

C.A.P. AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE

GRILLES D'ÉVALUATION

ÉPREUVES PROFESSIONNELLES

Arrêté du 23-12-2013

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPLETE ET D'HYGIENE
EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT
CCF EN ENTREPRISE

GRILLE D'EVALUATION PROVISoire *

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Date de l'évaluation :

Compétences	Cocher	Indicateurs d'évaluation	Critères				
			TB	B	M	I	TI
C1-Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources		Choix des informations utiles à l'activité pertinent					
C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d'entretien courant C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements		Règles HSE respectées Tenue professionnelle adaptée Développement durable pris en compte (écogestes) Procédures, protocoles, dosage respectés Techniques maîtrisées					
C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d'entretien courant C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé		Résultat conforme Planification et temps alloué respectés					
C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d'intervention		Règles HSE respectées Déchets et effluents correctement identifiés Circuit d'évacuation respecté Collecte, tri et entreposage conformes Procédures appliquées Développement durable (écogestes) pris en compte					
C12 Communiquer avec des partenaires internes, les usagers, les clients C 12-1 Adopter une posture professionnelle		Attitude professionnelle Fonction dans l'entreprise repérée Communication adaptée Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise Respect de l'environnement, du confort du client, des usagers (bruit, confidentialité...)					

*Compléter une grille à chaque observation

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPETE ET D'HYGIENE

EP1 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES D'ENTRETIEN COURANT

CCF EN ENTREPRISE

GRILLE D'EVALUATION DEFINITIVE

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Date :

Coefficient : 7

Compétences	Cocher	Indicateurs d'évaluation	Critères					Barème Note
			TB	B	M	I	TI	
C1-Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C 1-1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources		Choix des informations utiles à l'activité pertinent	2	1,5	1	0,5	0	/2
C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d'entretien courant C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements		Règles HSE respectées Tenue professionnelle adaptée Développement durable (écogestes) pris en compte Procédures, protocoles, dosage respectés Techniques maîtrisées Résultat conforme Planification et temps alloué respectés	7-6,5	6-4	3,5	3-1,5	1-0	/7
C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d'entretien courant C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé		Règles HSE respectées Déchets et effluents correctement identifiés Circuit d'évacuation respecté Collecte, tri et entreposage conformes Procédures appliquées Développement durable (écogestes) pris en compte	7-6,5	6-4	3,5	3-1,5	1-0	/7
C10 Mettre en œuvre des opérations de gestion des déchets C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d'intervention		Règles HSE respectées Déchets et effluents correctement identifiés Circuit d'évacuation respecté Collecte, tri et entreposage conformes Procédures appliquées Développement durable (écogestes) pris en compte	3-2,5	2	1,5	1	0,5-0	/3
C12 Communiquer avec des partenaires internes, les usagers, les clients C 12-1 Adopter une posture professionnelle		Attitude professionnelle Fonction dans l'entreprise repérée Communication adaptée Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise Respect de l'environnement, du confort du client, des usagers (bruit, confidentialité...)	1	0,75	0,5	0,25	0	/1
Proposition de note								/ 20
								/140

Appréciations sur le travail réalisé par le candidat

TUTEUR (Nom, Prénom, signature)
Cachet de l'entreprise

Enseignant (Nom, Prénom, Signature)

SUJET 0

ACADEMIE :

SESSION :

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPETE ET D'HYGIENE

EP2 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT

CCF EN CENTRE DE FORMATION

Durée de l'épreuve : 3h 20 maximum dont 20 min d'oral

Coefficient : 5

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

SITUATION

Description de la situation

Vous êtes employé par l'entreprise « TCLEAN SARL » en tant qu'agent qualifié de propreté. Vous intervenez sur un chantier d'entretien d'une zone commerciale «Les papillons » de 6h à 9h avec trois autres agents. Aujourd'hui vous êtes affecté aux activités suivantes :

- lavage mécanisé du sol en grés-cérame du hall d'entrée côté ouest

-décapage à sec d'une partie du sol en thermoplastique du local des agents de sécurité

TRAVAIL A REALISER

1. Après avoir analysé la situation, vous devrez :
 - 1.1- Réaliser sur le document de travail n°1, un état des lieux des locaux d'intervention, et des risques inhérents à ce chantier **(C2)**
 - 1.2- Organiser les opérations et choisir matériel, produits en complétant le document de travail n°2 **(C3)**
 - 1.3- Réaliser les opérations de remise en état **(C7)**
2. Une réunion de travail est prévue ce jour pour les 10 agents de sécurité à 9h. vous devrez aménager le local pour cette occasion. **(C4)**
3. En fin de travail, vous appréciez la qualité de votre travail en complétant le document de travail n°3 **(C11)**

ACADEMIE :

SESSION :

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPETE ET D'HYGIENE
EP2 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT**

CCF EN CENTRE DE FORMATION

Durée de l'épreuve : 3h 20 maximum dont 20 min d'oral

Coefficient : 5

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

SITUATION

Description de la situation

TRAVAIL A REALISER

- 1- Après avoir analysé la situation, vous devrez :
 - 1-1. **Réaliser sur le document de travail n°1, un état des lieux des locaux d'intervention, et des risques inhérents à ce chantier (C2)**
 - 1-2. **Organiser les opérations et choisir matériel, produits en complétant le document de travail n°2 (C3)**
 - 1-3. **Réaliser les opérations de remise en état (C7)**
- 2- **Aménagement d'un local en réponse à une demande et en lien avec la situation (C4)**
- 3- En fin de travail, vous appréciez la qualité de votre travail en complétant le document de travail n°3 **(C11)**

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Document de travail 1 : FICHE ETAT DES LIEUX

TRAVAUX DEMANDES :			
Lieu :		Date d'intervention :	
Zone d'intervention	Nature des revêtements/matériaux*	Dégradations/dysfonctionnements*	Nature des salissures*
.....	<input type="checkbox"/> carrelage <input type="checkbox"/> surface peinte <input type="checkbox"/> thermoplastique <input type="checkbox"/> surface vitrée <input type="checkbox"/> moquette <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> papier peint <input type="checkbox"/> pierre naturelle <input type="checkbox"/> stratifié <input type="checkbox"/> Autre citer :	<input type="checkbox"/> décollement <input type="checkbox"/> graffitis <input type="checkbox"/> usures <input type="checkbox"/> poinçonnements <input type="checkbox"/> Autre, citer <input type="checkbox"/> brûlures	<input type="checkbox"/> poussière <input type="checkbox"/> papier <input type="checkbox"/> débris <input type="checkbox"/> tâches <input type="checkbox"/> Autre, citer <input type="checkbox"/> dépôt
.....	<input type="checkbox"/> grès cérame <input type="checkbox"/> surface peinte <input type="checkbox"/> thermoplastique <input type="checkbox"/> surface vitrée <input type="checkbox"/> moquette <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> papier peint <input type="checkbox"/> pierre naturelle <input type="checkbox"/> stratifié <input type="checkbox"/> Autre citer :	<input type="checkbox"/> décollement <input type="checkbox"/> graffitis <input type="checkbox"/> usures <input type="checkbox"/> poinçonnements <input type="checkbox"/> Autre, citer <input type="checkbox"/> brûlures	<input type="checkbox"/> poussière <input type="checkbox"/> papier <input type="checkbox"/> débris <input type="checkbox"/> tâches <input type="checkbox"/> Autre, citer <input type="checkbox"/> dépôt
Contraintes techniques			
Fluides : point d'eau - Accessibilité : - Nombre :	Prises électriques - Etat : - Nombre :	Evacuation des déchets -déchets solides : -déchets liquides :	
Nature des risques liés à l'activité*			
<input type="checkbox"/> chutes, glissades <input type="checkbox"/> chocs, blessures <input type="checkbox"/> électrisation	<input type="checkbox"/> électrocution <input type="checkbox"/> brûlure chimique <input type="checkbox"/> risque biologique		

*Cocher la(les) case(s)

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Document de travail 2 : FICHE ORGANISATION DU TRAVAIL

OPERATIONS	MATERIELS/CONSOMMABLES	PRODUITS

ETAPES SUCCINTES DE TRAVAIL

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Document de travail 3 : FICHE CONTROLE DE QUALITE

