



Créer un QCM

Avec l'application « Exercices et évaluations » sur Colibri

Sur « Mes applis », sélectionnez « Exercices et évaluations »

Mes applis Rechercher une application

Sélectionner vos applications favorites

[Gérer mes favoris](#)

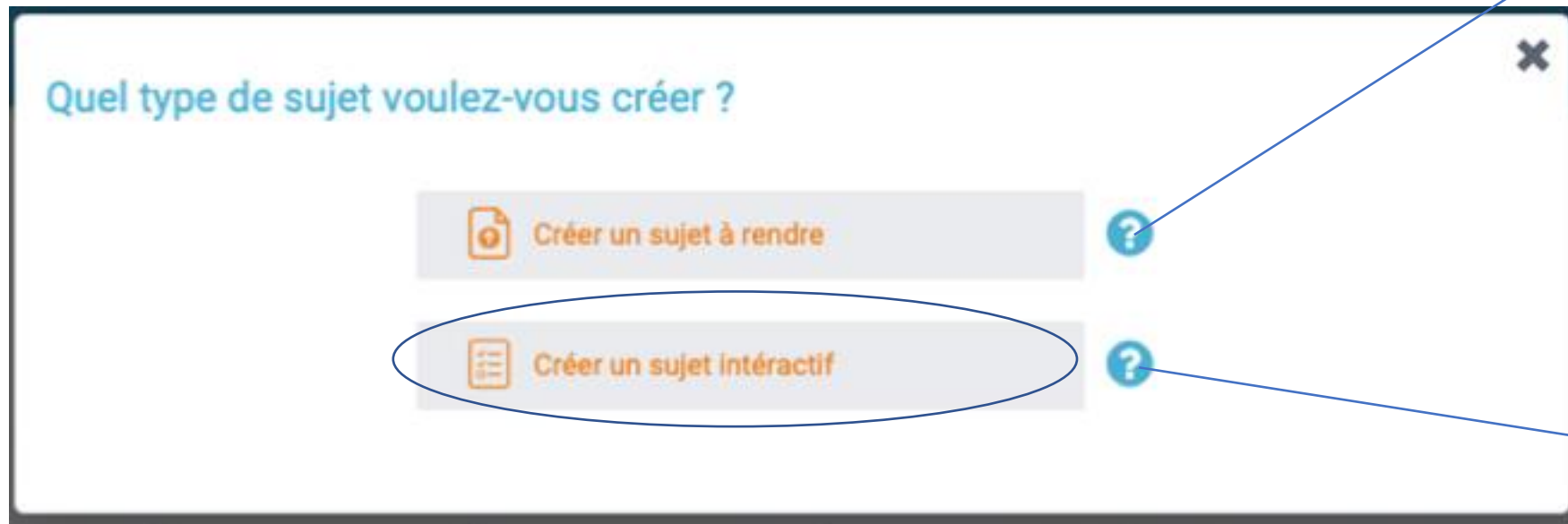
Actualités	Agenda	Annuaire	Assistance ENT	Bibliothèque	Blog	Cahier multimédia	Carnet d'activités
Carnet de liaison	Carte mentale	Casier	Communautés	Espace documentaire	exercices et évaluations	Forum	Frise chronologique
Mes données	Messagerie	Mon compte	Mon réseau	Mur Collaboratif	Médiacentre GAR	Pad	Pages

Sélectionnez « Nouveau Sujet »



The screenshot shows the 'Exercices / Mes sujets' page. At the top left, there are logos for 'ACADÉMIE DE MARTINIQUE' and 'EDUCATION NATIONALE'. The top right navigation bar contains icons for home, share, grid, mail, help, user, and power. The main header 'Exercices / Mes sujets' is on the left, with a 'Passer en vue apprenant' button on the right. Below the header, there are tabs for 'MES SUJETS', 'MES CORRECTIONS', and 'BIBLIOTHÈQUE'. A search bar labeled 'Rechercher' is present, followed by an orange 'Nouveau sujet' button which is circled in red. To the right of this button is a settings icon. Below the search bar, there is a list with 'Mes sujets' (expanded) and 'Sujets partagés avec moi'. A 'Créer un nouveau dossier' button is at the bottom left. A blue instruction 'Pour commencer, cliquez sur nouveau sujet.' is displayed in the center.

Pour créer un QCM, sélectionnez « créer un sujet interactif ».



