



Plan Particulier de Mise en Sûreté Attentat - Intrusion



Nom de l'Établissement : LYCEE RAYMOND NERIS

Commune de Le Marin

Date de création : 08.10.2018

Date de mise à jour : 16.03.2022

1. TABLE DES MATIERES

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Table des matières..... | 1 |
| 2. | DESCRIPTION DE L'ECOLE OU L'ETABLISSEMENT..... | 2 |
| 3. | LES LIENS AVEC L'EXTERIEUR..... | 9 |
| 4. | DECLENCHER L'ALARME | 10 |
| 5. | ALERTER..... | 10 |
| 1. | Quel numero appeler ?..... | 10 |
| 2. | Qui donne l'alerte aux forces de l'ordre ?..... | 10 |
| 3. | Informations à donner à l'appel au 17 : | 10 |
| 6. | REAGIR EN CAS D'ATTAQUE A L'INTERIEUR ET A PROXIMITE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE..... | 11 |
| 1. | S'échapper | 11 |
| 2. | S'enfermer | 12 |
| 3. | Faire un etat de situation..... | 13 |
| 7. | REAGIR EN CAS D'ATTAQUE A L'EXTERIEUR ET A PROXIMITE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE | 14 |
| 8. | REAGIR EN CAS D'ALERTE A LA BOMBE OU DE DECOUVERTE D'UN OBJET SUSPECT..... | 14 |
| 9. | LEVER L'ALERTE..... | 14 |

2. DESCRIPTION DE L'ÉCOLE OU L'ÉTABLISSEMENT


Fiche d'identité :

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Nom de l'établissement | LYCEE RAYMOND NERIS | Code RNE | 9720468B |
| Adresse | CITE SCOLAIRE BOULEVARD ALLEGRE | Nature de l'établissement | EPLÉ |
| | | Téléphone | 0596 749157 |
| Commune | 97290 LE MARIN | Mail | Ce.9720468b@ac-martinique.fr |

Direction :

| | Nom Prénom | Téléphone Fixe | Téléphone Portable |
|--------------------------------|--------------------------|----------------|--------------------|
| Directeur/Chef d'établissement | Antoinette PALVAIR | 0596 740921 | 0696 817542 |
| Adjoint 1 | Line-Rose VOITIER-MONGIS | 0596 740514 | 0696 44 4557 |
| Adjoint 2 | | | |
| Adjoint gestionnaire | Jocelyn RANGASSAMY | 0596 747715 | 0696 444564 |

| Description rapide du site | |
|---|--|
| Etablissement faisant partie d'une cité scolaire | <input checked="" type="checkbox"/> Oui Non |
| Espaces ouverts | Clôture avec poteaux béton et panneaux grillagés en galva peint de 2 m de hauteur. |
| Accès principal de l'école ou de l'établissement donnant sur la voie publique | Portail électrique et portillon manuel qui sera très bientôt fermé avec un visiophone. |
| Autres accès donnant sur la voie publique | Portail électrique du personnel |

Situation géographique de l'établissement : *Plan de masse – vue aérienne* -  Accès