Date et heure :	Nom de l'agent :
Lieu du contrôle :	Signature de l'agent :

ELEMENT CONTROLE	TYPE DE CONTROLE*	RESULTATS OBTENUS	
		Acceptable	Non acceptable
..... (à compléter par l'enseignant)	<input type="checkbox"/> contrôle visuel <input type="checkbox"/> contrôle normalisé : <input type="checkbox"/> patin de mesure ou bassoumètre <input type="checkbox"/> échelle de gris au Bacharach <input type="checkbox"/> brillancemètre <input type="checkbox"/> papier Ph		

SOLUTIONS APORTEES
<input type="checkbox"/> répétition de l'opération de nettoyage <input type="checkbox"/> choix d'une autre technique <input type="checkbox"/> choix d'un autre produit <input type="checkbox"/> choix d'un autre équipement/matériel <input type="checkbox"/> Autre, citer :

*cocher la case

ACADEMIE :

SESSION :



CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE EP2 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE REMISE EN ETAT

CCF EN CENTRE DE FORMATION

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Date :

Coefficient : 5

COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES					BAREME NOTE
		TB	B	M	I	TI	
C2 Réaliser un état des lieux et identifier les risques C 2-1 Réaliser un état des lieux C 2-2 Identifier les risques	Identification salissures, dégradations, dysfonctionnements, revêtements matériaux Repérage précis contraintes, anomalies ou détériorations Identification risques liés à l'activité, lieu d'intervention, coactivité	2	1,5	1	0,5	0	/2
C3 Organiser son activité C 3-1 Ordonner opérations C 3-2 Choisir matériels, accessoires, consommables, produits	Ordre pertinent des opérations Choix correct matériel, accessoires, consommables, produits, EPCI Vérification état et fonctionnement matériel Estimation quantité solution nécessaire	2	1,5	1	0,5	0	/2
C4 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail C 4-1 Installer et remettre en ordre lieux, aménager espace en réponse à une demande	Respect règles ES Tenue professionnelle adaptée Installation rationnelle et conforme Balisage lieu d'intervention Remise en ordre conforme Aménagement conforme à une demande Remise en état poste de travail, locaux techniques Respect mobilier, environnement lors manipulations Respect temps alloué	3-2,5	2	1,5	1	0,5-0	/2
C7 Mettre en œuvre des opérations de remise en état C 7-1 Réaliser décapage, lavage mécanisé de remise en état C 7-2 Réaliser protection de sol C 7-3 Remettre en état revêtement textile - Réaliser un détachage	Respect règles HSE Tenue professionnelle adaptée Prise en compte du développement durable (écogestes...), coactivité Respect procédures, protocoles, dosages, Maîtrise des techniques Respect circulation des personnes, planification, temps alloué, intégrité des matériaux Résultat conforme Réaction efficace adaptée à une situation non prévue dans limite compétences	6-4,5	4-3,5	3	2,5-2	1,5-0	/7
C11 Contrôler son travail C 11-1 Apprécier qualité de son travail C 11-2 Mettre en place mesures correctives	Attitude d'autocontrôle permanente Prise en compte critères qualité liés à méthode d'entretien Respect points de contrôle Renseignement documents de traçabilité Solutions pertinentes Ecart corrigés	2	1,5	1	0,5	0	/2
TOTAL PRATIQUE							/16
PARTIE ORALE : Indicateurs d'évaluation Aptitude à mobiliser connaissances Exactitude connaissances Justifications choix		4-3,5	3-2,5	2	1,5-1	0,5-0	/4
Proposition de note	 /20				 /100

Appréciations sur le travail réalisé par le candidat :

Evaluateurs (nom, prénom, signature)

ACADEMIE :

SESSION :

**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPETE ET D'HYGIENE
EP3 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE**

CCF EN CENTRE DE FORMATION

Durée de l'épreuve : 2h 20 maximum dont 20 min d'écrit Coefficient : 5

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

SITUATION

Description de la situation

TRAVAIL A REALISER

1. Analyser la situation et les documents mis à votre disposition pour **(C1)** :
- 1.1- Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé. Approvisionner les zones de travail en consommables **(C8- C4)**:
- 1.2- Entretien des équipements et matériels, assurer leur maintenance de premier niveau **(C9)**
- 1.3 - Rendre compte de vos activités en complétant le document de travail n°1 et renseigner les documents de traçabilité, document de travail n°2 **(C12)**

DOCUMENTS A DISPOSITON

- Protocole, procédure
- Notices techniques des matériels
- Notices techniques des produits
- Document(s) de traçabilité

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

|

Document de travail 1 : COMPTE RENDU D'ACTIVITES

Logo entreprise

Nom du client :

Date de l'intervention :

Horaire de l'intervention :

Description des travaux :

.....

