



Règles d'or d'une classe virtuelle réussie

1

Arriver à l'heure

N'hésite pas à te connecter cinq minutes avant l'heure du début de la session.

Pour aller plus loin

J'utilise les statuts

A la demande du professeur ou pour lui faire passer un message, je peux utiliser les statuts.



Je peux ainsi indiquer que je suis absent, que la leçon va trop vite, que je suis d'accord ou pas (suite à une réponse d'un camarade).

Dans tous les cas, et comme pour les autres outils, **je n'abuse pas de cet outil et ne l'utilise que si c'est utile et autorisé.**

2

Couper son micro

Sauf quand tu es autorisé à parler, il est **nécessaire que ton micro soit coupé**, on risque d'entendre tous les bruits derrière toi et ça peut être gênant.



Ton micro est éteint.



Ton micro est ouvert.

3

Lever la main

Comme dans la classe, je souhaite prendre la parole, **je lève la main**. Je n'ai plus rien à dire ou je viens de parler, **je pense à baisser la main**.



Ma main est levée.



Ma main est baissée.

4

Annoter

Je n'utilise les outils d'annotation (crayon, texte) **que si cela est demandé**. J'évite le coloriage intempestif (même si c'est drôle). J'ai un **usage pertinent** de ces outils.



5

« Chatter »

J'utilise le « chat » pour :

- **dire bonjour** avant le début du cours
- **dire au revoir** à la fin du cours
- **signaler un problème technique** ou **répondre à une question** du professeur en cours de session

Dans toutes les situations, je reste poli et respectueux des autres.

Un problème de son ?

Je n'entends rien. Je tente ces solutions dans l'ordre :

1. Je **monte le volume** de mon ordinateur, de ma tablette ou de mon smartphone.
2. Je vérifie dans les **paramètres** le volume du haut-parleur.



3. Je me **déconnecte** et me **reconnecte**.
4. Je **l'indique par le « chat »** au professeur et quitte la session. Le professeur reviendra vers moi ou me proposera un plan B.