

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

GESTION DE LA PME

Le collaborateur indispensable de la
la direction d'une PME

**GÉRANT D'UNE PME
ASSISTANT DE DIRECTION
ASSISTANT RH, COMMERCIAL
CRÉATION OU REPRISE D'UNE PME**

- Une **coopération** directe avec la direction d'une PME (Petite et Moyenne Entreprise)
- Une **polyvalence** pour gérer des dossiers variés
- Des activités liées à la **communication** écrite et orale
- L'utilisation des **technologies numériques**

DURÉE 2 ANS

DONT 12 SEMAINES DE STAGE

FORMATION THÉORIQUE

- Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs
- Axes de développement des PME et gestion des risques
- Gestion des ressources humaines
- Communication et Culture générale et expression
- Culture économique, juridique et managériale
- 2 langues vivantes étrangères

FORMATION PRATIQUE

- Stage en **immersion** totale de **6 semaines** en fin de 1ère année dans le domaine des relations avec les clients et les fournisseurs
- Stage de **6 semaines** en fin de 2ème année autour d'un projet de pérennisation de la PME



PUBLIC VISÉ

Titulaires d'un baccalauréat général ou technologique tertiaire (ES-S-STMG)

Titulaires d'un baccalauréat professionnel tertiaire.

OÙ SE FORMER ?

Lycée Schoelcher (Fort de France)

Lycée Saint Joseph de Cluny (Fort de France)

APRÈS LE BTS

- la poursuite en Licence professionnelle spécialisée en Ressources Humaines, Communication, Droit, Management, Logistique transport, Commerce international etc..
- la poursuite en Licences générales (souvent en L2) ex : LEA, AES.....
- l'entrée immédiate dans la vie active