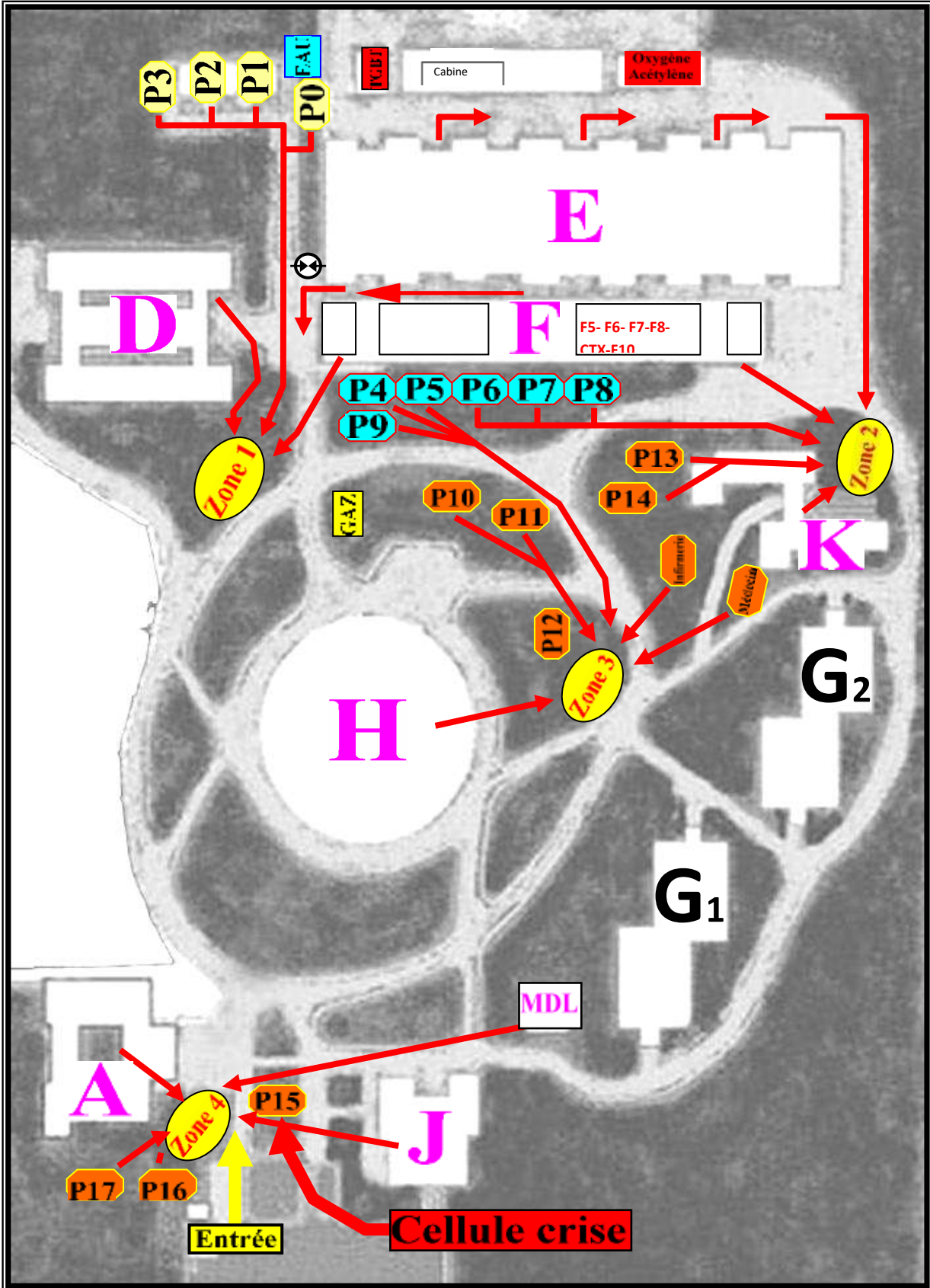


© IGN 2017 - www.geoportail.gouv.fr/mentions-legales

Longitude : 60° 52' 03" W
Latitude : 14° 28' 17" N

CITE SCOLAIRE DU MARIN

PLAN D'EVACUATION





ORGANISATION MATERIELLE

LES LOCAUX :

BATIMENT A : ADMINISTRATION

| NIVEAU | BUREAUX | DEPOT | LOGEMENT | |
|--------|---------|-------|----------|--|
| RDC | 7 | 1 | 1 | |

BATIMENT D

| NIVEAU | BUREAUX | SALLES BANALISEES | SALLES SPECIALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|--|--------------------|
| RDC | Vie scolaire D07 | D04 (19 pers.) | D01 (13 pers.) D02 (15 pers.) D03 (15 pers.) D05 (15 pers.) D06 (15 pers.) CDI (40 pers.) | 11 dont 2 en D07 |
| 1 ^{er} étage | 1 labo sciences | D11 (24 pers.) D18 bis (19 pers.) | Sciences D12 (24 pers.) D13 (24 pers.) D14 (24 pers.) D15 (24 pers.) Informatique D16 (17 pers.) D17 (24 pers.) D18 (19 pers.) | 1 + 1 |

Les deuxième et troisième étages ont été condamnés, après le séisme du 29 Novembre 2007.

