

***Des outils pour construire une
progression et préparer un cours***



***La nécessité de construire une
progression annuelle problématisée***



Quelques remarques

Une des premières réflexions à mener avec le conseiller pédagogique pour chaque niveau

Une *construction souple élaborée pour l'année* entière susceptible d'être demandée par l'Inspection

Outil d'une utilité fondamentale pour bien conduire l'année de manière rassurante, rationnelle avec une capacité d'anticipation et d'ajustement

Quelques conseils pour l'élaborer

S'appuyer sur le *cadrage horaire des programmes*

Ne surtout pas oublier *d'intégrer les temps d'évaluation et de correction*

Ne pas définir un cadre trop rigide mais plutôt se fixer *des points de repère* dans l'année qui peuvent être les vacances scolaires

Fortement problématiser de manière à tenir le cadre horaire, rester dans l'esprit des programmes et renoncer à l'exhaustivité

Envisager *deux échelles de temps* : une progression sur l'année pour les thèmes pensée en début d'année et une progression par thème envisagée au fur et à mesure de l'année

Attention aux « *petites semaines* », *aux jours fériés*, et *aux semaines banalisées* par l'établissement

Rappel :

***Quelle démarche pour concevoir une
heure de cours ?***

Construction d'un cours / construction d'une heure de cours

1. Lecture et analyse du PROGRAMME
concernant le thème à traiter

2. LECTURES d'ordre scientifique

Compétence
« connaître les
programmes et avoir
une bonne maîtrise des
disciplines enseignées »

3. CHOIX DE CONTENUS FONDAMENTAUX
en fonction des attendus du programme

« Transposition
didactique »

4. PROBLEMATISATION et construction d'un PLAN
d'ensemble du thème à traiter (un cours)

5. DÉCOUPAGE DE CE PLAN EN SÉANCES (= en heures de
cours) en fonction des horaires prévus par le programme

Compétence
« Concevoir et mettre
en œuvre son
enseignement »

6. CONSTRUCTION DES DIFFÉRENTES SÉANCES
à partir de documents et d'activités

La vraie
place du
manuel !

Rappel : les étapes d'une séance (= une heure de cours) ?

*Une étape introductive qui **amorce le cours** de façon dynamique*

*Une étape **découpe le temps en phases** qui **varient les activités** et qui font **travailler** les élèves*

*Une étape de synthèse qui donne **du sens** à ce que les élèves ont fait pendant l'heure*



PRÉPARATION D'UNE SÉANCE

RÉFLEXION PRÉALABLE

*ETAPE
INTRODUCTIVE*

*PHASES DE
DÉVELOPPEMENT*

ETAPE DE SYNTHÈSE

FICHE DE PRÉPARATION D'UNE SÉANCE

Thème du programme traité Aspect du thème traité lors de la séance						
		durée	Choix de mise en œuvre <i>Postures élèves et professeur</i>	<i>Documents utilisés</i>	<i>Connaissances</i>	<i>Notions/ compétences</i>
ETAPE INTRODUCTIVE	Phase « d'accroche » <i>De quoi parle-t-on aujourd'hui ? Comment entrer intellectuellement dans le thème de sa séance ?</i>					
	Phase de problématisation <i>Quel angle d'attaque a choisir ? Autour de quelles questions fabriquer son cours ?</i>					
PHASES DE DÉVELOPPEMENT	Moments de la séance ? <i>Les différents moments de la séance ?</i> ▪ <i>Quelles vont être les différents moments de la séance ?</i> ▪ <i>Quel va être la durée de chaque moment ?</i> ▪ <i>Que vont faire les élèves pendant ces moments :</i> <i>Ecouter ? Etre mis en activité ? Etre placés en autonomie ? Travailler en groupes ?</i> ▪ <i>Que va faire le professeur :</i> <i>Parler ? Aider ? Encadrer ?</i> <i>Animer ? ...</i> ▪ <i>A partir de quel(s) document(s) va s'articuler chacun de ces moments ?</i> ▪ <i>Pour travailler quelles compétences ?</i> ▪ <i>Pour produire quelle trace écrite qui servira de base et de référence à l'élève ?</i>					
ETAPE DE SYNTHÈSE	Phase de conclusion <i>Comment remettre de l'ordre dans les éléments dégagés pendant la séance ?</i> <i>Quel sujet de réflexion lancer ou quel travail donner à faire ?</i>					

