendre avec le dossier :

- Fiche infirmerie. Si PAI, Ge Vasco, ou PAP, en 2025-2026, merci de le préciser sur la fiche et transmettre **une copie sous pli avec la mention « confidentiel – à l'attention de l'infirmière scolaire »**.
- Fiche ASE (selon les cas)
- Fiche inscription aux clubs et ateliers (théâtre, apiculture astronomie etc.), si souhait d'inscription
- Document relatif aux demandes de bourses
- Document Engagements Citoyens (CVL, Ambassadeur pHARe, MDL, délégués de classe etc.), selon les situations
- Document d'inscription à l'UNSS, si souhait d'adhésion

2. Autres documents et pièces justificatives à joindre au dossier :

- **Le Récapitulatif** de l'inscription (à télécharger à la fin de la télé inscription),
- 4 photos d'identité **récentes**. Au **dos de chaque photo** porter les mentions suivantes : *NOM – Prénom – Niveau de l'élève*
- *Exeat scolarité 2025-2026 (pour les élèves entrants et les nouveaux arrivants)*
- *Décision d'affectation (pour les élèves entrants et les nouveaux arrivants)*
- *Trois bulletins de l'année 2025-2026 (uniquement pour les entrants et les nouveaux arrivants)*
- Une photocopie de la pièce d'identité
- Une photocopie de l'attestation de journée d'appel, si effectuée, (*niveau terminale et éventuellement première*)
- Une copie de la décision de justice si séparation, divorce ou changement de situation (partie portant sur la garde et l'exercice de l'autorité parentale)
- Justificatif de domicile

B. Les dates des inscriptions

NIVEAUX CONCERNES (2026-2027)	Etape 1 Télé service Renseigner les informations et choisir les options		Etape 3 Dépôt du dossier au lycée Lors du dépôt, le dossier doit être complet En salle XXX
2 nd e PRO 2 nd e GENERALE 1 ^{ère} année de CAP	Ouverture du 30 juin (à partir de 11h00) au 6 juillet 2026	Etape 2 Constitution du dossier Imprimer le récapitulatif d'inscription Imprimer et/ou préparer les pièces justificatives	Le Jeudi 02 juillet 2026 de 7h30 à 16h30 : Collège du Diamant Collège de Sainte-Luce Le Vendredi 03 juillet 2026 de 7h30 à 15h30 : Collège des Trois-Ilets Collège Rivière-Pilote Le Lundi 06 juillet 2026 de 7h30 à 16h30 : Collège de Rivière-Salée Collège des Anses d'Arlet Le Mardi 07 juillet 2026 de 7h30 à 12h30 : Autre collège Doublants de Seconde du LPO J.Zobel
1 ^{ère} Générale 2 nd e année de CAP Term PRO Term GT	Ouverture du 26 juin au 29 juin 2026		Le Vendredi 26 Juin 2026 de 11h30 à 15h30 Anciens élèves de 2G du LPO J. Zobel (montant en 1G) Anciens élèves 1ère BAC PRO du LPO J. Zobel Le Lundi 29 Juin 2026 de 7h30 à 16h30 Anciens élèves de 1G1 à 1G3 du LPO J. Zobel Le Mardi 30 Juin 2026 de 7h30 à 16h30 Anciens élèves de 1 ^{ère} année de CAP du LPO J.Zobel Anciens élèves de 1G4, 1G5 et 1STI2D du LPO J.Zobel Le Mercredi 01 juillet 2026 de 7h30 à 12h30 Autres établissements
1 ^{ère} PRO 1 ^{ère} Technologique Autres cas soumis à l'affectation	Ouverture du 30 juin (à partir de 11h00) au 2 juillet 2026		Le Mardi 30 juin 2026 de 13h00 à 16h30 Le Mercredi 01 juillet 2026 de 7h30 à 12h30 Le Jeudi 02 juillet 2026 de 7h30 à 16h30 Le Vendredi 03 juillet 2026 de 7h30 à 15h30
3PM	Pas de télé service	Préparer les pièces justificatives (Rubrique « Autres documents et pièces justificatives à joindre au dossier » de ce document) Les documents à compléter vous seront remis à l'inscription : Jeudi 2 juillet 2026 de 7h30 à 12h30	
BTS1 BTS2		Préparer les pièces justificatives (Rubrique « Autres documents et pièces justificatives à joindre au dossier » de ce document) Les documents à compléter vous seront remis à l'inscription : Mardi 07 Juillet 2026 de 7h30 à 12h30	

Au-delà des dates indiquées, le choix des options ne sera pas garanti.

Autres informations utiles

Transport en commun :

Les titres de transport ne sont pas gérés par l'établissement.

Les demandes sont à effectuer par l'élève et la famille directement en ligne sur le site de Martinique Transport.

Documents courants : Les carnets de correspondance, les certificats de scolarité, les codes d'accès à Pronote, ainsi que les cartes d'accès à la demi-pension seront remis aux élèves, en début d'année, par la vie scolaire.