



Centre de Documentation et d'Information

Initiation à la Recherche Documentaire sur le portail du CDI

Adresse : <http://9720429j.esidoc.fr/>

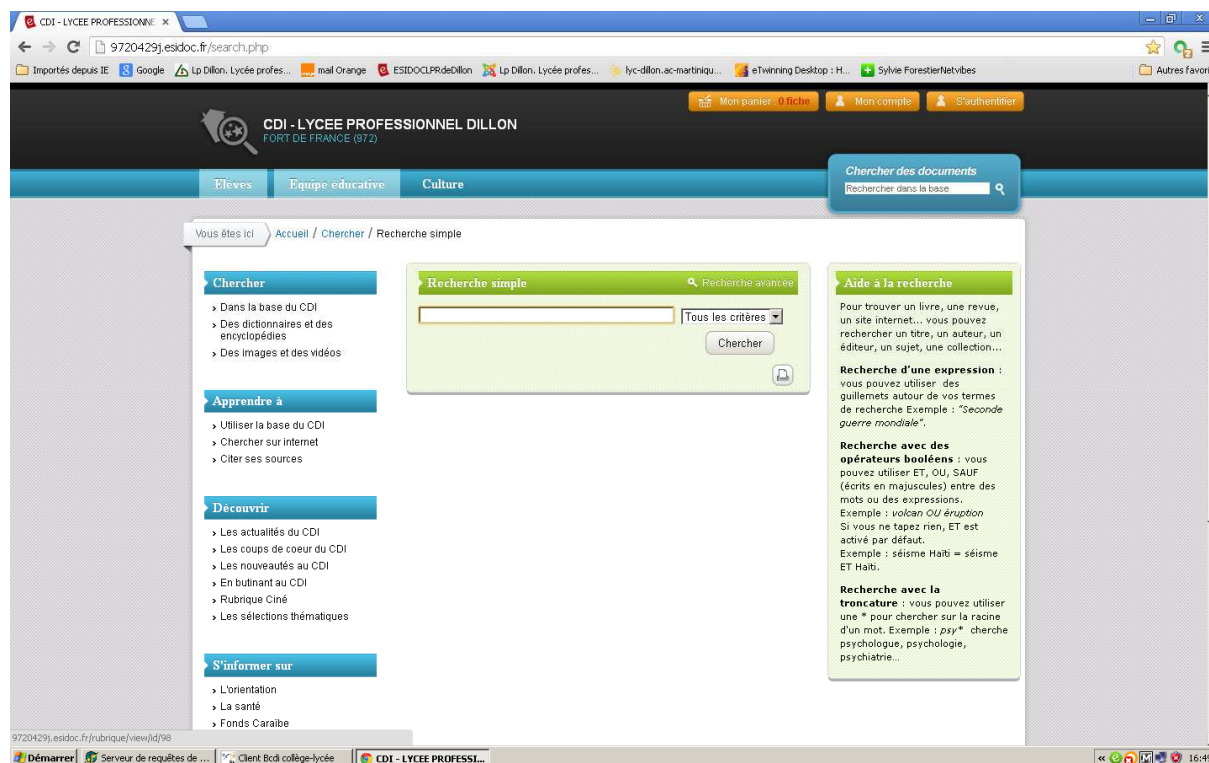
1. Présentation d'E-Sidoc ?



C'est un portail documentaire, un CMS (content system manager = système de gestion de contenu), qui permet au professeur-documentaliste de présenter son service, le fonds dont il dispose avec sa base de données et le fonds virtuel, comme les sites internet.

2. Comment faire une recherche ?

Comme dans n'importe quel moteur de recherche sur internet en définissant les mots-clés (descripteurs).



A. Quels sont les critères de recherche proposés dans une **recherche simple** ?

-
-
-
-
-
-
-

Recherche à faire : À partir du thème de français : « Autour des mots « juste » et « injuste », dans la séance 4, manuel scolaire p.86

L'esclavage, donner des exemples d'esclavage moderne

B. Recherche sur la base du CDI en **mode avancé** ou **recherche experte**

Les critères qui permettent d'affiner sa recherche sont :

- La date de parution du support recherché
- L'utilisation des opérateurs booléens, « et ou sauf » : Ex Volcan ou éruption.
- Rechercher à partir d'une expression.
- Permet de préciser la langue du document, le type de document.
- On peut aussi utiliser la troncature. Ex : psy- j'aurai tous les mots commençant par psy comme : Psy-chologie, psy-chologue, psy-chiatrie, ...