Permet de programmer une remise de devoir sous forme de fichier et de suivre les rendus des élèves.

Un sujet interactif vous permet de construire une évaluation en créant des questions qui seront corrigées automatiquement.

Donnez un titre à l'exercice, inscrivez la consigne et cliquez sur « Enregistrer ».

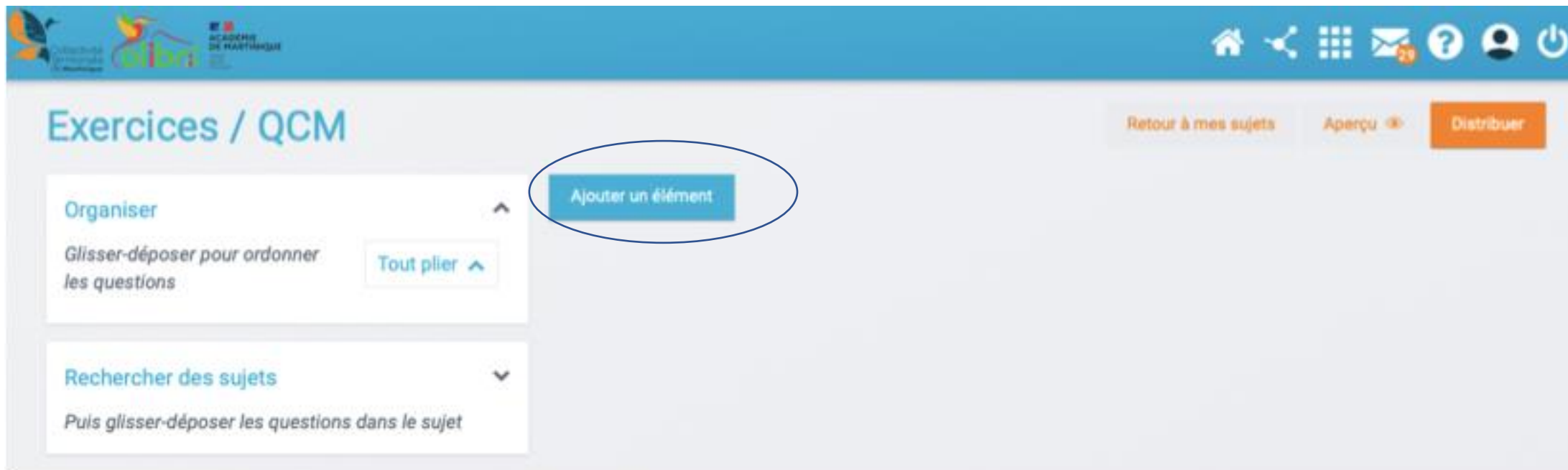
Créer - Sujet interactif ✕

Titre du sujet QCM

Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s)

Annuler Enregistrer

Cliquez sur « Ajoutez un élément ».



