

Comment réussir sa classe virtuelle ?

Cliquer sur les liens pour accéder à des tutos

Préparer son matériel et ses outils

- Créer un compte sur le site [CNEd](#)
- Configurer sa classe virtuelle [CNEd](#)
- Configurer l'audio : son et micro
- La vidéo est déconseillée (saturation de la bande passante)

1



2

Préparer ses documents pédagogiques

- Numériser ses documents (privilégier les PDF)
- Un outil de conversion gratuit : [pdf creator](#)
- Eventuellement des fichiers multimédias qui seront diffusés par partage d'écran

Communiquer liens et horaires aux élèves

- Par Pronote : [diffuser l'information](#)
- Partager le lien invité « guest »

3



4

Animer sa classe virtuelle

- Autoriser le [partage audio et le chat](#)
- Définir les [règles de communication avec les élèves](#)
- [Partager son écran](#)
- Partager des fichiers, un tableau vide, annoter les documents, et réaliser un sondage : [voir guide complet CNEd](#)
- Ne pas dépasser : 1h au collège et 2h au Lycée

Clôturer sa classe virtuelle

- Donner le travail à faire et transmettre les [documents par Pronote](#). (attention à la charge de travail)
- Eventuellement proposer un nouvel horaire de classe virtuelle pour répondre aux questions des élèves
- [Récupérer les travaux par Pronote](#)
- [Conseils aux élèves pour les envois de devoirs](#)

5



- [Guide complet Pronote](#)
- [Guide complet classe virtuelle CNEd](#)