- 18 modulaires (dont 1 désaffecté à la rentrée 2021), salles de cours, répartis dans l'enceinte du lycée avec une capacité de 24 à 30 personnes.
- 1 modulaire « infirmerie »
- 1 modulaire « médecin scolaire »
- 1 modulaire « toilettes » à côté de P15

| BATIMENT E | | | | |
|------------|------------------------------------|---|---|--|
| NIVEAU | ATELIERS | LOCAUX SPECIALISES | TOILETTES+ DOUCHES | |
| Sous-sol | 1 garage + 1 parc à ferraille | | | |
| RDC | GPPE | 1 Salle de stockage 1 magasin 1 salle de diagnostic | 5 vestiaires + 2 toilettes + 1 douche | |
| | MECANIQUE BATEAU PLASTURGIE | 3 salles de cours MN1 : (24 pers.) MN2 : (24 pers.) MN3 : (24 pers.) 1 magasin 1 atelier (36 pers.) | 7 vestiaires + 2 toilettes + 1 douche | |
| | ELECTROTECH | 2 ateliers (36 pers.) | 1 vestiaire + 2 toilettes + 2 douches | |
| | OUVRAGES BATIMENT METALLERIE | 1 atelier (26 pers.) 1 dépôt 2 salles de cours OBM1 : (24 pers.) OBM2 : (24 pers.) | 5 vestiaires élèves +2 douches + 3 toilettes 1 vestiaire profs + 1 toilette + 1 douche | |
| | TOILETTES | Professeurs ateliers | 2 toilettes+1 douche | |
| ANNEXE | PLASTURGIE | 1 cabine peinture (12 pers.) +magasin | | |

| BATIMENT F | | | | |
|------------|--|---|---|----------------------------------|
| NIVEAU | BUREAUX | SALLES BANALISEES | SALLES SPECIALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
| RDC | D.D.F.P.T. + secrétariat F8 F5 (labo lettres) | F4 (24 pers.) F6 (12 pers.) F7 (Ulis) (24 pers.) | F1 (24 pers.) F2/3 (24 pers.) F10/11 (15 pers.) F12 (15 pers.) | 1 vestiaire profs 2 toilettes |

BATIMENT K1 (sud)

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | ATELIERS | SALLES SPECIALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| RDC | 1 labo | 1 atelier Mode (24 pers.) | 1 salle CAO/DAO (19 pers.) | 1 toilette |
| 1 ^{er} étage | 1 vestiaire Magasin+ lingerie | 1 atelier coiffure (20 pers.) | | 1 toilette |

BATIMENT K2 (nord)

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | ATELIERS | SALLES SPECIALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| RDC | 1 atelier agents | 1 atelier Mode (19 pers.) | | 1 toilette + 1 douche |
| 1 ^{er} étage | | 2 ateliers coiffure (2 x 18 pers.) | 1 salle de techn. (19 pers.) | 1 toilette |

BATIMENT H

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | MAGASINS | BUREAUX + DEPOTS | TOILETTES+ DOUCHES |
|----------|---|---|--|--|
| Sous-sol | Non utilisé | | | |
| RDC | A) local pain C) vaisselle propre D) préparations froides E) légumerie 1 Zone cuisson 1 plonge batterie 1 plonge vaisselle self 1 réfectoire 1 réfectoire agents 1 local poubelles | F) magasin denrées sèches G) magasin jetables 1 magasin produits d'entretien 1 chambre froide + 1 chambre froide – 1 légumerie | B) bureau magasinier 1 Dépôt du matériel de nettoyage du réfectoire + annexes | 3 toilettes + 2 douches Personnel de cuisine 7 toilettes élèves dont 1 handicapés Vestiaires personnels Dames/Hommes |
| | 1 salle de professeurs | | | 2 toilettes |

BATIMENT J (tour des logements)

| NIVEAU | LOGEMENTS | DEPOTS | LOCAUX SPECIALISES | TOILETTES+ DOUCHES |
|------------------------|----------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| RDC | 1 appartement | 1 dépôt lycée 1 archive collège | 1 local agents hommes | 2 toilettes + 2 douches |
| 1 ^{er} étage | 2 appartements | 4 studios transformés en archives | | |
| 2 ^{ème} étage | 2 appartements | 3 studios transformés en dépôts (mobilier) | 1 lingerie 1 local agents femmes | |
| 3 ^{ème} étage | 2 appartements | 3 studios | | |
| 4 ^{ème} étage | 2 appartements | 3 studios | | |
| 5 ^{ème} étage | 2 appartements | 2 studios transformés en dépôts | | |
| 6 ^{ème} étage | 2 appartements | 1 studio | | |
| 7 ^{ème} étage | 2 appartements | 1 studio | | |