The screenshot displays the website of the CDI - LYCEE PROFESSIONNEL DILLON. The main navigation bar includes links for 'Eleves', 'Equipe éducative', and 'Culture'. The 'Recherche avancée' (Advanced Search) section is highlighted, showing a search bar with the text 'Recherche simple'. Below the search bar, there are three rows of search criteria, each with a dropdown menu set to 'Tous les critères' and a text input field. To the left of the search bar, there is a sidebar with sections: 'Chercher' (containing links to 'Dans la base du CDI', 'Des dictionnaires et des encyclopédies', and 'Des images et des vidéos'), 'Apprendre à' (containing links to 'Utiliser la base du CDI', 'Chercher sur internet', and 'Citer ses sources'), 'Découvrir' (containing links to 'Les actualités du CDI', 'Les coups de cœur du CDI', 'Les nouveautés au CDI', 'En butinant au CDI', 'Rubrique Ciné', and 'Les sélections thématiques'), and 'S'informer sur' (containing links to 'L'orientation', 'La santé', and 'Fonds Caraïbe'). To the right of the search bar, there is a section titled 'Aide à la recherche' which provides instructions on how to use the search engine, including examples of boolean operators (ET, OU, SAUF) and truncation (*). The bottom of the page shows a taskbar with various open applications and the system clock indicating 16:50.

C. Recherche thématique

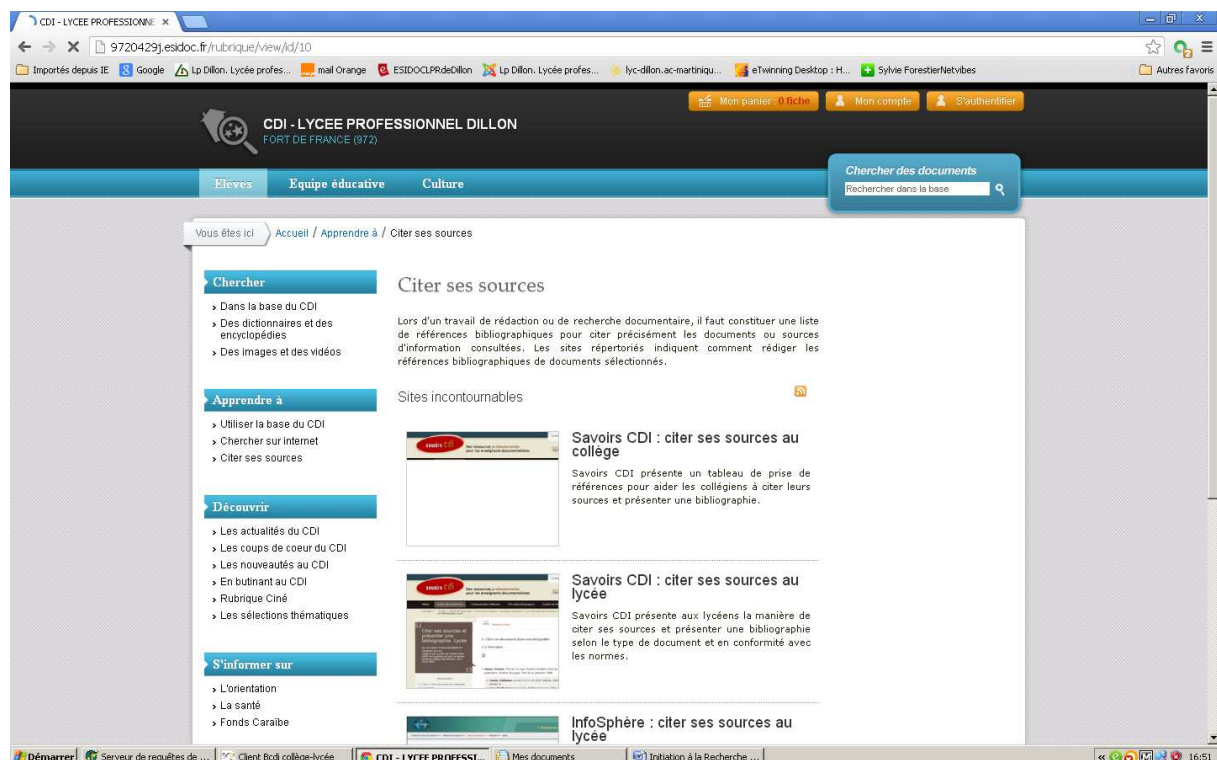
2) Si je ne maîtrise pas le sujet, quelle rubrique puis-je consulter ?

3) Effectue ta recherche en mode avancé et sélectionne les documents qui t'aideront à répondre.

Combien de notices sont affichées ?

Tu peux mettre les documents qui t'intéressent dans le panier. Il faut cliquer sur l'icône « mettre dans le panier », tu peux aussi enlever un document du panier après avoir vu les autres documents répondant à ta recherche. Cliquer sur « mon panier » pour voir la liste des documents sélectionnés.

Pour retrouver le document dans le CDI, je dois bien noter ses références dans le tableau ci-dessous, on dit aussi « sourcer » : Pour cela, lorsque vous avez sélectionné un document cliquez sur l'icône représentant des bulles, afin de le citer.



Titre du Document	Auteur	Cote	Type de Document/Support

Quelles sont les autres ressources proposées ?

-
-
-
-

On peut aussi rechercher sur internet :