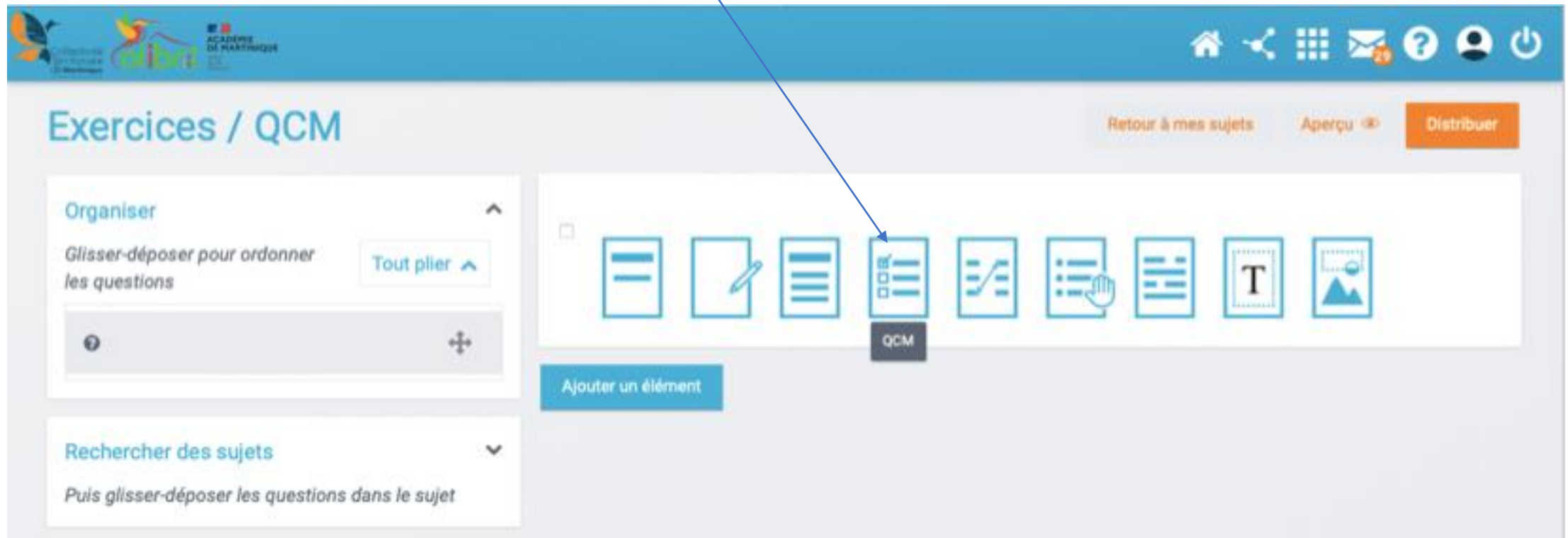
The screenshot shows a software interface for organizing exercises. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main content area is titled "Exercices / QCM". On the right side of this area, there are three buttons: "Retour à mes sujets", "Aperçu", and "Distribuer". On the left side, there are two main sections. The first section is titled "Organiser" and contains the text "Glisser-déposer pour ordonner les questions" and a "Tout plier" button. The second section is titled "Rechercher des sujets" and contains the text "Puis glisser-déposer les questions dans le sujet". A blue button labeled "Ajouter un élément" is positioned between the two sections and is circled in blue.

Cliquez sur « Question » »



The screenshot shows a web interface for creating exercises. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main content area is titled "Exercices / QCM". On the right side of this area, there are three buttons: "Retour à mes sujets", "Aperçu", and "Distribuer". On the left side, there are two main sections: "Organiser" and "Rechercher des sujets". The "Organiser" section includes a "Tout plier" button and an "Ajouter..." button. The "Rechercher des sujets" section includes a dropdown arrow. In the center, there is a large white box titled "Ajouter...". Inside this box, there are two buttons: "Énoncé" and "Question". The "Question" button is circled in blue. Below the "Ajouter..." box, there is a blue button labeled "Ajouter un élément".

Sélectionnez « QCM »



The screenshot shows a software interface for creating exercises. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the main area is titled "Exercices / QCM". On the right side of this area, there are three buttons: "Retour à mes sujets", "Aperçu", and "Distribuer". On the left, there is a sidebar with two sections: "Organiser" (with a "Tout plier" button) and "Rechercher des sujets". The main workspace contains a row of icons representing different question types. The fourth icon, labeled "QCM", is highlighted with a blue box and a mouse cursor. A blue arrow points from the text "Sélectionnez « QCM »" to this icon. Below the icons is a blue button labeled "Ajouter un élément".

Saisissez la question dans la fenêtre « Énoncé ». Indiquez le nombre de point(s) ici

The screenshot displays the 'Exercices / QCM' interface. On the left, there is an 'Organiser' section with a 'Tout plier' button and a list containing '1) QCM'. Below it is a 'Rechercher des sujets' section. The main area is titled 'QCM' and contains a 'Titre de la question' field. To the right of this field is an input field for the number of points, currently set to '0', with the label 'point(s)'. Below the title field is the 'Énoncé' section, which includes a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, list, link, etc.) and a text area containing the text: 'Le chiffre d'affaires mesure la production réellement créée par |'. An orange arrow points from the text 'Indiquez le nombre de point(s) ici' to the '0' input field. Another orange arrow points from the text 'Saisissez la question dans la fenêtre « Énoncé »' to the text area in the 'Énoncé' section.

Saisissez les réponses. Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s).