1 ascenseur dessert tous les étages de la tour

HALL SPORTIF (côté Bât. E)




| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | SALLES BANALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
|--------|--------------------|---|---------------------------|
| RDC | 2 dépôts | 1 modulaire professeurs 1 hall sportif | Vestiaires + toilettes |




MAISON DES LYCEENS (côté tour)

| NIVEAU | LOCAUX SPECIALISES | SALLES SPECIALISEES | TOILETTES+ DOUCHES |
|--------|--------------------|-------------------------------------|--------------------|
| RDC | 1 dépôt | 1 salle principale avec un comptoir | 2 toilettes |

Depuis le séisme du 27 novembre 2007, les bâtiments G1 et G2, isolés par une clôture, ont été désamiantés et ont vocation à être détruits.

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| Heure d'ouverture | 7h30 | Heure de fermeture | 17h00 |
| Présence d'un internat | <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Elèves hébergés au lycée Joseph Zobel | Nombre de places de l'internat | 5 |
| POUR LE 1^{er} DEGRE : Matinée supplémentaire | | <input type="checkbox"/> Oui : le Mercredi | <input type="checkbox"/> Non |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Effectifs des élèves | | | |
| Effectif total | 528 | | |
| Nb de classes | 28 | | |
| Nombre d'élèves en situation de handicap |  1 |  1 |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Effectifs des personnels | | | |
| Effectif total | 125 | | |
| Personnels de direction | 2 | | |
| Personnels enseignants | 77 | | |
| Personnels administratifs et techniques (Etat et collectivités locales) | 45 | | |
| Personnels de santé | 1 | | |
| Nombre de personnels en situation de handicap |  1 |  1 |  |

3. LES LIENS AVEC L'EXTERIEUR

Fréquences Martinique 1^{ère} :

- 92 Mhz : Centre Martinique / Fort de France / Grand Rivière
- 93 Mhz : Gros Morne
- 93,2 Mhz : Marin / Rivière Pilote
- 94,3 Mhz : Morne Rouge
- 100,9 Mhz : Trinité / St Pierre

Fréquences RCI :

- 91,2 Mhz : Diamant / Nord Atlantique
- 92,6 Mhz : Lorrain / Macouba
- 98,7 Mhz : Fort de France / Centre Martinique/ Grand Rivière
- 98,9 Mhz : Prêcheur / St Pierre
- 103 Mhz : Sud
- 104,6 Mhz : Nord



Numéros d'urgence du Rectorat :

- Cellule de crise académique :
- 1^{er} degré
- 2nd degré : 0696 885410 ou 0696 173691
-

| Numéro d'appel : | |
|-----------------------|-------------|
| Gendarmerie ou Police | 17 |
| Mairie | 0596 749002 |

4. DECLANCHER L'ALARME

| Situations d'alerte | Alarme déclenchée | Personne(s) responsable(s) du déclenchement |
|---|-------------------|---|
| Attentat ou attaque se déroulant au sein de l'établissement | Sirène | Chef d'établissement ou un des adjoints |
| Attentat se déroulant à l'extérieur et à proximité de l'établissement | Sirène | Chef d'établissement ou un des adjoints |

5. ALERTER

1. QUEL NUMERO APPELER ?

- 1) 17 ou 112
- 2) N° Urgence du Rectorat : **0696 885410** ou **0696 173691**

2. QUI DONNE L'ALERTE AUX FORCES DE L'ORDRE ?

| Origine du danger | Personnes prioritairement désignées pour donner l'alerte | Coordonnées téléphoniques |
|--|--|--|
| En cas d'attentat ou d'attaque au sein de l'école ou de l'établissement scolaire | Chef d'établissement ou adjoints | 0596 740921-0696 817542 0596740514 - 0596747715 |
| En cas de sac abandonné ou d'objet suspect | Chef d'établissement ou adjoints | 0596 740921-0696 817542 0596740514 - 0596747715 |
| En cas de comportement suspect | Chef d'établissement ou adjoints | 0596 740921-0696 817542 0596740514 - 0596747715 |

3. INFORMATIONS A DONNER A L'APPEL AU 17 :

1) Où a lieu l'attaque ?

- ☞ Nom de l'établissement
- ☞ Adresse exacte
- ☞ Si possible, emplacement des assaillants

2) Qu'est-ce qui se passe ? Décrire l'attaque :

- ☞ Mode opératoire
- ☞ Nombre d'assaillants
- ☞ Victimes : nombres – type

3) Quelle a été la réaction ?

