

FICHE NAVETTE ACTION FORMATION
Éducation Prioritaire Martinique
Année 2025/ 2026



PARTIE I : description de la demande

A compléter par le coordonnateur et à transmettre aux FAEP concernés

INFORMATIONS RESEAU (à compléter par le coordonnateur de réseau)

Nom du réseau (REP+ /REP)	
Coordonnateur	
Circonscription	

INFORMATIONS sur la FORMATION (à compléter par le coordonnateur de réseau)

Intitulé du dispositif	
Intitulé du module	
Si parcours de formation	Intitulé
	Durée (en années) Etape (N1-N2...)
Historique de formations sur cette thématique	
Le public visé	Degré Cycle(s) : Niveau(x) :
	Degré Cycle (s) Niveau (x)
Constat motivant la demande	
Explicitation du/des besoins repéré(s)	
Cadre de repérage du besoin (Qui ? Quand ? Dans quelle instance ?)	

ORGANISATION (à compléter avec les formateurs)

Date(s) de la formation	
Nombre d'heure	
Organisation des groupes	Journée : Demies-journées :
Horaires	
Lieux (indiquez les lieux différents pour les demies - journées)	
Modalité	Présentiel Distanciel Hybride
Formateur(s) intervenant(s) (Nom + mission + horaires)	

PARTIE II : conception et mise en œuvre de la formation

(À compléter par les FAEP en collaboration avec les coordonnateurs en fonction des besoins)

Problématique et/ou thématique de formation définie(s) après analyse du/des besoins(s) exprimé(s)	
---	--

Objectifs de la formation (Pédagogiques, didactiques, de transformation)	
Compétences professionnelles visées	-
Scénario pédagogique (Les grandes lignes) <u>Activités proposées</u>	
PARTIE III : prolongement À compléter en fin de formation avec les stagiaires	
Actions pédagogiques mises en œuvre suite à la formation : (Conception d'outils, formation, accompagnement, visites individuelles, visites croisées, concertations...)	-

Une fois complétée, la fiche doit être envoyée par le coordonnateur à la mission education.prioritaire@ac-martinique.fr copie à tous les formateurs intervenants