The screenshot shows a digital assessment interface. On the left, there is a sidebar with two sections: 'Organiser' (Organize) and 'Rechercher des sujets' (Search for subjects). The 'Organiser' section has a 'Tout plier' (Fold all) button and a list containing '1) QCM'. The 'Rechercher des sujets' section has a prompt to 'glisser-déposer les questions dans le sujet' (drag and drop questions into the subject). The main area is titled 'Mode de correction' (Correction mode) and includes a checkbox for 'Aucun point s'il y a une ou plusieurs erreurs dans les réponses' (No points if there is one or more errors in the responses). Below this is a table with columns 'Réponse(s) valide(s)' (Valid response(s)), 'Propositions' (Propositions), and 'Action'. The table contains two rows: one for 'vrai' (true) with an unchecked checkbox, and one for 'faux' (false) with a checked checkbox. Below the table is a button 'Ajouter une proposition' (Add a proposition). Further down, there are sections for 'Aide à la réponse' (Response help) and 'Explication de la réponse' (Response explanation), each with a text area and a description of when students can access the help or explanation. At the bottom of the interface is a blue button labeled 'Ajouter un élément' (Add an element), which is pointed to by an orange arrow from the text 'Pour ajouter d'autres questions, cliquez ici' (To add other questions, click here).

Mode de correction :

Aucun point s'il y a une ou plusieurs erreurs dans les réponses.

Réponse(s) valide(s)	Propositions	Action
<input type="checkbox"/>	vrai	✕
<input checked="" type="checkbox"/>	faux	✕

Ajouter une proposition

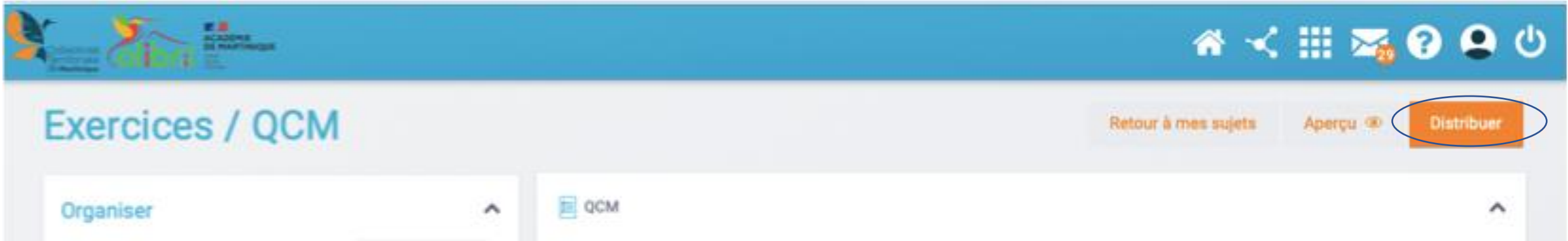
Aide à la réponse
Les élèves accéderont à l'aide à la réponse au moment de répondre à l'exercice

Explication de la réponse
Les élèves accéderont au corrigé de la réponse lorsque la copie sera corrigée

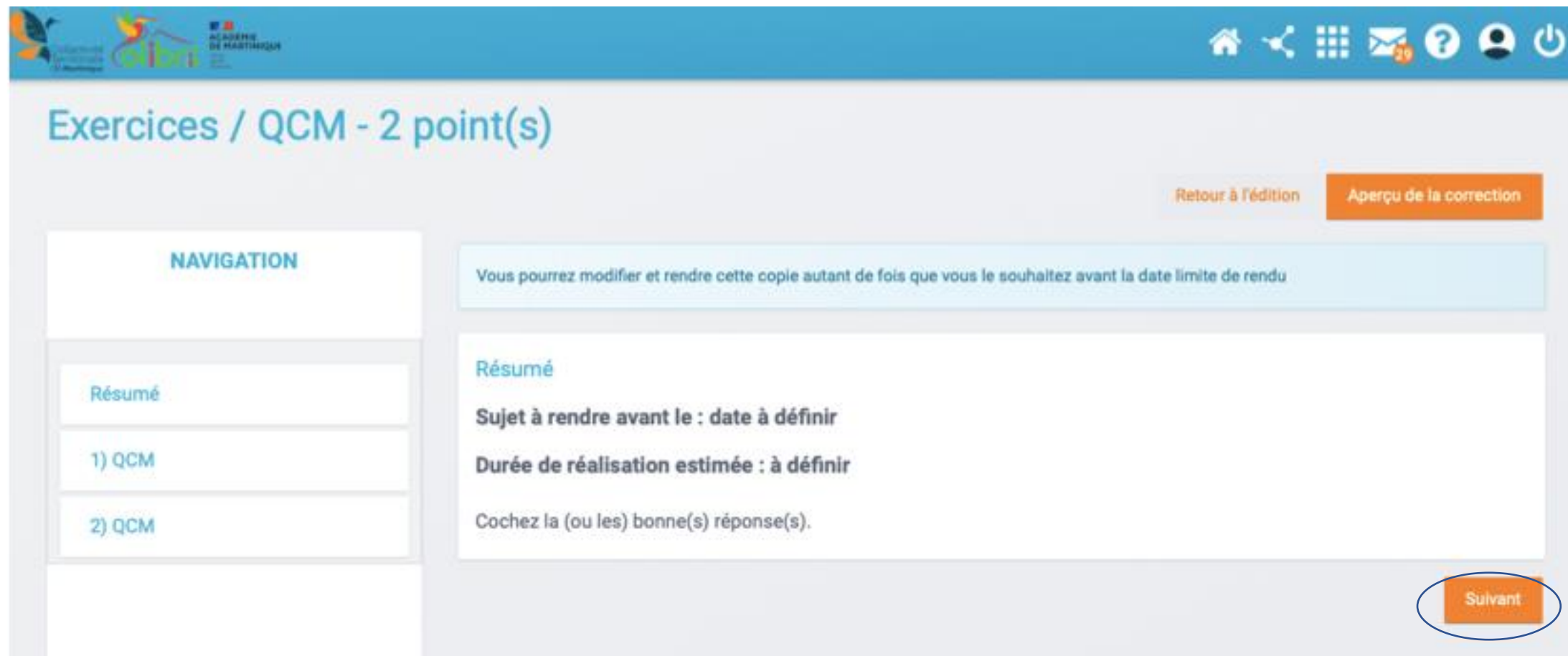
Pour ajouter d'autres questions, cliquez ici

