

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DISPOSITIF</b>   | <b>DOCUMENTATION</b>                                                                                                                                             |
| <b>16A0310318</b>   | <b><i>TICE AU CDI</i></b>                                                                                                                                        |
| <b>Inscription</b>  | Volontaire                                                                                                                                                       |
| <b>S'inscrire</b>   | Internet : Paf second degré sur le site académique : <a href="http://www.ac-martinique.fr">http://www.ac-martinique.fr</a>                                       |
| <b>MODULE 1</b>     | <b><i>MONTER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION - 19474</i></b>                                                                                                       |
| <b>Module</b>       | Facultatif                                                                                                                                                       |
| <b>Objectifs</b>    | Maîtriser et assurer le suivi de différents supports de communication au sein d'un EPLE.                                                                         |
| <b>Contenu</b>      | Être capable de créer, mettre à jour et d'assurer l'encadrement pédagogique de supports de communication (blogs, sites, réseaux sociaux et listes de diffusion). |
| <b>Cible</b>        | Professeurs documentalistes, personnels de CDI                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | 12 h                                                                                                                                                             |
| <b>Nb de gpe</b>    | 1                                                                                                                                                                |
| <b>Nb de places</b> | 20                                                                                                                                                               |
| <b>MODULE 2</b>     | <b><i>UTILISATION DU TBI EN DOCUMENTATION - 19475</i></b>                                                                                                        |
| <b>Module</b>       | Facultatif                                                                                                                                                       |
| <b>Objectifs</b>    | Maîtriser l'usage du TBI dans le cadre de sa fonction de documentaliste.                                                                                         |
| <b>Contenu</b>      | Atelier de travaux pratiques.                                                                                                                                    |
| <b>Cible</b>        | Professeurs documentalistes, personnels de CDI                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | 18 h                                                                                                                                                             |
| <b>Nb de gpe</b>    | 1                                                                                                                                                                |
| <b>Nb de places</b> | 20                                                                                                                                                               |
| <b>MODULE 3</b>     | <b><i>UTILISER AVEC EFFICACITE E-SIDOC - 19476</i></b>                                                                                                           |
| <b>Module</b>       | Facultatif                                                                                                                                                       |
| <b>Objectifs</b>    | Utiliser avec efficacité les fonctionnalités du portail documentaire de son établissement.                                                                       |
| <b>Contenu</b>      | Travaux pratiques à partir de situations concrètes autour du portail E-sidoc (recherche, communication et animation).                                            |
| <b>Cible</b>        | Professeurs documentalistes, personnels de CDI                                                                                                                   |
| <b>Durée</b>        | 6 h                                                                                                                                                              |
| <b>Nb de gpe</b>    | 1                                                                                                                                                                |
| <b>Nb de places</b> | 20                                                                                                                                                               |