- ☞ Donner le positionnement des élèves et des personnels

6. REAGIR EN CAS D'ATTAQUE A L'INTERIEUR ET A PROXIMITE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE

1. S'ÉCHAPPER

Condition 1

- Être certain que vous avez identifié la localisation exacte du danger.

Condition 2

- Être certain de pouvoir vous échapper sans risque avec les élèves.

Dans tous les cas :

- Rester calme.
- Prendre la sortie la moins exposée et la plus proche.
- Utiliser un itinéraire connu.
- Demander le silence absolu

Le PPMS définit salle par salle (sans oublier le CDI, les salles de repos, les réfectoires et les gymnases, par exemple) l'itinéraire et la sortie à emprunter.

| Identification de la salle de classe et des autres lieux | Localisation (bâtiment, étage, occupants) | Adulte responsable de l'évacuation (fonction ou nom) | Itinéraire de fuite | Sortie | Lieu de repli En fonction du danger |
|--|---|--|--|--|---|
| Bât.D | R+1 Salles de cours+ CDI+ vie scolaire | CPE | Aller vers collège Et /ou vers Bât F | Coursives + Escaliers | - Hall sportif Ou -Entrée cité scolaire |
| Bât.E + Garage | RDC Salles de cours+ateliers | DDFPT ou Adjoint de prévention | Aller vers le hall sportif via la cour arrière ou via Bât.F. | Couloirs ou Portes/rideaux Métalliques | |
| Bât.F | RDC Salles de cours+ateliers | DDFPT ou Adjoint de prévention | Aller vers F1 ou F12. | Coursives | |
| Modulaires P1 à P08 + P09 | Rez de chaussée | Professeurs | Aller vers sortie de la cité ou hall sportif | Voies de circulation | |
| Modulaires P10 à P14 + Bât. K+ médecin+ infirmerie | Salles de cours RDC R+ 1 RDC RDC | Professeurs infirmière | Aller vers sortie de la cité ou hall sportif | Escaliers Voies de circulation | |
| Modulaires P15 à P17 | Rez de chaussée | Professeurs Personnel | Aller vers sortie de la | Voies de circulation | |

| | | | | | |
|--------------------|------|---------------|--|----------------------|-----------------------------|
| Bât. A | | administratif | cité ou hall sportif | | Ou -Entrée cité scolaire |
| Tour des logements | R+ 7 | | Aller vers sortie de la cité ou hall sportif | Voies de circulation | |

Affichage et informations dans toutes les salles.

2. S'ENFERMER

Trois hypothèses doivent être envisagées :

- les élèves sont dans des classes où il est possible de s'enfermer
- les élèves sont dans des classes où il est dangereux de s'enfermer (exemple, rez-de-chaussée avec baies, absence de portes, etc.),
- les élèves sont à l'extérieur : récréation, cantine, mais aussi interours.

Situation 1 : les élèves sont dans des classes prévues pour le confinement

- Rester dans la classe.
- Verrouiller la porte.

Situation 2 : les élèves doivent quitter leur classe ou sont à l'extérieur

- Rejoindre les locaux pré-identifiés les plus sûrs.

Dans tous les cas :

- Se barricader au moyen du mobilier identifié auparavant.
- Éteindre les lumières.
- S'éloigner des murs, portes et fenêtres.
- S'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides.
- Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur).
- Rester proche des personnes manifestant un stress et les rassurer.
- Attendre l'intervention des forces de l'ordre.

Le PPMS définit salle par salle (sans oublier le CDI, les salles de repos, les réfectoires et les gymnases, par exemple) les actions à effectuer et les personnes chargées de leur exécution.