Ajouter un élément

Si votre QCM est terminé, cliquez sur
« Distribuer »



Cette fenêtre s'ouvre, cliquez sur « Suivant ».



The screenshot shows a web interface for a QCM exercise. At the top, there is a blue header with logos on the left and navigation icons on the right. Below the header, the page title is "Exercices / QCM - 2 point(s)". There are two buttons: "Retour à l'édition" and "Aperçu de la correction". A navigation sidebar on the left contains "NAVIGATION" and three items: "Résumé", "1) QCM", and "2) QCM". The main content area has a light blue box with the text "Vous pourrez modifier et rendre cette copie autant de fois que vous le souhaitez avant la date limite de rendu". Below this is a "Résumé" section with the text "Sujet à rendre avant le : date à définir" and "Durée de réalisation estimée : à définir". At the bottom of the main content area, it says "Cochez la (ou les) bonne(s) réponse(s)". In the bottom right corner, there is an orange button labeled "Suivant", which is circled in blue.

Après avoir choisi un type de distribution, cliquez sur « Suivant ».

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution

Quel type de distribution souhaitez-vous pour ce sujet ?

Distribution classique ?

Distribution entraînement ?

Annuler Suivant

Le type de distribution classique vous permet de distribuer un sujet pour évaluer vos élèves. Les élèves ne pourront pas s'entraîner sur le sujet avant sa correction.

Le type de distribution entraînement vous permet d'envoyer un sujet à vos élèves pour qu'ils s'entraînent. Il apparaîtra d'office dans leurs sujets d'entraînement "mis de côté". Ils ne seront pas notés sur ce sujet.

Choisissez les destinataires en sélectionnant la classe, puis cliquez sur « Suivant ».

Distribuer un sujet interactif ✕

Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Rechercher

Groupes ajoutés
Aucun groupe ajouté.

Tous les utilisateurs ajoutés
Aucun utilisateur ajouté.

Précédent Suivant

Déterminez les modalités d'exécution (dates, temps...) puis cliquez sur suivant.

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Options

Date de début :

Date de fin :

Autoriser l'élève à modifier sa copie après l'avoir rendue (si la date de fin n'est pas dépassée)

Afficher les questions en mode aléatoire

Interdire la récupération pour entraînement par les élèves ?

Temps indicatif de réalisation du devoir : minute(s)

Précédent Suivant

Des dates vous sont proposées, Vous pouvez les modifier.

Cliquez sur « Distribuer » pour mettre le QCM à la disposition des élèves.

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Êtes-vous sûr de vouloir programmer ce sujet du 23/03/2022 à 00:00 au 30/03/2022 à 23:59 ?

Précédent **Distribuer**

FIN