.....

.....

Intervenants (nom du ou des agents) :

.....

Observation agent :

.....

.....

Observation client :

.....

.....

Signature du client



Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation :

Document de travail 1 : DOCUMENT DE TRACABILITE



**CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE
EP3 TECHNIQUES PROFESSIONNELLES DE BIONETTOYAGE**

CCF EN CENTRE DE FORMATION

Nom prénom du candidat :

Etablissement de formation : LP Dumas JEAN JOSEPH

Date :

Coefficient : 5

COMPETENCES	INDICATEURS	CRITERES					BAREME NOTE
		TB	B	M	I	TI	
C1-Sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C 1-2 Décoder des consignes orales et écrites, des documents d'organisation, des documents techniques...	Exactitude du décodage Repérage exact sur un plan	2	1,5	1	0,5	0	/2
C4-Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail C 4-2 Approvisionner en fournitures et consommables	Conformité à la demande Signalement pertinent des besoins en produits et consommables Renseignement des fiches de stocks	2	1,5	1	0,5	0	/2
C8-Mettre en œuvre des opérations de bionettoyage C 8-1 Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé	Respect règles HSE Tenue professionnelle, attitude, comportement adaptés Respect protocoles, procédures Gestuelle et technique maîtrisées Respect contraintes liées aux zones à risques : procédures d'approvisionnement, de nettoyage, de contrôles, circuits, Résultat conforme Prise en compte du développement durable (éco-gestes...) Renseignement des documents de traçabilité	6-4,5	4-3,5	3	2,5-2	1,5-0	/6
C9- Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective C 9-1 Entretien des équipements, les matériels et les accessoires C 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires	Respect règles HSE Contrôle quantitatif et qualitatif du matériel Matériel propre Respect intégrité, rangement matériels et local de stockage Exécution conforme maintenance courante Maintien matériel en état de bon fonctionnement Exactitude enregistrements, opérations de maintenance	3-2,5	2	1,5	1	0,5-0	/3
C12- Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients C 12-2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	Identification exacte de l'interlocuteur Choix adapté du canal de communication Pertinence et clarté du message Utilisation d'un vocabulaire technique adapté Compte rendu écrit ou oral conforme aux observations Signalement pertinent besoins en matériels, produits et consommables Transmission correcte informations (réclamations, demandes...) Renseignement, enregistrement corrects documents exploitation Consignes comprises	3-2,5	2	1,5	1	0,5-0	/3
TOTAL PRATIQUE							/16
PARTIE ECRITE							/4
Proposition de note						 /20 /100

Appréciations sur le travail réalisé par le candidat

Evaluateurs (nom prénom, signature)

GUIDE POUR L'ELABORATION DE LA PARTIE ECRITE

La définition de l'épreuve EP3 prévoit une évaluation en établissement de formation constituée :

- d'une partie pratique notée sur 16 points
- d'une partie écrite notée sur 4 points.

L'élaboration de cette partie écrite nécessite un travail en commun des professeurs de techniques professionnelles intervenant en 2^{ème} année de formation.

1°) Définition de l'épreuve

L'épreuve a pour but d'évaluer l'aptitude du candidat à mobiliser des savoirs associés.

L'évaluation portera sur des savoirs associés :

- S1 Environnement professionnel,
- S2 Technologies appliquées,
- S3 Lutte contre les biocontaminations,

2°) Modalités de l'évaluation

Cette évaluation est d'une durée de 20 min.

Les questions sont en lien avec la situation professionnelle support

Des documents seront éventuellement mis à la disposition du candidat.

Les questions porteront sur les trois domaines et pourront être indépendantes ou liées.