Le PPMS prévoit ce qui doit être à disposition dans les salles, par exemple, bouteilles d'eau, sucre en morceaux, bonbons pour les plus petits (attention aux élèves faisant l'objet d'un protocole d'accueil individualisé – PAI), seaux, lingettes.

| Identification de la salle de classe et des autres lieux | Localisation (bâtiment, étage, occupants) | Postures à adopter | Actions à effectuer | Dispositif permettant de se barricader | Personnes chargées d'une ou plusieurs actions prédéfinies |
|--|--|--|---|--|---|
| Salles de cours | Bât. D –E - F – K Modulaires 24 personnes maxi | Rester dans la salle. Rester proche des personnes manifestant | Verrouiller les portes. Se barricader au moyen du mobilier | Tables, Chaises ou tabourets et bureaux | Professeurs ou AED en charge des élèves |
| Vie scolaire | Bât.D RDC | | | | Personnel vie scolaire |

| | | | | | |
|-----------------------|-----------|---|---|----------------------|---|
| CDI | Bât.D RDC | un stress et les rassurer. Faire respecter le silence absolu (portables en mode silence, sans vibreur). | identifié auparavant. Éteindre les lumières. S'éloigner des murs, portes et fenêtres. S'allonger au sol derrière plusieurs obstacles solides. | | Documentaliste, conseiller d'orientation psychologue de l'éducation nationale Coordinatrice MLDS |
| Ateliers | Bât.E | Idem + Eteindre les machines | Idem + Baisser les rideaux électriques Fermer la porte principale. | | |
| Réfectoire | Bât.H | Idem+ Evacuer vers la cuisine | Idem+ Evacuer élèves vers la cuisine | Mobilier | Personnel de vie scolaire Et personnel de cuisine |
| Cuisine | Bât.H | Idem+ | Idem | Mobilier et matériel | Personnel de cuisine |
| Salle des professeurs | Bât.H | Idem | Idem | Mobilier et matériel | Personnel présent |
| Accueil | Entrée | Idem | Idem | | Personnel ATEC |
| Administration | Bât.A | Idem | Idem | | Personnel administratif |
| MDL | | Idem | Idem | | |
| Tour des logements | Bât.J | Idem | Idem | | Résidents |
| Gymnase | Hall | Se confiner dans les vestiaires ou s'échapper | Idem Ou s'échapper Vers la sorite la plus proche | | Professeur ou agent présents. |

3. FAIRE UN ETAT DE SITUATION

Le PPMS doit prévoir les mesures à mettre en œuvre pour établir un bilan de la situation : trouver les modalités les plus pratiques pour s'assurer aussi rapidement que possible des effectifs présents en fonction des emplois du temps de chacun.

Il s'agit en particulier d'arrêter les modalités de recensement des élèves présents sur le site au moment de l'attaque et de leur état de santé

7. REAGIR EN CAS D'ATTAQUE A L'EXTERIEUR ET A PROXIMITE DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE

Si l'établissement est alerté d'une action terroriste se déroulant à proximité ou s'il est inclus dans un périmètre de sécurité, il faut à priori isoler le site de l'école ou de l'établissement scolaire de son environnement et différer toute sortie.

Selon les directives reçues, il convient alternativement :

- *de fermer toutes les entrées et de continuer les activités en cours, sans exposition vis-à-vis de l'extérieur ;*
- *de regrouper les élèves à l'intérieur de lieux prédéfinis (lieux de confinement) ;*
- *de se conformer aux instructions, en cas d'évacuation des lieux ordonnée par la préfecture ;*
- *dans tous les cas, de faire en sorte que les élèves se trouvant à l'extérieur de l'établissement (sorties, piscine, etc.) restent sur le lieu de l'activité extérieure ou rejoignent les lieux désignés par les services préfectoraux.*

8. REAGIR EN CAS D'ALERTE A LA BOMBE OU DE DECOUVERTE D'UN OBJET SUSPECT

- *Éloigner les élèves en les confinant, si nécessaire, dans un espace fermé situé à distance.*
- *Ne jamais manipuler ou déplacer l'objet suspect*
- *Appeler la police ou la gendarmerie (17) en précisant, autant que possible, la nature de l'engin ou l'aspect de l'objet, le lieu précis de découverte et les coordonnées de la personne à contacter*
- *Établir un premier périmètre de sécurité dans l'attente de l'arrivée des services de police ou de gendarmerie.*

Le PPMS doit au moins répondre à trois questions :

- *Qui décide d'une éventuelle évacuation ou d'un éventuel confinement ?*
- *Qui prévient les forces de l'ordre ?*
- *Qui établit le périmètre de sécurité et en assure le respect en attendant les services de sécurité ?*

9. LEVER L'ALERTE

Le PPMS doit prévoir selon quelles modalités les élèves et les personnels sont informés de la fin de l'attaque : dispositif sonore, information donnée de vive voix par un personnel de l'école ou de l'établissement scolaire.

En matière de communication, seul le rectorat définit la conduite à tenir.