

Compétences à faire acquérir en classe 6e				Socle commun
Compétence	Savoir	Savoir-faire	Savoir-être	
Compétence 1 : Maîtriser l'espace CDI	- Les différents espaces du CDI	- S'orienter dans le CDI	- Connaître les règles de fonctionnement et les respecter	Palier 3.compétence.6 Avoir un comportement responsable - Respecter les règles de la vie collective
Compétence 2 : Distinguer les différentes natures de documents	- Notion de document - Types de support -Nature documentaire et fiction - Les différents types d'écriture : roman, conte, bande-dessinée, manga...	- Différencier les types de support - Différencier nature fiction et nature documentaire - Différencier romans, manga, bandes-dessinées, contes...		Palier 3.compétence.7 Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations - Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles
Compétence 3 : Trouver des documents dans le CDI sans passer par le logiciel documentaire	- Classement des documents et le système de cotation des documents			Palier 3.compétence.7 Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations - Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles

Compétence 4 : Savoir retrouver l'information dans un document quel que soit son support	- Les clés du livre	- Utiliser les clés du livre pour retrouver l'information dans un document		Palier 3.compétence.7 Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations - Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles
Compétence 5 : Trouver des documents grâce au logiciel documentaire	- Notion de mot-clé	- Recherche par critère (auteur, titre, collection) - Recherche thématique - savoir restreindre sa recherche : type de nature, nature, genre, support... - Lire une fiche notice		Palier 3.compétence.4 S'informer, se documenter - Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l'information demandée
Compétence 6 : Savoir cerner un sujet de recherche		- questionnement QQQCOP - éventuellement : questionnaire encadré par l'enseignant pour faire émerger les mots-clés		Palier 3.compétence.7 Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations - Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles
Compétence 7 : Savoir établir des produits documentaires : biographie, bibliographie, webographie		- Biographie -Bibliographie -Webographie		Palier 3.compétence.4 Communiquer, échanger Ecrire, envoyer, diffuser, publier

Compétence 8 : classe de 5e				Palier 3.compétence.7
Savoir s’informer sur son orientation	- Connaître les principaux sites dédiés à l’orientation sur Internet : ONISEP.fr, mon orientation en ligne...	- savoir élaborer une fiche métier - savoir utiliser le kiosque ONISEP		Etre acteur de son parcours de formation et d’orientation - se familiariser avec l’environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés - Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s’y intégrer

Compétences à faire acquérir en classe 4 ^e et 3 ^e				
Compétence	Savoir	Savoir-faire	Savoir-être	Socle commun
Compétence 1 : - Rechercher l'information utile, l'analyser, la trier, la hiérarchiser, l'organiser, la synthétiser. - savoir évaluer sa production et celles des autres élèves en fonction des critères attendus	- Méthodologie de la recherche documentaire	-Mettre en œuvre un scénario de recherche documentaire -Restituer les informations en fonction de la production attendue	- Travailler en groupe	Palier 3.compétence.7 Etre capable de mobiliser ses ressources intellectuelles et physiques dans diverses situations Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles Identifier ses point forts et ses points faibles dans des situations variées Faire preuve d'initiative S'engager dans un projet individuel S'intégrer et coopérer dans un projet collectif
Compétence 2 : Construire son projet d'orientation	- Connaître les principaux sites dédiés à l'orientation sur Internet : ONISEP.fr, mon orientation en ligne...	-savoir utiliser le classement kiosque ONISEP - Mettre en cohérence les informations trouvées avec ses propres compétences et ses désirs		Palier 3.compétence.7 Etre acteur de son parcours de formation et d'orientation - se familiariser avec l'environnement économique, les entreprises, les métiers de secteurs et de niveaux de qualification variés - Connaître les parcours de formation correspondant à ces métiers et les possibilités de s'y intégrer

				- Savoir s'autoévaluer et être capable de décrire ses intérêts, ses compétences et ses acquis
Compétence 3 : Connaître les droits et devoirs indiqués dans la charte des TIC et la procédure d'alerte de son établissement	- Charte informatique et Internet du collège		Respecter le code de bonne conduite sur les TIC	Palier 3.compétence.4 Adopter une attitude responsable - Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique Palier 3.compétence.6 Avoir un comportement responsable - respecter quelques notions juridiques
Compétence 4 : Protéger sa vie privée en ne donnant sur Internet des renseignements personnels qu'avec l'accord de son responsable légal.			Protection de la vie privée	Palier 3.compétence.4 Adopter une attitude responsable Protéger sa personne et ses données
Compétence 5 : Vérifier si l'on a le droit d'utiliser ou de transmettre des documents	-droit de la propriété intellectuelle - droit à la protection de la vie privée		- Respecter le droit de la propriété intellectuelle - Respecter le droit à la protection de la vie privée	Palier 3.compétence.4 Adopter une attitude responsable Connaître et respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique

				Palier 3.compétence.6 Avoir un comportement responsable - respecter quelques notions juridiques
Compétence 6 : Trouver des documents grâce au logiciel documentaire	- Notion de mot-clé	- Recherche par critère (auteur, titre, collection) - Recherche thématique - savoir restreindre sa recherche : type de nature, nature, genre, support... - Lire une fiche notice		Palier 3.compétence.4 S’informer, se documenter - Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l’information demandée
Compétence 8 : Savoir utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).		- restriction linguistique - recherche avancée		Palier 3.compétence.4 S’informer, se documenter - Consulter des bases de données documentaires en mode simple (plein texte) - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l’information demandée
Compétence 9 : Savoir relever des éléments permettant de connaître l’origine de l’information (auteur, date, source...).		- savoir utiliser les grilles d’analyse des sites web		Palier 3.compétence.4 Adopter une attitude responsable - faire preuve d’esprit critique face à l’information et à son

				traitement S’informer, se documenter - Identifier, trier et évaluer des ressources
Compétence 10 : Savoir sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier son choix).		- savoir juger de la pertinence et de la fiabilité de l’information		S’informer, se documenter - Identifier, trier et évaluer des ressources - Chercher et sélectionner l’information demandée