

**P**lan **P**articulier de **M**ise en **S**ûreté

**R**isques **M**ajeurs

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**Nom de l’Etablissement**

**Commune de**

Table des matières

[Structure de l’etablissement 2](#_Toc494104132)

[Fiche d’identité : 2](#_Toc494104133)

[Direction : 2](#_Toc494104134)

[VALIDATION DU PPMS 2](#_Toc494104135)

[l’organisation materielle 3](#_Toc494104136)

[Les locaux 3](#_Toc494104137)

[Organisation des services 3](#_Toc494104138)

[organisation pédagogique 4](#_Toc494104139)

[Sur le plan technique : Identification des risques majeurs 4](#_Toc494104140)

[Sur le plan relationnel et humain 4](#_Toc494104141)

[Sur le plan pratique 5](#_Toc494104142)

[La composition de la cellule de crise 5](#_Toc494104143)

[Missions de la cellule de crise 5](#_Toc494104144)

[Matériel de la cellule de crise 6](#_Toc494104145)

[Les lieux de mise en sûreté et les moyens d’alerte 6](#_Toc494104146)

# Structure de l’etablissement

## Fiche d’identité :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’établissement |  | Code RNE |  |
| Adresse  |  | Circonscription  |  |
| Téléphone |  |
| Commune |  | Mail |  |

## Direction :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nom Prénom | Téléphone Fixe | Téléphone Portable |
| Directeur |  |  |  |

# VALIDATION DU PPMS

Après son élaboration par le groupe de travail, le PPMS a été :

* Soumis à la délibération du conseil d’administration le ………………………
* Transmis au Rectorat, le …………………….
* Transmis à la Mairie, le ………………………..

Date du **1er exercice de validation** (compléter la banque d’exercice en annexe 6) : ………………………

Scénario de l’exercice : ………

Mise à jour du PPMS : *(Penser à changer le numéro de version en pied de page)*

Le PPMS doit faire l’objet d’une actualisation au moins annuelle.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date de la modification** | **Modifications apportées** | **Pages modifiées** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# l’organisation materielle

## Les locaux

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bâtiment** | **Etages** | **Nombre de salles et activités** | **Capacité**  | **Rq** |
| *Exemple : Bat. A* | *R+2* | *4 salles de sciences expérimentales + 1 laboratoire* | *70* | *Stockage de produits chimiques* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Insérer le plan de masse qui doit faire apparaitre les accès et les moyens d’ouverture, les fluides et les moyens de coupure, les ZR..***

## Organisation des services

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaire d’ouverture de l’établissement :**  |  |
| **Horaire de fermeture de l’établissement :**  |  |
| **Lieux d’activités extérieures à l’établissement :** *(ex : gymnase, piscine…)* |  |
| **Service de restauration :**  | 🖵 Pas de service de restauration 🖵 Plats préparés sur place🖵 Plats livrés Nombre de services : ………  |

# organisation pédagogique

Nombre de classes :

Nombre total d’élèves :

# Sur le plan technique : Identification des risques majeurs

**Identification des risques majeurs prévisibles auxquels l’établissement peut être soumis**

|  |
| --- |
| **RISQUES NATURELS** |
| Tempête | 🗹 Oui | 🗆 Non |
| Inondation | 🗆 Oui | 🗆 Non |
| Glissement de terrain | 🗆 Oui | 🗆 Non |
| Séisme | 🗹 Oui | 🗆 Non |
| Tsunami | 🗆 Oui | 🗆 Non |

|  |
| --- |
| **RISQUES TECHNOLOGIQUES** |
| Risque industriel | 🗆 Oui | 🗆 Non |
| Transport de matières dangereuses | 🗆 Oui | 🗆 Non |

# Sur le plan relationnel et humain

Date d’information au personnel

Date d’information aux élèves

Date d’information aux parents

 **Ne pas oublier d’informer les visiteurs et à afficher les consignes dans tout l’établissement.**

# Sur le plan pratique

## La composition de la cellule de crise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Missions** | **Noms****(Responsables et suppléants)** | **Fonctions dans l’établissement** |
| **Commandement** |  |  |
| **Communication** |  |  |
| **Logistique** |  |  |
| **Secours** |  |  |
| **Responsables ZR** |  |  |

## Missions de la cellule de crise



## Matériel de la cellule de crise

## Les lieux de mise en sûreté et les moyens d’alerte

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALEA** | **ACTION** | **MOYEN D’ALERTE** | **LIEUX DE MISE EN SURETE** | **CAPACITE D’ACCUEIL** | **MOYEN D’ACCES (clé, code)** |
| Séisme | Mise en protectionEvacuation  | Pas d’alerte |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |